מכרז פומבי

מס׳ 100036466

להקמת פורטל עבור רשות המים

תוכן עניינים

1	רקע	2
2	טבלת ריכוז תאריכים	3
3	השירות הנדרש	3
4	תקופת ההתקשרות	5
5	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)	5
6	אמות מידה לבחירת הזוכה	10
7	הצעת המחיר - הנחיות להגשה, קביעת הניקוד והוראות מחייבות	15
8	התמורה	13
9	החתימה על ההסכם	17
10	היררכיה בין המכרז להסכם	14
11	פיקוח ע״י הרשות	18
12	תוקף ההצעות והתקשרות עם מציעים אחרים במדרג ההצעות	18
13	שינויים בכוח האדם המוצע	19
14	ערבות ביצוע	15
15	הוראות כלליות בדבר הגשת הצעות	20
16	כנס מציעים	18
17	שאלות הבהרה	18
18	עיון במסמכים	19
19	הוראות כלליות	20
20	טבלת ריכוז נספחים	21
21	טבלת ריכוז מסמכים שקיימת לגביהם חובת הגשה	22

מכרז פומבי מס' 100036466 להקמת פורטל עבור רשות המים

הרשות הממשלתית למים וליביוב (להלן:- "**הרשות**" או "**רשות המים**"), פונה בזאת במכרז פומבי לקבלת הצעות להקמת פורטל עבור רשות המים.

<u>הערה</u>: המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והפניה במסגרתו מופנית לשני המינים.

1. <u>רקע</u>

1.1 רשות המים מבקשת להקים פורטל ארגוני מודרני, הן בהיבט הטכנולוגי הן מבחינת התכנים והעיצוב.

1.2 ברשות קיים כיום פורטל ארגוני, המבוסס על SharePoint 2007. הפורטל מכיל דפי מידע כלליים לפי יחידות, קישורים לאתרים ולמערכות אחרות, ספר טלפונים ארגוני, מסמכים מסוגים שונים, טפסים לשימוש העובדים ועוד.

קיימת מערכת בסיסית לניהול פניות עובדים, שהיא חלק מהפורטל, ומערכת נפרדת מהפורטל לניהול התקשרויות, שנכתבה בסביבת SharePoint 2007.

1.3 הפורטל החדש יכלול שלושה מרכיבים עיקריים:

1.3.1 פורטל ידע ארגוני, המכיל מידע כללי, מידע מקצועי ומידע חברתי. בכלל זה, קישור למערכות אחרות של הרשות.

1.3.2 מערכת בסיסית לטיפול בפניות, המופנות מעובדי הרשות לאגף מערכות מידע, פניות לאגף משאבי אנוש, ופניות ליחידת הלוגיסטיקה.

1.3.3 מערכת לניהול התקשרויות (מכרזים).

1.4 הפורטל החדש יהווה כלי מרכזי לשיתוף ולניהול של מידע וידע ברשות, תוך שהוא משמש כשולחן עבודה אישי, המאפשר גישה למערכות ולתהליכים ברשות.

1.5 היישומים לניהול פניות ולניהול התקשרויות ישמשו כלי עבודה לטיפול שוטף ולניהול התהליכים בתחומים הנדונים.

1.6 הרשות מעוניינת בשלושת המרכיבים של הפורטל, כאמור לעיל. עם זאת, המטרה המרכזית של מכרז זה היא יישום של פורטל ידע ארגוני. ההחלטה אם תמומש גם המערכת לניהול התקשרויות תתקבל לפי שיקולי דעת בלעדי של הרשות, לרבות שיקולי תקציב ואיכות הפתרון שיוצע.

1.7 הפורטל הנדרש יתבסס על Microsoft SharePoint 2016 (להלן - גם "SP") ועל מוצרים נלווים, כגון - ניהול טפסים או ניהול תהליכי עבודה, ככל שיידרש ולפי החלטת הרשות.

1.8 לקבלת מידע על תחומי הפעילות של הרשות, על המבנה הארגוני ועל היחידות השונות, ניתן לגלוש באתר האינטרנט של רשות המים, בכתובת: www.water.gov.il, בקטגוריה "אודות".

2 טבלת ריכוז תאריכים

2.1 להלן טבלה המרכזת את התאריכים המרכזיים בהליך המכרז:

	הפעילות	התאריך
.1	מועד פרסום מודעת המכרז בעיתון	**10.11.2016**
.2	מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	**20.11.2016**
.3	מועד לפרסום תשובות לשאלות הבהרה	**22.11.2016**
.4	מועד אחרון להגשת הצעות	**החל מיום 1.12.2016 ועד לא יאוחר מיום 6.12.2016 בשעה 12:00**
.5	תוקף ערבות ההגשה עד ל-	**6.4.2017**
.6	תוקף ההצעה עד ל-	**6.6.2017**

2.2 הרשות רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

2.3 הודעה בדבר דחייה של אחד או יותר מן המועדים כאמור, ככל שתהיה כזו, תפורסם באתר האינטרנט של הרשות - www.water.gov.il. באחריות כל מציע להתעדכן בכל שינוי במועד כלשהו, ככל שיהיה.

2.4 ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר רשות המים בכתובת www.water.gov.il תחת הכותרת "מכרזים וקול קורא" ובאתר האינטרנט של מינהל הרכש בכתובת www.mr.gov.il.

3 השירות הנדרש

הבהרה:
למסמכי מכרז זה מצורף כנספח ב' מפרט מקצועי ובו מפורטים המאפיינים, הדרישות, התבחינים והתהליכים נושא ההתקשרות (להלן:- "**המפרט המקצועי**"). להלן יובאו עיקרי הדרישות המקצועיות מן הספק, כאשר הנוסח המלא והמחייב מופיע במפרט המקצועי הנ"ל.

3.1 השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז הם כדלקמן:

3.1.1 הקמת פורטל ידע ארגוני, כולל תחזוקה.

3.1.2 הקמת מערכת לניהול פניות, כולל תחזוקה.

3.1.3 הקמת מערכת לניהול התקשרויות, כולל תחזוקה.

3.2 **המציע יעמיד לטובת הפרויקט את כוח האדם המפורט להלן:**

3.2.1	**מנהל פרויקט**

הגדרת התפקיד

3.2.1.2 יהיה עובד הספק ואחראי מטעמו על כל הכרוך בביצועו של הפרויקט, ובין היתר עמידה בלוחות-זמנים ובאספקה של תוצרים, מתן שירות מלא לכל הגורמים הרלבנטיים ברשות המים, אבטחת איכות של התוצרים, הדרכה והטמעה וכיוצא-בזה. הכול בכפוף להנחיות נציג הרשות.

3.2.1.3 יהא איש-קשר קבוע בין הספק לבין רשות המים בכל הנוגע לפרויקט.

3.2.1.4 בעל סמכות ויכולת לתת מענה ופתרון לבעיות בפרויקט, יהיו אלה בעיות מבניות וארוכות-טווח או בעיות מידיות (אד-הוק).

3.2.1.5 אין מניעה שמנהל הפרויקט ישמש בנוסף גם כמנתח מערכות, בכפוף לעמידה בכל תנאי הסף הנדרשים מכל בעל תפקיד. בכל מקרה יש להציע רק אדם אחד לתפקיד זה.

3.2.2	חברי צוות מקצועי - ארכיטקט תוכנה, מנתח מערכות ומעצב גרפי

הגדרת תפקיד ותחומי אחריות - יהיו עובדי הספק ואחראים מטעמו על ביצוע כל השירותים הנדרשים במסגרת תחומי מומחיותם, בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט. אין מניעה, כי יוצע יותר מאדם אחד לתפקיד מנתח המערכות ולתפקיד מעצב גרפי ובלבד שכל אחד מהמוצעים עומד בכל תנאי הסף הרלבנטי לאותו התפקיד.

3.2.3	חברי צוות נוספים

3.2.3.1 על הספק להעמיד צוות מקצועי מנוסה ובעל ידע מתאים לביצוע הפרויקט, אשר יורכב, בין היתר מבודק תוכנה ממפתחים ומומחים להתקנה, להדרכה, לתחזוקה וכיוצא בזה.

3.3 **מקום ביצוע השירותים**: ההתקנה, המבדקים, ההכנסה לפעולה, העלייה לאוויר וכל הפעילויות הכרוכות באינטראקציה מול נציגי הרשות ועובדיה, יבוצעו ע״י הספק במשרדי רשות המים. פעולות אחרות יבוצעו במשרדיו של הספק. רשות המים לא תעמיד לרשותו של הספק אמצעים כלשהם, לבד ממשאבי המחשוב הדרושים, כפי שיידרשו לצורך הפרויקט, בהתאם לרשום בנספח ב׳ להלן.

4 תקופת ההתקשרות

4.1 ההתקשרות בין הצדדים תהיה למשך 12 חודשים (להלן:- ״**תקופת ההתקשרות**״).

4.2 לרשות שמורה זכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 (ארבע) תקופות נוספות של שנה או של חלק ממנה, בגין רכיבי השירות ״**אחזקה**״ ו-״**שינויים ושיפורים**״ או כל חלק מהם, לפי שיקול דעתה

הבלעדי והמוחלט כמפורט בהסכם ובכפוף לאישור מראש מאת ועדת המכרזים והמגבלות התקציביות באותה העת.

4.3 תחילת תקופת ההתקשרות המשוערת תהא מיום 1.1.2017. יובהר, כי ההסכם ייכנס לתוקף רק לאחר חתימת כל מורשי החתימה מטעם הרשות על ההסכם.

5 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

על המציע לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות להלן באופן מצטבר על-מנת שיהיה זכאי להשתתף במכרז:

5.1 תנאי סף מקצועיים

5.1.1 על המציע למלא אחר הדרישות המפורטות להלן באופן מצטבר:

5.1.1.1 על המציע להיות בעל ניסיון מצטבר של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באפיון, בפיתוח, באספקה, בהתקנה, בהכנסה לפעולה, בהטמעה, בהדרכה ובתחזוקה של פורטלים ארגוניים בסביבת SharePoint; זאת, לפחות ב-3 פורטלים בסביבת SharePoint 2013 ומעלה, הפועלים בהיקף של לפחות 100 משתמשים.

5.1.1.2 על המציע להיות בעל ניסיון קודם מוכח באפיון, בפיתוח, באספקה, בהתקנה, בהכנסה לפעולה, בהטמעה, בהדרכה ובתחזוקה של מערכות יישומיות (שאינן פורטל) בסביבת SharePoint; זאת, לפחות במערכת אחת בסביבת SharePoint 2013 ומעלה, הפועלת אצל לפחות לקוח אחד.

5.1.1.3 המציע הוא שותף רשמי של חב׳ מיקרוסופט ומחזיק בכל ההסמכות הנדרשות מטעמה לפיתוח, להתאמה, לתמיכה ולתחזוקה של היישום הנדרש בגרסאות התוכנה העדכניות.

- ההחלטה האם המדובר בניסיון הנדרש כמפורט לעיל, נתונה לשיקול דעתה הסופי והבלעדי של ועדת המכרזים.
- ככל שהמציע הוא תאגיד או גוף אחר, המועד הקובע לבחינת הניסיון הוא מועד התאגדותו של הגוף מציע ההצעה במכרז בלבד, אלא אם קבעה ועדת המכרזים אחרת במפורש.
- על המציע להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע, ולמלא כנדרש את נספח "ט(1)" המצ"ב לתנאי הסף.

5.1.2 כוח-אדם:

המציע יעמיד כוח אדם העומד בכל הדרישות המפורטות להלן:

5.1.2.1 **<u>מנהל הפרויקט</u>**

על מנהל הפרויקט המוצע לעמוד בכל הדרישות שלהלן באופן מצטבר:

5.1.2.1.1 בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות, באחד מהתחומים הבאים: מדעי המחשב או מערכות מידע או הנדסת תעשיה וניהול או הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו״ל במשרד החינוך.

<u>לחילופין -</u>

בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו״ל במשרד החינוך, ובנוסף - בוגר לפחות קורס גבוה אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות.

5.1.2.1.2 בעל ניסיון מצטבר, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בניהול כמפורט להלן:

5.1.2.1.2.1 לפחות שני פרויקטים של יישום מערכת בסביבת SharePoint, הכוללת לפחות 10 משתמשים בכל מערכת

5.1.2.1.2.2 לפחות פרויקט אחד של הקמת פורטל ארגוני המשמש 100 משתמשים לפחות.

בסעיף זה, ״**ניהול**״ - לאורך כל חיי הפרויקט, הכוללים תכנון ואפיון מפורט, פיתוח, הטמעה, הדרכה והכנסה לפעולה שוטפת.

- על מנהל הפרויקט להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי, לרבות מכתבי המלצה אודותיו או מכתבי המלצה אודות המציע הנוקבים בשמו של מנהל הפרויקט במפורש ולמלא כנדרש את נספח ״ט(2)״ המצ״ב לתנאי הסף.

5.1.2.2 **<u>ארכיטקט תוכנה</u>**

5.1.2.2.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון לפחות, בתחום מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו״ל במשרד החינוך;

<u>ולחילופין -</u>

בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים

אקדמיים מחו״ל במשרד החינוך, ובנוסף - בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות;

ולחילופין -

הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה;

ולחילופין -

בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.

5.1.2.2.2 בעל ניסיון של לפחות שנתיים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באיפיון ובניתוח של מערכות ובתכנון ארכיטקטורה של תוכנה בסביבת SharePoint 2013 ומעלה.

- על ארכיטקט התוכנה להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי, לרבות מכתבי המלצה אודותיו או מכתבי המלצה אודות המציע הנוקבים בשמו של ארכיטקט התוכנה במפורש ולמלא כנדרש את נספח ״ט(3)״ המצ״ב לתנאי הסף.

5.1.2.3 **מנתח מערכות**

5.1.2.3.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון לפחות, בתחום מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו״ל במשרד החינוך;

ולחילופין -

בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו״ל במשרד החינוך, ובנוסף - בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות;

ולחילופין -

הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה;

ולחילופין -

בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.

5.1.2.3.2 בעל ניסיון של לפחות שנתיים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באיפיון ובניתוח של מערכות ובהקמה של פורטלים ארגוניים.

5.1.2.3.3 בעל ניסיון של שנה לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באיפיון מערכת אחת לפחות בסביבת SharePoint 2013 ומעלה.

- על מנתח המערכות להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי, לרבות מכתבי המלצה אודותיו או מכתבי המלצה אודות המציע הנוקבים בשמו של מנתח המערכות במפורש ולמלא כנדרש את נספח "ט(4)" המצ"ב לתנאי הסף.

5.1.2.4 **<u>מעצב גרפי</u>**

5.1.2.4.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון לפחות, בתחום מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך;

<u>ולחילופין -</u>

בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, ובנוסף - בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות;

<u>ולחילופין -</u>

הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה;

<u>ולחילופין -</u>

בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.

5.1.2.4.2 בעל ניסיון של לפחות שנתיים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעיצוב של מערכת אחד לפחות בסביבת SharePoint 2013 ומעלה.

- על המעצב הגרפי להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי, לרבות מכתבי המלצה אודותיו או מכתבי המלצה אודות המציע הנוקבים בשמו של המעצב הגרפי במפורש ולמלא כנדרש את נספח "ט(5)" המצ"ב לתנאי הסף.
- לעניין סעיף 5.1.2 דלעיל, על כל תת סעיפיו, יובהר כי ההחלטה האם מנהל הפרויקט, ארכיטקט התוכנה, מנתח המערכות והמעצב הגרפי עומדים בדרישות כנדרש לעיל, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביעו הוא ניסיון כנדרש לעיל היא בשיקול דעתה המלא והבלעדי של ועדת המכרזים.

כוח אדם נוסף - אין צורך להציג במסגרת ההצעה את בעלי התפקידים המפורטים להלן. ככל שהמוצר שמוצג במסגרת ההצעה, יחייב, כי בצוות העובדים ייכלל מי מבעלי התפקידים הבאים, יהא על בעל-התפקיד לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן, תחת כותרת התפקיד הרלבנטי ולקבל מראש את אישור נציג הרשות לספק שירותים לרשות.

5.1.2.5	**<u>בודק תוכנה</u>**
5.1.2.5.1	בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון לפחות, בתחום מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך; **<u>ולחילופין -</u>** בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, ובנוסף - בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות; **<u>ולחילופין -</u>** הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה; **<u>ולחילופין –</u>** בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 200 שעות לפחות.
5.1.2.5.2	בעל ניסיון של לפחות שנתיים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדותו של בעל תפקיד זה, בביצוע של לפחות 2 בדיקות תוכנה.
5.1.2.5.3	בעל ניסיון של שנה לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדותו של בעל תפקיד זה, בביצוע בדיקה אחת לפחות למערכת בסביבת SharePoint 2013 ומעלה.
5.1.2.6	**<u>מדריך / מטמיע</u>**
5.1.2.6.1	בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון לפחות, בתחום מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך; **<u>ולחילופין -</u>** בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים

אקדמיים מחו״ל במשרד החינוך, ובנוסף - בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 100 שעות לפחות;

ולחילופין -

הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה;

ולחילופין -

בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 150 שעות לפחות.

5.1.2.6.2 בעל ניסיון במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדותו של בעל תפקיד זה, בהדרכה ובהטמעה של מערכת ממוחשבת אחת לפחות בסביבת SharePoint 2013 ומעלה

5.2 תנאי סף מנהליים

5.2.1 המציע מנהל פנקסי חשבונות עפ״י פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) ועפ״י חוק מס ערך מוסף תשל״ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם, נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

5.2.2 המציע רשום כדין בישראל.

5.2.3 מציע שהוא חברה או חברת חוץ אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כאמור בסעיף 362א׳ בחוק החברות התשנ״ט-1999 (להלן:- ״חוק החברות״) על היותו חברה מפרה.

5.2.4 לעניין סעיף זה ״חברה מפרה״ - חברה או חברת חוץ שהפרה חובה לשלם אגרה או תשלומים אחרים שהיא חייבת בתשלומם לפי סעיף 44(6) בחוק החברות או כחברה שהפרה חובה להגיש דו״ח לפי הוראות סעיף 141 או 348 בחוק החברות.

5.2.5 המציע צירף להצעתו ערבות הגשה (ערבות מכרז) - ערבות בנקאית אוטונומית (מאת בנק או מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ״א - 1981)) על-סך 7,500 ₪, בתוקף עד ליום 6.4.2017 שתירשם לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב.

5.2.5.1 תשומת לב המציעים מופנית לחובה להגיש ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם הרשות, כגון: תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכו׳) עלולה להביא לפסילת ההצעה.

5.2.5.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:

5.2.5.2.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

5.2.5.2.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק;

5.2.5.2.3 המציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז;

5.2.5.2.4 לאחר שהוכרז מציע כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של הרשות עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם או על ערבות הביצוע.

5.2.5.3 הערבות תוחזר בדואר למציעים שלא זכו במכרז לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז או עם פקיעת הערבות, לפי המוקדם מביניהם.

5.2.5.4 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות, כל עוד לא נחתם הסכם עם הזוכה במכרז.

5.2.6 ככל שהמציע העסיק עובדים זרים - העסיקם כדין ושילם שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל״ו- 1976.

5.2.7 המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שאלו חלים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

5.2.8 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל״ו - 1976, לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

5.3 מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף -

5.3.1 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל״ו-1976 והתיקונים לו של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, או אישור ממוחשב, כי המציע מנהל פנקסי חשבונות או שהוא פטור מלנהלם וכן כי הוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס.

5.3.2 תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות):

5.3.2.1 אם המציע הוא שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הוא שותפות לא רשומה.

5.3.2.2 אם המציע הוא עמותה רשומה - אישור ניהול תקין מרשם העמותות.

5.3.3 אישור, כי המציע אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כאמור בסעיף 362א׳ בחוק החברות התשנ״ט-1999 (להלן:- ״**חוק החברות**״) על היותו חברה מפרה.

5.3.4 נסח חברה עדכני של רשם החברות הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.

5.3.5 כתב ערבות הגשה בנוסח המצ״ב כנספח ג׳.

5.3.6 פירוט נתוני היסוד בדבר אופן התאגדות המציע ובדבר זכויות החתימה בשמו בנוסח המצ״ב כנספח ד׳.

5.3.7 תצהיר, בנוסח המצ"ב כנספח ה׳, לפיו המציע העסיק עובדים זרים כדין ושילם שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו - 1976.

❁ אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.

5.3.8 תצהיר, בנוסח המצ"ב כנספח ה(1), לפיו המציע עומד בדרישות ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

5.3.9 תצהיר, בנוסח המצ"ב כנספח ו׳, לפיו המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שאלו חלים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק.

5.4 מסמכים נוספים שחובה על המציע לצרף להצעתו לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

5.4.1 התחייבות המציע לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בנוסח המצ"ב כנספח ז׳.

❁ אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.

5.4.2 התחייבות לעמוד בכל הדרישות המכרז, בנוסח המצ"ב כנספח ח׳.

❁ אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.

5.4.3 **<u>מתודולוגיה</u>** - המציע יצרף מסמך עקרונות לביצוע העבודה, המבוסס על סעיף 3 במסמכי המכרז (פירוט השירותים) ונספח ב׳ - הפרק המקצועי, **<u>עם התייחסות ספציפית לכל סעיף משנה בו</u>**, המוכיחה, כי המציע עומד בכל הדרישות המקצועיות הנדרשות למכרז והמפורטות בסעיף זה. קרי - פירוט השיטה המוצעת על-ידו לביצוע השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, הפתרון המוצע, יישום, פונקציונליות, ניהול המערכת, טכנולוגיה, אבטחת מידע, אפשרויות מימוש, ושדרוג אשר הן חלק מההצעה, אפשרויות הרחבה ומידת הגמישות של המערכת המוצעת להרחבות ולעדכונים עצמאיים ולשיפורים בעתיד, לוחות הזמנים המוצעים, ציוד ואמצעים טכנולוגיים, ניסיון קודם רלבנטי, כוח האדם (פירוט מס׳ בעלי התפקידים) שיעמיד לצורך ביצוע השירותים, באם יזכה במכרז, בהתייחס להלימת תנאי הסף והדרישות האחרות במסגרת המכרז.

5.4.4 הצעת מחיר - ר׳ פירוט בסעיף 7 ובנספח א׳ להלן.

5.4.5 כל מסמכי המכרז חתומים - כחלק מההצעה על הספק לצרף את כל מסמכי המכרז (לרבות מענה לשאלות הבהרה אם יהיה) ולחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים, להבנתם ולקבלת האמור בהם. חתימה זו באה בנוסף לכל חובה חתימה אחרת.

5.4.6 מסמך קורות חיים מפורט של מנהל הפרויקט ושל בעלי התפקידים המעורבים בביצוע הפרויקט.

הערה

האישורים הנדרשים לעיל יהיו תקפים לשנת הגשת ההצעה. בכל מקרה של דחייה בבחירת המציע, יחודשו כל המסמכים והאישורים הנדרשים בהתאם.

6 אמות מידה לבחירת הזוכה

6.1 הזוכה במכרז ייקבע כמפורט להלן:

6.1.1 **שלב א׳** - בחינת עמידת ההצעה בכל תנאי הסף.

6.1.2 **שלב ב׳** - הערכת איכות ההצעות, אשר עמדו בתנאי הסף.

מובהר, כי מבין המציעים אשר ציון האיכות שניתן להצעתם עולה על 70% מתוך 80 הנקודות של תבחיני האיכות (פרט לסעיף הריאיון), קרי- 56 נקודות ומעלה, יוזמנו לריאיון רק 7 המציעים בעלי הציון הגבוה ביותר.

6.1.3 **שלב ג׳** - ריאיון עם המציעים, כמפורט בטבלה להלן.

מובהר, כי ההצעה אשר תקבל ציון איכות (כולל שלב הריאיון) הנמוך מ- 70 נקודות תיפסל.

6.1.4 **שלב ד׳** - ציון עבור רכיב העלות (הצעת המחיר) - פתיחת מעטפות הצעות המחיר והערכת ההצעות אשר קיבלו ציון של לפחות 70 בשלב האיכות (שלבים ב׳ + ג׳).

6.1.5 **שלב ה׳**- בחירת ההצעה הזוכה.

ההצעה הזוכה תהיה ההצעה אשר תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, ביחס של 50% עלות ו-50% איכות.

להלן טבלה המפרטת את אמות המידה, כנזכר בסעיף 6.1.2 לעיל:

נבדק	אמת מידה	ניקוד
המציע	**<u>איכות הניסיון</u>** במסגרת אמת מידה זו ייבחן הניסיון של המציע בהיבט של מורכבות הפרויקטים (והמערכות) המוצגים, מאפייניהם, היקפם ומידת הרלבנטיות של הניסיון המוצע לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות.	15
	<u>המלצות</u>: יש לצרף מכתבי המלצה ופרטים של אנשי קשר ואלו ייבחנו בקשר עם השירות נושא ההתקשרות הרשות רשאית לפנות גופים שעבדו עם המציע (בהתאם לשיקול דעתה של הרשות), בהתאם למספר הפרויקטים שהוצגו ע״י המציע לצורך עמידה בתנאי הסף כמפורט בסעיף 5 לעיל, לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו עמם. יובהר - צירוף רשימת עבודות קודמות אינה שקולה לצירוף מכתבי המלצה.	5
	<u>התרשמות מהמתודולוגיה</u> במסגרת אמת מידה זו ייבחן מסמך המתודולוגיה בהתאם לנדרש בסעיף 5.4.3 לעיל הן ביחס לדרישות המכרז, הן ביחד להצעות האחרות	20
	במסגרת אמת מידה זו יינתן ציון מיטיב למערכת אשר תציג ממשק ידידותי למשתמש	5
	במסגרת אמת מידה זו תיבחן תכנית העבודה המוצעת למימוש המערכת, תכנית ההדרכה ומתכונת ההטמעה וכן שירותי התחזוקה המוצעים, היקפם ומשכם	10
מנהל הפרויקט	**<u>איכות הניסיון</u>** במסגרת אמת מידה זו ייבחן הניסיון של מנהל הפרויקט בהיבט של מורכבות הפרויקטים (והמערכות) המוצגים, מאפייניהם, היקפם ומידת הרלבנטיות של הניסיון המוצע לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות.	10
<u>חברי הצוות</u> ארכיטקט תוכנה מנתח מערכות מעצב גרפי	**<u>איכות הניסיון</u>** במסגרת אמת מידה זו ייבחן הניסיון של חברי הצוות המוצעים בהיבט של מורכבות הפרויקטים (והמערכות) המוצגים, מאפייניהם, היקפם ומידת הרלבנטיות של הניסיון המוצע לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות. **הערות:** 1. **הציון באמת מידה זו יינתן כממוצע הציונים לכל חברי הצוות** 2. **במידה והוצע מנהל פרויקט שהוא גם מנתח מערכות, הציון באמת מידה זו יינתן ביחס לניסיונו של מנהל הפרויקט כמנתח המערכות**	15
	סה״כ	**80**

נבדק	אמת מידה	ניקוד
ראיון עם נציג המציע ועם מנהל הפרויקט המוצע והדגמה של מערכות ושל אתרים	**<u>הערה:</u> מובהר, כי מבין המציעים אשר ציון האיכות שניתן להצעתם עולה על 70% מתוך 80 הנקודות של תבחיני האיכות (פרט לסעיף הריאיון), קרי- 56 נקודות ומעלה, יוזמנו לריאיון רק 7 המציעים בעלי הציון הגבוה ביותר, במסגרתו יידרשו להציג את המתודולוגיה וכן להדגים מערכות דומות שבוצעו על ידי המציע.** הריאיון יתקיים עם נציג המציע ועם מנהל הפרויקט לצורך התרשמות מיכולת המציע לביצוע השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, הפתרון המוצע. **<u>אמות מידה לראיון</u> הן (בין היתר):** ❁ יכולת מקצועית ❁ יחסי אנוש וכושר ניהול, ❁ הבנה של השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, ❁ תכונות פונקציונליות, טכנולוגיות שיישומו על ידי המציע ❁ ידידותיות ונוחות שימוש ❁ זמינות	20
	סה"כ	**100**

7 <u>הצעת המחיר - הנחיות להגשה, קביעת הניקוד והוראות מחייבות</u>

7.1 על המציע למלא כנדרש את נספח "א'" - "טופס הצעת מחיר".

7.2 על המציע להציע מחיר עבור הקמת מערכת פורטל הידע הארגוני, עבור הקמה של מערכת ההתקשרויות, עלות תחזוקה שנתית עבור מערכת פורטל הידע הארגוני, תחזוקה שנתית עבור המערכת לניהול התקשרויות, ועבור שעות-עבודה לשירותים מיוחדים עבורה ועבור כל תקופת השירות. מובהר, כי התמורה בגין שעת-עבודה לא תעלה על התעריף המירבי, כפי שנקבע ע"י רשות המים בנספח א' להלן (נספח הצעת המחיר) לגבי כל נותן-שירות.

7.3 הצעת המחיר הזולה ביותר תזכה לניקוד של 100% (השווים ל-50% מתוך הציון הכולל להצעה במכרז) ובהתאם תדורגנה ההצעות הבאות. נוסחת החישוב היא:

$$\text{ציון} = \text{הניקוד באמת המידה } X \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר המוצעת}}$$

7.4 **<u>את הצעת המחיר בנוסח המצ"ב כנספח "א" למכרז יש להגיש רק במעטפה נפרדת וסגורה ועליה יירשם הצעת מחיר ומספר המכרז בלבד, הצעה שלא תוגש במעטפה נפרדת תיפסל על הסף.</u>**

7.5 הצעת המחיר חייבת להיות חתומה על-ידי מורשי החתימה של המציע ומאושרת על-ידי עורך-דין מטעם המציע. הצעה לא חתומה או לא מאושרת לא תיבחן.

7.6 הצעת מחיר מותנית או מסויגת או הכוללת שינוי של נוסח ההצעה הכתוב בנספח א׳ תביא לפסילה של ההצעה על הסף.

7.7 אין באמור לעיל משום התחייבות הרשות לתשלום מינימלי כלשהו, התשלום יהיה בהתאם לאמור לעיל ולאחר קבלת אישור ביצוע העבודה בפועל ולשביעות רצון הרשות.

8 התמורה

8.1 המחירים הנקובים בהצעת המחיר לא יכללו מע״מ אך יגלמו בתוכם מיסים אחרים, אמצעי למידה, ביטוח, עלויות עבודה, הוצאות נלוות, הוצאות משרד, הוצאות נסיעות (לרבות זמן נסיעה), עלויות חנייה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי המציע וכל עלות אחרת, לרבות רווח קבלני וכיוצ״ב.

8.2 הרשות תשלם לספק עבור מתן השירות כמפורט וכנדרש במכרז זה, על נספחיו, בהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי המציע הזוכה, ושאושרה על ידי ועדת המכרזים, בכפוף לביצוע בפועל, ולאחר אישור נציג הרשות, כמפורט להלן.

8.3 התשלום למציע הזוכה במכרז עמו ייחתם ההסכם (להלן:- ״**הספק**״) ייעשה כדלקמן:

8.3.1 <u>לוח התשלומים עבור תקופת ההקמה</u>

8.3.1.1 התשלומים בתקופת ההקמה של מערכת הפורטל הארגוני ומערכת הפניות יתבצעו בהתאם לשלבים בפרויקט, כפי שהם מוגדרים בתת-סעיף 2.1.17.1 במפרט המקצועי (נספח ב׳) וכמפורט להלן:

מס׳	תאור השלב	שעור התשלום מן התמורה הכוללת בגין רכיב זה
.1	ביצוע שלב א׳ בהתאם לתת-סעיף 2.1.17.1.1 במפרט המקצועי	30%
.2	ביצוע שלב ב׳ בהתאם לתת-סעיף 2.1.17.1.2 במפרט המקצועי	30%
.3	ביצוע שלב ג׳ בהתאם לתת-סעיף 2.1.17.1.3 במפרט המקצועי	35%
.4	בתום שנת אחריות (12 חודש), ממועד הסיום של שלב ג׳	5%
.5	סה״כ	100%

8.3.1.2 התשלומים בתקופת ההקמה של מערכת ההתקשרויות יתבצעו בהתאם לשלבים בפרויקט, כפי שהם מוגדרים בתת-סעיף 2.1.17.2 במפרט המקצועי (נספח ב׳) וכמפורט להלן:

מס׳	תאור השלב	שעור התשלום מן התמורה הכוללת בגין רכיב זה
.1	ביצוע שלב א׳ בהתאם לתת-סעיף 2.1.17.2.1 במפרט המקצועי.	30%
.2	ביצוע שלב ב׳ בהתאם לתת-סעיף 2.1.17.2.2 במפרט המקצועי.	30%
.3	ביצוע שלב ג׳ בהתאם לתת-סעיף 2.1.17.2.3 במפרט המקצועי.	35%
.4	בתום שנת אחריות (12 חודש), ממועד הסיום של שלב ג׳.	5%

מס׳	תאור השלב	שעור התשלום מן התמורה הכוללת בגין רכיב זה
.5	סה״כ	100%

8.3.2 <u>תשלומים בגין שירותי תחזוקה (ככל שיוזמנו כאלה ע״י רשות המים)</u>

היה ורשות המים תזמין מן הספק שירותי תחזוקה למערכת, בהתאם לאמור בסעיף 4.2 במסמכי המכרז, התשלומים בגינם יתבצעו במתכונת חודשית, בהתאם לביצוע בפועל.

8.3.3 <u>מחירון לשירותים אופציונליים (יודגש - לא נכללים בתמורה בגין ההקמה)</u>

8.3.3.1 רשות המים שומרת לעצמה את הזכות להזמין שירותים אופציונליים, בכפוף לאמור בסעיף 4.2 במסמכי המכרז, יהא זה מן הספק לפי מכרז זה או מכל ספק אחר, לפי שיקול-דעתה הבלעדי. אין ברשום כאן משום התחייבות להזמין שירות נוסף כלשהו מן הספק.

8.3.3.2 היה ורשות המים תבקש להזמין שירותים כאמור, גובה התשלומים, אבני-הדרך ולוח-הזמנים לתשלום ייקבעו ע״י הרשות ויעוגנו בהזמנה הפרטנית לכל שירות שיוזמן.

8.3.3.3 התעריף בגין שירותים אלה ייקבע לפי הצעת המחיר של הספק.

8.4 הספק יגיש חשבונות בתום כל תקופת ביצוע, כמפורט לעיל ובהסכם, ואליהם יצורף פירוט השירותים שבוצעו בתקופת התשלום ואת התשלום הנדרש.

8.5 מובהר בזה, כי לא יבוצע כל תשלום ללא הגשת חשבונות מפורטים, הכוללים את פירוט השירותים כנדרש לעיל, או ללא צירוף פירוט השירות בגינו נדרש החשבון או ללא אישור נציג הרשות, כי העבודה בוצעה במלואה לשביעות רצונו המלאה.

8.6 יובהר, כי לתמורה תצורף הצמדה בהתאם להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.

9 <u>החתימה על ההסכם</u>

9.1 המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בינו לבין הרשות בנוסח המצורף למפרט זה כנספח י״ג על כל נספחיו (לרבות ערבות הביצוע והנספח הביטוחי) וזאת תוך 14 ימים מהעברת ההסכם לזוכה.

9.2 אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה כזה תהא הרשות רשאית לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי בכך כדי לגרוע מזכותה של הרשות להיפרע מן המציע בגין כל נזק שנגרם לה מהפרה זו.

9.3 במקרה של הימנעות המציע הזוכה מלחתום על ההסכם במועד או במקרה של הפרה אחרת של ההסכם בסמוך לאחר חתימתו רשאית ועדת המכרזים, אך אינה מחייבת, לבחור במציע אחר כזוכה במכרז, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מכרז זה על נספחיו על הזוכה החלופי. יובהר, כי אין לראות בסמכות זו של הרשות משום זכות מוקנית של מציע שלא זכה במכרז.

9.4 במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

9.5 יובהר, כי המציע הזוכה יידרש להמציא ערבות ביצוע וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות, הצהרה בדבר איסור להימצא בניגוד עניינים ולצרף הודעה מהמבטח בדבר עריכת ביטוח בהתאם לדרישות המפורטות בהסכם.

9.6 כן, יובהר, כי בהסכם נכללות, בין היתר, הוראות מחייבות בדבר, שמירה על סודיות, אחריות בנזיקין והיעדר קיומם של יחסי עובד-מעביד בין המציע ומי מטעמו לבין הרשות - כולן תחייבנה את הספק.

10 היררכיה בין המכרז להסכם

10.1 ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמכים המשלימים זה את זה ולקרוא אותם בד בבד.

10.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנסחים.

10.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

11 פיקוח ע"י הרשות

11.1 הספק יתחייב לאפשר לנציג הרשות או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים שהרשות ממנת.

11.2 נציג הרשות לעניין זה הוא מר אורי שור, מנהל היחידה להסברה ולדוברות (להלן:- "נציג הרשות").

11.3 הספק יתחייב להישמע להוראות נציג הרשות בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

11.4 הוראות מחייבות נוספות בנושא זה נכללות בהסכם.

12 תוקף ההצעות והתקשרות עם מציעים אחרים במדרג ההצעות

12.1 ההצעות תעמודנה בתוקף 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

12.2 לרשות שמורה הזכות להתקשר עם מציע אף לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות, ובלבד שלא הודיע המציע לרשות על בטלות הצעתו, לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות.

12.3 במקרה בו, מכל טעם שהוא, לא יעלה בידי הרשות להתקשר עם המציע הזוכה או שההסכם עם המציע הזוכה יבוטל, תהא הרשות רשאית לקבל את הצעת המציעים הבאה בתור בדירוג, בהתאם לאמור להלן.

12.4 לאחר שהרשות תבחן את ההצעות, תודיע הרשות על זהות המציע הזוכה וכן על זהות המציע שדורג במקום השני במדרג ההצעות (להלן: -"מציע ממתין"). יובהר, כי ועדת המכרזים אינה חייבת לבחור במציע ממתין וככל שלא בחרה כאמור - הרי שאין לא קיים מציע ממתין במכרז.

12.5 מבלי לגרוע מזכויותיה על פי כל דין או מכרז זה, שומרת לעצמה הרשות את הזכות (אך מבלי שתהיה חייבת לעשות כן) לפנות אל המציע הממתין על מנת שיבצע את השירותים על פי הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז או שבוטלה זכייתו של הזוכה או שבוטל ההסכם עמו, זאת אף אם הצעתו של המציע הממתין כאמור כבר אינה בתוקף.

12.6 למציע הממתין תהא שהות של 7 ימים מיום פניית הרשות אליו להודיע לרשות על קבלת פנייתה. לא עשה כן המציע הממתין, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית הרשות לחזור ולהציע את הצעתה זו למציעים אשר דורגו במקום השלישי וכך הלאה, או לבטל את המכרז, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

12.7 למציע הממתין לא תהיה עילה לתביעה כלשהי במידה והרשות לא תתקשר עמו בסופו של דבר, ולחלופין באם תתקשר עמו בהיקף עבודה הנמוך מתחולת העבודה בהסכם.

12.8 למען הסר ספק, אין בהוראות סעיפים אלה כדי לחייב את הרשות לבחור במציע ממתין או לפנות למציע הממתין והרשות תהא רשאית לפנות לכל גורם אחר או לפרסם מכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי.

13 שינויים בכוח האדם המוצע

13.1 שינויים לבקשת הרשות

13.1.1 הרשות רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש החלפה או הצבת עובד/ים מטעם הזוכה משיקולים שונים, ולרבות - התאמה למשימה, אמינות, זמינות, סיווג ביטחוני וכו׳. הרשות תודיע לספק מבעוד מועד בדבר כוונתה לממש סמכותה בהתאם לסעיף זה. דרישה כאמור תחייב את הספק, אולם לוח הזמנים יתואם עמו.

13.1.2 הרשות רשאית לצרף, על חשבונה, לספק הזוכה מומחים ויועצים מטעמה לצורך ביצוע העבודה או לבקש מהזוכה להחליף את איש המקצוע מטעמו לצורך עבודה מסוימת. במידה ויוחלט כאמור אין בכך בכדי להפחית או לסייג בדרך כלשהי את אחריות הספק. יובהר, כי ככל שתפעיל הרשות סעיף זה, הספק לא יחויב לשאת באחריות נזיקית בגין היועצים מטעם הרשות. עם זאת, הספק יחויב לשתף פעולה עמם.

13.2 שינויים לבקשת הספק

13.2.1 הרשות רואה ערך עליון במתן שירותים מתמשכים על ידי אנשי מקצוע, עקב המורכבות הכרוכה במתן השירותים, ההכרות הנדרשת עם הפרויקטים השונים והרמה המקצועית הנדרשת. לפיכך, ככלל לא יהיה רשאי הספק להחליף איש צוות שהציג כחלק מהצעתו בכל שלב משלבי המכרז וההתקשרות.

13.2.2 אם יבקש הספק להחליף איש צוות שהציג כחלק מהצעתו יהא עליו לפנות בכתב אל ועדת המכרזים בבקשה לאישור ההחלפה ולאישור העובד החדש, לפחות 30 יום עובר למועד סיום תפקידו של העובד המוחלף.

13.2.3 הרשות תהא רשאית ליתן את אישורה או להימנע מכך, לפי שיקול דעתה המוחלט. כן תהא זכאית הרשות להפסיק את ההתקשרות מחמת החלפה כאמור. הספק יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי הרשות באם תעשה שימוש בסמכותה על-פי סעיף זה.

13.2.4 החלפת העובדים מותנית באישור בכתב של ועדת המכרזים ובלבד שהעובד החדש עומד בתנאי הסף ובעל ניסיון ורמת מומחיות שאינה פוחתת מזו של איש הצוות שאותו הוא מחליף.

13.2.5 ככל שתאושר החלפה כאמור, תבוצע חפיפה מקדימה, של לפחות 30 ימי עבודה בין העובד החדש לעובד המוחלף, על חשבון הספק ובאחריותו.

14 ערבות ביצוע

14.1 להבטחת זכויות הרשות לפי ההסכם, ומילוי התחייבויות הזוכה על-פי מפרט מכרז זה, על-פי הצעת המציע ועל-פי הוראות ההסכם, ימציא הזוכה במועד חתימת ההסכם, על חשבונו, ערבות בנקאית אוטונומית מאת בנק או מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ״א - 1981) לפקודת הרשות, בגובה 5% מסכום ההתקשרות כולל מע״מ בהתאם להודעת הזכייה.

14.2 הוראות מחייבות נוספות בדבר ערבות הביצוע נכללות בהסכם.

15 הוראות כלליות בדבר הגשת הצעות

15.1 ניתן להגיש הצעות במכרז החל מיום 1.12.2016 בשעה 08:00 ועד לא יאוחר מיום 6.12.2016 ועד השעה 12:00.

15.2 מקום הגשת ההצעות - תיבת המכרזים שברשות הממשלתית למים ולביוב ברחוב המסגר 14 בתל-אביב (בקומת הכניסה לבניין ליד עמדת המודיעין).

שימת לב המציעים - יתכנו קשיים בנגישות למשרדי רשות המים או במציאת חנייה באזור, מוצע להיערך לכך בהתאם.

15.3 הרשות רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט ובכל עת, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים. שינוי כאמור ייעשה, ככל שייעשה, באמצעות פרסום בעיתונות ובאתר האינטרנט של הרשות.

15.4 מתכונת הגשת הצעה

15.4.1 על המציע להגיש את הצעתו באופן שיפורט להלן, לצד ציון הפרטים הרלבנטיים וחתימתו על הנספחים למכרז זה.
במידת הצורך ניתן להוסיף פרטים ומסמכים נוספים אותם מעוניין המציע לצרף והכלולים בהצעתו.

15.4.2 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעות שלא תוגשנה במתכונת שלהלן.

15.4.3 נוסף על האמור לעיל, יש לוודא, כי להצעה צורפו כל המסמכים הנדרשים על-פי תנאי הסף ומסמכי המכרז לרבות מילוי פרטים וחתימה בכל מקום בו הדבר נדרש.

15.5 אופן הגשת ההצעה:

15.5.1 את ההצעה יש להגיש ב- **5** (חמישה) עותקים שאליהם יצורפו כל המסמכים הנדרשים בסעיף 5 שלעיל. את 5 העותקים יש למספר מ-1 עד 5 ולהכניס כל עותק לתוך מעטפה סגורה עליה יצוינו שם המציע, כותרת המכרז ומספרו (**מכרז מס' 100036466להקמת פורטל עבור רשות המים**).
בנוסף יידרש עותק אחד על-גבי CD כפי שיוסבר להלן.

15.5.1.1 יובהר, כי כל אחד מ-5 עותקי ההצעה אמור לכלול 2 חלקים:

15.5.1.1.1 **חלק אחד** - הצעת עבודה/מתודולוגיה המתארת אותה בקווים כלליים ללא ציון מחירים.

15.5.1.1.2 **חלק שני** - מסמכי המכרז ונספחיו חתומים. ככל שנשאלו שאלות הבהרה ונענו, יש לצרפם לחלק זה כשהם חתומים.

15.5.2 מתוך 4 העותקים של ההצעה אשר מוספרו 1-5:

15.5.2.1 יש לסמן בבירור ע"ג הכריכה/דף שער של עותק אחד (מס' 1) כי הוא **עותק מקור** (לרשום עליו באופן מודגש את המילים "עותק מקור"). בעותק זה (שמספרו 1) יימצאו כל האישורים וההתחייבויות **המקוריים**. עותק מקור זה יהיה חתום בכל עמוד עם חותמת וחתימת המציע.

15.5.2.2 שאר העותקים (עותקים 2-5) יהיו עותקים מצולמים של עותק המקור.

15.5.3 כל אחד מהעותקים (מקור וצילומים) יסודר כמפורט להלן כאשר בתחילת כל פרק יש לשים חוצץ עם מס' הפרק:

15.5.3.1 **פרק 1:** מסמכים מנהליים.

15.5.3.2 **פרק 2:** מסמכים חתומים בתחתית כל עמוד:

- מסמכי המכרז ונספחיו חתומים כנדרש (הצעת מחיר חסויה!!!).
- הסכם ונספחיו - אין לציין בהסכם את המחיר!!.
- שאלות ותשובות הבהרה, באם פורסמו.

15.5.3.3 **פרק 3:** מתודולוגיה.

15.5.3.4 **<u>פרק 4</u>:** נספחי ניסיון המציע ואנשי הצוות המוצעים:

- נספחים ט׳1-ט׳5.
- קורות חיים ותעודות הסמכה של אנשי הצוות המוצעים.

15.5.3.5 **<u>פרק 5</u>:** המלצות.

15.5.4 נוסף על 5 עותקי ההצעה, יש לצרף למעטפת ההצעות מעטפה נפרדת ובה **<u>עותק אחד בלבד</u>** **<u>(מקור)</u>** של הצעת המחיר, קרי - **<u>פרק העלות</u>** (במתכונת <u>נספח א׳</u> שלהלן).
על המציע להכניס את הצעת המחיר למעטפה **<u>נפרדת וסגורה</u>** ולכתוב עליה בבירור "**פרק עלות**". יובהר, כי הצעת מחיר גלויה תביא לפסילת ההצעה.

15.5.5 **<u>סיכום</u>** - כל הצעה תכלול מעטפה גדולה אחת, עליה ייכתבו מספר המכרז וכותרתו ללא סימנים מזהים של המציע, ובתוכה 2 מעטפות:

15.5.5.1 <u>מעטפת ההצעות ובתוכה</u>:

15.5.5.1.1 עותק מקור (מס׳ 1) - הצעת עבודה ללא מחירים + מסמכי המכרז (כולל שאלות ותשובות הבהרה) חתומים במקור על ידי המציע.

15.5.5.1.2 שלושה העתקים מצולמים של עותק המקור (מס׳ 2-5).

15.5.5.1.3 עותק אחד של ההצעה ע"ג תקליטור ובה מושחרים החלקים החסויים **<u>ללא פרק העלות</u>** (ר׳ סע׳ 17.2.4 להלן). במידה ואין בהצעה חלקים חסויים -יש לצרף תקליטור עם ההצעה כפי שהוגשה.

15.5.5.2 מעטפה סגורה ונפרדת ובה הצעת מחיר אחת, ערוכה עפ"י נספח א׳ למכרז.

15.5.6 הצעה שתתקבל אחרי המועד הנקוב לעיל תיפסל מבלי שתיפתח.

15.5.7 הרשות אינה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר וכן אינה מחויבת לקבל הצעה שלמה או חלקים מהצעה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

15.5.8 הרשות שומרת לעצמה את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז או לפצל את הזכייה בין מס׳ זוכים, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט.

15.5.9 הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת הרשות מונע הערכת ההצעה כדבעי.

15.5.10 **מובהר, כי הגשת ההצעה חתומה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן את הסכמתו הבלתי מסויגת.**

16 <u>שאלות הבהרה</u>

16.1 מרכזת מכרז זה מטעם הרשות היא **<u>גב׳ רעיה בליי, מרכזת בכירה (מכרזים והתקשרויות)</u>** או מי מטעמה (להלן:- "**מרכזת המכרז**").

16.2 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא יום 20.11.2016.

16.3 שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד לכתובת הדוא"ל הבאה: Michrazim@water.gov.il. הודעה למשתתף בדבר קבלת השאלות תישלח בדוא"ל ע"י מרכזת המכרז או מי מטעמה. לא נשלחה הודעת אישור כאמור לעיל - הרי שהשאלות לא התקבלו, על כל המשתמע מכך.

16.4 חובה לציין בכל שאלה את הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.

16.5 שאלות ההבהרה יועברו במתכונת הבאה בלבד:

מס"ד	הפרק	הסעיף	השאלה

16.6 אין הרשות מתחייבת לענות לכל שאלה.

16.7 לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

16.8 תשומת לב המציעים לכך כי הודעות למציעים, ככל שתהיינה, בנוגע להליך המכרזי ועד למועד הגשת ההצעות וכן תשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה באתר האינטרנט של רשות המים שכתובתו www.water.gov.il תחת הכותרת "מכרזים וקול קורא" ובאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il בלבד. חובת מעקב אחר פרסום הודעות בנוגע למכרז וכן מענה לשאלות ההבהרה, מוטלת על המציע בלבד. לא תתקבל כל טענה מצד המציע באשר לאי ידיעה בדבר פרסום ההודעות או תוכנן.

16.9 מובהר בזה, כי רק תשובות הרשות בכתב אשר תפורסמנה באתר הרשות באינטרנט, תחייבנה את הרשות. הרשות לא תהא אחראית להסברים בעל-פה שיינתנו על-ידי מי מעובדיה או על-ידי כל גורם אחר.

16.10 התשובות לשאלות ההבהרה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והן תחתמנה על ידי המציע ותצורפנה להצעתו.

16.11 הרשות רשאית שלא להתייחס לפניות, להבהרות או להשגות, כולן או חלקן, והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מובהר בזה, כי פניה שתתקבל לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, לא תיענה בכל מקרה.

16.12 מציע שלא יפנה, כאמור וכמפורט בפרק זה, יהא מנוע מלטעון טענות בדבר חוסר סבירות, חוסר בהירות, שגיאות, אי-התאמה וכיוצ"ב.

17 עיון במסמכים

ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים בהתאם לאמור להלן:

17.1 עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם לדין ולפסיקה הרלבנטיים.

17.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות מקצועיים (להלן:- "**חלקים סודיים**"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

17.2.1 יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, בנוסח המצ"ב כנספח י'.

17.2.2 יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

17.2.3 במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

17.2.4 יצרף להצעתו העתק של ההצעה בה מושחרים החלקים הסודיים על-גבי תקליטור (ואם אין בה חלקים חסויים - יצרף תקליטור עם ההצעה כפי שהוגשה). בכל מקרה אין לכלול בהצעה ע"ג תקליטור את פרק העלות.

17.3 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

17.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, וכי המציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

17.5 שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים מסור באופן מוחלט ובלעדי לוועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

17.6 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך לפניה, בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

17.7 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

18 <u>הוראות כלליות</u>

18.1 הרשות אינה מתחייבת לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. ברם, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל את הערבות חזרה.

18.2 <u>עסק בשליטת אישה</u>

18.2.1 על מציע העונה על הדרישות בתיקון לחוק חובת מכרזים (מס׳ 15), התשס"ג - 2002 (להלן:- "**התיקון לחוק**"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "**עסק**", "**עסק בשליטת אישה**", "**אישור**" ו-"**תצהיר**" - ראה התיקון לחוק האמור).

18.2.2 על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר

18.3 לרשות נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי-בהירות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכול בכפוף להוראות התכ״ם, ולהוראות חוק חובת המכרזים, התשנ״ג - 1993 והתקנות שהותקנו מכוחו.

18.4 הרשות רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי אף מציע אינו עונה על דרישות המכרז.

18.5 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר עבד בעבר עם הרשות או עם גורם ממשלתי אחר כספק ציוד או שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים או בסטנדרטים של השירות או הציוד הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

18.6 ספרים, נתונים ומסמכים הנוגעים לעבודה והמצויים בידי הספק יהיו פתוחים בכל עת שיידרש בפני עובדי הרשות. הספק מתחייב ליתן לרשות ולכל מי מטעמה כל מידע דרוש בכל הקשור לביצוע העבודה, בכל עת.

18.7 סמכויות ועדת המכרזים

מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית לנהוג בהצעות כדלקמן:

18.7.1 לפסול הצעה חלקית, חסרה, מותנית, מסויגת, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של מפרט המכרז, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת. החלטת הוועדה וטעמיה, ביחס להצעה או למספר הצעות, יירשמו בפרוטוקול.

18.7.2 על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להחליט, כי אי התאמה למפרט המכרז הייתה בגדר טעות סופר או טעות חשבונאית בהצעה, ולתקנה. תיקון כאמור ייעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי ועדת המכרזים ויירשם בפרוטוקול.

18.7.3 הוועדה תפסול מציע שאינו עומד בתנאי הסף. בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות:

18.7.3.1 הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין העבודה ואופי ההתקשרות נושא המכרז;

18.7.3.2 הוועדה תהא רשאית לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, לאשר הגשת אישור שנשמט וכדומה, ובלבד

שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף המהותי לבין דרכי הוכחתו.

18.7.4 בלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז ככל שהם אינם מהותיים.

18.7.5 להסרת ספק מובהר, כי אין באמור כדי לחייב את הוועדה להתיר תיקונים או השלמות כלשהם בהצעה, וכי אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג מסוים, אין בו כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

18.7.6 מציע אינו זכאי לכלול בהצעתו הסתייגות כלשהי, לרבות ביחס לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם. נכללה בהצעה או במי מהמסמכים הנלווים אליה הסתייגות, השמטה, תוספת, מחיקה, או כל שינוי אחר (להלן: "**ההסתייגויות**"), רשאית הוועדה לנהוג, על- פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל אחת מן הדרכים המפורטות להלן:

18.7.6.1 לפסול את הצעת המציע בשלב המכרז.

18.7.6.2 להתעלם מההסתייגויות, כולן או חלקן, כאילו לא נכתבו כלל;

18.7.6.3 לראות בהסתייגויות, כולן או חלקן, ככאלה המהוות פגם טכני בלבד, שאינו פוגע בעקרון השוויון;

18.7.6.4 לדרוש מן המציע לתקן את ההסתייגויות, כולן או חלקן, ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה;

18.7.6.5 לנהל משא ומתן עם המציעים, ככל שיהיה הדבר רלוונטי ו/או לתקן את מסמכי המכרז או כל חלק מהם ולשנותם, ובלבד שהתיקון יחול על כל המציעים, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה;

18.7.7 הוועדה תחליט, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, אם לפעול או להימנע מלפעול בהתאם לאחת האפשרויות הנזכרות לעיל, כולן או חלקן, ומבלי שתחויב למדרג כלשהו בין דרכי הפעולה האמורות. מובהר כי לוועדה יהיה שיקול דעת בלעדי להתייחס באופן שונה להסתייגויות שונות באותה הצעה או בהצעות שונות.

18.7.8 אם תבחר הוועדה לפעול בהתאם לאחת האפשרויות הנזכרות לעיל, ומציע יימנע מיישום החלטת הוועדה, תוכל הוועדה, מבלי לגרוע מזכויותיה האחרות, לפסול את ההצעה ו/או להתעלם ממנה ו/או לחלט את הערבות, אף אם אותה הצעה נבחרה או הייתה יכולה להיבחר כהצעה הזוכה.

18.7.9 לוועדה סמכות כללית לפסול מציע אם יתברר לה מכל סיבה שהיא, כי עולה חשש של ממש או ספק סביר אחר כי הוא אינו מסוגל לבצע את ההתקשרות בהתאם לדרישות הרשות על פי מכרז זה. הוועדה תהיה רשאית לערוך שימוע למציע כאמור.

18.7.10 הוועדה רשאית, בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז על פי שיקול דעתה המוחלט.

18.7.11 למען הסר ספק מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי ליצור יחסים חוזיים בין הרשות והזוכה וכי בטרם נחתם בין הרשות ובין הזוכה החוזה המהווה חלק מחוברת המכרז, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי המוחלט.

18.7.12 **<u>ביטול המכרז</u>**

18.7.12.1 הרשות רשאית בכל שלב משלבי המכרז, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז או לשנות את תנאיו או את היקפו לצאת במכרז חדש וזאת על-פי החלטתה ושיקול דעתה הבלעדיים ללא צורך במתן הסברים או הודעה מוקדמת למציעים, או לכל גורם אחר.

18.7.12.2 השתמשה הרשות בסמכותה זו - תפרסם הודעה בדבר ביטול המכרז באתר הרשות ובאתר הרכש הממשלתי.

18.7.12.3 בכל מקרה הרשות לא תפצה את משתתפי המכרז, במקרה של שינויו או ביטולו, בגין הוצאותיהם.

18.7.13 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת לרשות ו/או לוועדת המכרזים בהתאם למסמכי המכרז או על פי כל דין לרבות חוק חובת המכרזים התשנ״ג - 1993 או התקנות על פיו.

19 <u>טבלת ריכוז נספחים</u>

	מהות הנספח
נספח א׳	הצעת מחיר
נספח ב׳	מפרט מקצועי
נספח ג׳	ערבות הגשה
נספח ד׳	אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה
נספח ה׳	תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין
נספח ה(1)	תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
נספח ו׳	תצהיר על עמידת המציע בדבר קיום חקיקת העבודה
נספח ז׳	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד
נספח ח׳	תצהיר בדבר עמידה בכל דרישות המכרז
נספח ט(1)	פירוט ניסיון המציע
נספח ט(2)	פירוט ניסיון מנהל הפרויקט מטעם המציע
נספח ט(3)-ט(5)	פירוט ניסיון בעלי התפקידים המוצעים על-ידי המציע
נספח י׳	הצהרה בדבר חלקים חסויים במקרה של זכייה
נספח י״א	פרטי מגיש ההצעה ואיש קשר מטעמו
נספח י״ב	טופס אישור הגשת מסמכים
נספח י״ג	הסכם התקשרות

20 טבלת ריכוז מסמכים שקיימת לגביהם חובת הגשה

מס"ד	המסמך	הערות	פרק בהצעה המוגשת
.1	ערבות הגשה	נספח ג׳	1
.2	אישור על ניהול פנקס ודיווח		
.3	אישור חברה לא מפרה	אפשר נסח חברה	
.4	תעודת רישום תאגיד		
.5	נסח רשם החברות		
.6	מסמכי המכרז חתומים, לרבות ההסכם ונספחיו		2
.7	מסמך מענה לשאלות הבהרה		
.8	אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה	נספח ד׳	
.9	תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין	נספח ה׳	
.10	תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות	נספח ה(1)	
.11	תצהיר על עמידת המציע בדבר קיום חקיקת העבודה	נספח ו׳	
.12	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד	נספח ז׳	
.13	תצהיר בדבר עמידה בכל דרישות המכרז	תצהיר נספח ח׳	
.14	הצהרה בדבר חלקים חסויים במקרה של זכייה .	נספח י׳	
.15	פרטי מגיש ההצעה ואיש קשר מטעמו	נספח י"א	
.16	אישור הגשת מסמכים	נספח י"ב	
.17	תכנית עבודה (מתודולוגיה)	עפ"י סעיף 6	3
.18	תיעוד על ניסיון	נספח ט(1)-ט(5)	4
.19	מסמך קורות חיים מפורט של כל בעל תפקיד מוצע		
.20	המלצות		5
.21	הצעת מחיר	עפ"י סעיף 7 ונספח א׳	במעטפה נפרדת
.22	העתק ההצעה המלאה ע"ג תקליטור (CD) / העתק ההצעה בה מושחרים החלקים החסויים ע"ג תקליטור		
רק המציע הזוכה במכרז יצטרך להגיש בנוסף			
.23	ערבות ביצוע		
.24	הצהרה בדבר התחייבות לשמירה על סודיות		
.25	הצהרה בדבר אי הימצאות בניגוד עניינים		
.26	הצהרה בדבר עריכת ביטוח		

נספח א׳

תשומת לב המציעים, כי נדרש להגיש את טופס הצעת המחיר במעטפה נפרדת

הצעת מחיר

א. פרטי המציע

במידה והמציע איננו תאגיד -

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס׳ _____

כתובת: _____ מס׳ טלפון: _____ מס׳ פקס: _____

דוא"ל: _____@_____

(להלן:- "**המציע**")

במידה והמציע תאגיד -

אנו הח"מ, _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ ו-_____, נושא ת.ז.

שמספרה _____, מורשי החתימה מטעם המציע:

שם המציע: _____ מס׳ רישום: _____ כתובת: _____

מס׳ טלפון: _____ מס׳ פקס: _____ דוא"ל: _____@_____

(להלן:- "**המציע**")

ב. הצהרה

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו והבנו את משמעותם, אנו מגישים בזה את הצעתנו למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכול בהתאם להוראות מפרט זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למפרט זה על נספחיו, אשר ייחתם על-ידי המציע אם יזכה במכרז זה.

2. המחיר המוצע עבור אספקת כל השירותים המפורטים במכרז הוא כמפורט בטבלה הבאה:

2.1 **עלות ההקמה של פורטל הידע הארגוני**

השירות	מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)	הערות
העלות הכוללת, המוצעת לאפיון, לפיתוח, להתקנה, להדרכה, להטמעה ולהכנסה לפעולה של פורטל הידע הארגוני המלא, כולל מערכת הפניות, כמפורט במכרז זה, כולל אחריות ותחזוקה לשנה הראשונה		המחיר הוא בגין השירות, בהתאם **לכל** הנדרש במסמכי המכרז ובמפרט המקצועי
סה"כ התמורה בש"ח, לא כולל מע"מ		

2.2 **עלות ההקמה של מערכת ההתקשרויות**

השירות	מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)	הערות
העלות הכוללת, המוצעת לאפיון, לפיתוח, להתקנה, להדרכה, להטמעה ולהכנסה לפעולה של מערכת מלאה לניהול התקשרויות, כמפורט במכרז זה, כולל אחריות ותחזוקה לשנה הראשונה		המחיר הוא בגין השירות, בהתאם **לכל** הנדרש במסמכי המכרז ובמפרט המקצועי
סה"כ התמורה בש"ח, לא כולל מע"מ		

2.3 **עלות התחזוקה לפורטל הידע הארגוני**

השירות	יחידה	מחיר בש"ח ליחידה (לא כולל מע"מ)	הערות
דמי תחזוקה לפורטל הארגוני המלא, כולל מערכת הפניות.	**שנת תחזוקה**		המחיר הוא בגין שירות התחזוקה, בהתאם **לכל** הנדרש במסמכי המכרז ובמפרט המקצועי, החל מהשנה השנייה, ובכפוף לאמור בסעיף 4.2 במסמכי המכרז
סה"כ התמורה בש"ח, לא כולל מע"מ			

2.4 **עלות התחזוקה למערכת לניהול התקשרויות**

השירות	יחידה	מחיר בש"ח ליחידה (לא כולל מע"מ)	הערות
דמי תחזוקה למערכת ניהול התקשרויות	**שנת תחזוקה**		המחיר הוא בגין שירות התחזוקה, בהתאם **לכל** הנדרש במסמכי המכרז ובמפרט המקצועי, החל מהשנה השנייה, ובכפוף לאמור בסעיף 4.2 במסמכי המכרז
סה"כ התמורה בש"ח, לא כולל מע"מ			

2.5 **עלות בגין שעת-עבודה של בעל-תפקיד עבור עבודה אופציונלית (בכפוף לאמור בסעיף 4.2 במסמכי המכרז**

השירות	מחיר ב-₪ לשעת עבודה (לא כולל מע״מ)	מס׳ שעות מוערך	סה״כ התמורה בש״ח (לא כולל מע״מ	הערות
שעת-עבודה של בעל תפקיד לביצוע שינויים/שיפורים במערכת		150		המחיר ליחידה לא יעלה על 250 ₪, לא כולל מע״מ. הצעה שתנקוב במחיר גבוה יותר תיפסל
שעת עבודה לביצוע הדרכה והטמעה		50		המחיר ליחידה לא יעלה על 150 ₪, לא כולל מע״מ. הצעה שתנקוב במחיר גבוה יותר תיפסל
סה״כ התמורה בש״ח, לא כולל מע״מ				

2.6 **ריכוז העלויות**

	הרכיב	עלות בש״ח (לא כולל מע״מ)
.1	סה״כ עלויות ההקמה של פורטל הידע הארגוני, כרשום בסעיף 2.1 לעיל	
.2	סה״כ עלויות ההקמה של המערכת לניהול התקשרויות, כרשום בסעיף 2.2 לעיל	
.3	סה״כ עלויות תחזוקה למשך 4 שנים לפורטל הידע הארגוני, כרשום בתת-סעיף 2.3 לעיל	
.4	סה״כ עלויות תחזוקה למשך 4 שנים למערכת ההתקשרויות, כרשום בתת-סעיף 2.4 לעיל	
.5	סה״כ עלויות שעות עבודה של בעלי תפקידים אופציונלי, כרשום בתת סעיף 2.5 לעיל	
	סה״כ עלויות בש״ח, לא כולל מע״מ	
	תוספת מע״מ, בשיעור 17%	
	סה״כ התמורה, כולל מע״מ	**מחיר בספרות:** _____ **מחיר במילים:** _____

3. המציע מצהיר בזה, כי במסגרת הצעת המחיר, בכל אחד מן הסעיפים, הוא הביא בחשבון את כל מרכיבי העלות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז לרבות: העסקת עובדים לרבות תשלום זכויות סוציאליות, הוצאות מחשוב, מערכת מידע ואבטחה, הוצאות משרד, הוצאות נסיעה (לרבות זמן נסיעה), עלויות חניה, ביטול זמן, עלויות ביטוחים, הפעלת ציוד, הפקת דו״חות, רווח קבלני, וכל שירות אחר הנדרש לפי מכרז זה בקשר עם ביצוע השירותים.

4. המציע יגיש את הצעת המחיר בהתאם לטבלה המפורטת לעיל בלבד, ללא תוספות, שינויים או מחיקות. על המציע למלא את המחיר עבור כל אחד מהשירותים המפורטים בטבלה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה במתכונת שונה מהטבלה המפורטת לעיל, כולל הכנסת תוספות או מחיקות בטבלה או הצעה שלא מולאו בה מחירים עבור כל אחד מהרכיבים שבטבלה.
5. המציע מצהיר בזה, כי ידוע לו, כי הכמויות המצוינות בטבלה דלעיל הן בבחינת הערכה בלבד ולרשות מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים/הטובין שיוזמנו, מועדיהם, משכם, היקפם וסדרם וממילא אין הרשות מתחייבת להזמין את כולם או לתמורה מינימאלית כלשהי.
6. על המציע למלא את כל עמודות ״מחיר ב-₪״.
7. הצעת מחיר בגובה ״0״ או סימון ״קו״ או ״איקס״ עבור אחד מהרכיבים, יביא לפסילת ההצעה על הסף.
8. הוספת תיקונים, שינויים או מחיקות לטבלת הצעת המחיר עלולה להוביל לפסילת ההצעה על הסף.
9. לצורך שקלול הצעת המחיר במסגרת מכרז זה, יובא בחשבון המחיר המופיע בעמודת ״סך הכול״.

ג. **<u>חתימות</u>**

שם המציע/מורשה החתימה	מספר זיהוי	חתימה	חותמת התאגיד

ד. **<u>אימות חתימה</u>**

אני הח״מ, _____, עו״ד, שכתובתו _____ מאשר בזה, כי המציע, _____, החתום לעיל, רשום כדין בישראל וכי ה״ה _____ ו-_____, אשר חתמו בפניי מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

_____	_____	_____
תאריך	**שם עו״ד**	**חתימה וחותמת**

נספח ב'

פרק מקצועי

1. יעדים ומטרות

1.1 הפורטל החדש יהווה את הדור הבא של הפורטל הארגוני הקיים, מתוך מטרה לעמוד ביעדים הבאים:

1.1.1 סביבת Microsoft SharePoint 2016.

1.1.2 הפיכת הפורטל למקום, בו עבודתו השוטפת של העובד מתנהלת, הן מבחינת המערכות, בהן הוא משתמש והן מבחינת התכנים, להם הוא זקוק לתמיכה בעבודתו.

1.1.3 שיתוף ידע מקצועי חברתי.

1.1.4 התייעלות בעבודה וחסכון בזמן חיפוש אחר פרטי מידע.

1.1.5 שיפור של חוויית המשתמש וממשק המשתמש.

1.1.6 שדרוג פונקציונלי של המערכת לפניות משתמשים.

1.1.7 שדרוג של מערכת ההתקשרויות.

1.2 המטרות העיקריות של המערכת:

1.2.1 שיפור של התקשורת הפנים-ארגונית ושל שיתוף הפעולה בין הגורמים השונים ברשות המים.

1.2.2 חיזוק של תחושת השייכות הארגונית של העובדים ושל האינטראקציה החברתית.

1.2.3 שימור הידע הארגוני והגברת השימוש החוזר בו.

1.2.4 שיפור וייעול של תהליך הטיפול בפניות ובהתקשרויות.

2. פירוט השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז הם כדלקמן

הערה: מסמך זה מהווה אפיון על, ברמת פרוט גבוהה של הדרישות למערכת הפורטל הארגוני ומערכת לניהול התקשרויות. אפיון מפורט של המערכות יבוצע ע"י הספק.

2.1 **דרישות פונקציונליות**

העמדה של פורטל ידע ארגוני, כולל עיצוב ופיתוח של המדורים הבאים לפחות:

2.1.0 **עמוד הבית**

עיצוב עמוד הבית יענה על המטרות של הפורטל, כפי שהוגדרו בסעיף 1 לעיל.

מעמוד הבית יהיה ניתן להגיע באופן פשוט ומהיר לכל מרכיבי האתר, בדגש על היחידות השונות ופעילויות ליבה, כפי שיוגדרו בשלב האפיון המפורט.

עמוד הבית יכלול: הצגת מסרים; חדשות ורכיבי תוכן אחרים; קישורים; הצפת תוכן ועוד.

2.1.1 **מבזקים**

2.1.1.1 הצגה של עדכונים, הודעות וחדשות, כולל משק המים בתקשורת (להלן: "הודעות").

2.1.1.2 ההודעות יסווגו לפי סוג ההודעה (חדשות, הודעות כלליות, הודעות משאבי אנוש, הודעות הנהלה וכיוצ״ב), יש לאפשר סיווגים נוספים לדוגמא , לפי מחלקה, כך שהודעות יוכלו להיות מוצגות לפי סיווג.

2.1.1.3 ההודעות ייקלטו לפורטל דרך כתובת דוא״ל מוגדרת (כדוגמת חברת יפעת השולחת קבצי חדשות דרך כתובת דוא״ל) שתכיל רשימה של הודעות; ודרך הזנה ישירה, לפי הרשאות.

2.1.1.4 בקלט הודעה תינתן אפשרות לסמנה כ״הודעה מתפרצת״. במקרה זה, ההודעה תוצג באופן בולט באזור מוגדר בפורטל (יוגדרו עד 4 הודעות מתפרצות).

2.1.1.5 לקט תקשורת - יש לאפשר הצגה כקישור של לקט תקשורת מתאריך ... המידע מגיע אחת ליום בדוא״ל כקובץ. יש לדאוג למנגנון אוטומטי להזנת החדשות לפורטל.

2.1.1.6 כמו-כן, תהיה אפשרות לסמן הודעה כ״הודעה חשובה״. הודעה כזו תוצג בראש תוצאות החיפוש בהבלטה.

2.1.1.7 המידע יכלול כותרת ותקציר של ההודעות האחרונות שהוזנו ואפשרות להגיע לכל ההודעות. ההודעה יכולה להוביל לעמוד, תוכן באתר, קובץ הרחבה, קישור חיצוני וכיוצ״ב.

2.1.1.8 לחיצה על הכותרת או על התקציר תציג את ההודעה המלאה.

2.1.1.9 החדשות תהיינה ממוינות לפי תאריך יורד.

2.1.1.10 הדובר יוכל להגדיר ידיעה/ידיעות כחשוב וידיעות אלו יישארו בראש הרשימה.

2.1.1.11 ניתן יהיה לסנן הודעות לפי סוג ולפי מחלקה.

2.1.2 קישור למערכות אחרות

2.1.2.1 רשימה של קישורים למערכות אחרות. המערכות יוצגו בהתאם להרשאות המשתמש, כך שכל משתמש יוכל לצפות ולהשתמש רק במערכות, אליהן הוא מורשה לגשת.

2.1.2.2 לחיצה על כל אחד מהקישורים תפתח את המערכת.

2.1.2.3 אפשרות הצגה לפי סדר החשיבות של המערכת.

2.1.3 לוח אירועים

2.1.3.1 מידע על אירועים ועל פעילויות מסוגים שונים.

2.1.3.2 המידע יכלול: כותרת, טקסט, תמונה, מסמכים קשורים או קישור אחר והפניה להרחבה.

2.1.3.3 האירועים יהיו ממוינים בסדר קלנדרי יורד.

2.1.3.4 ניתן יהיה לסנן את רשימת האירועים לפי אירועים קרובים, אירועים לפי תקופה ולפי סוג.

2.1.3.5 תתאפשר תצוגות אירועים על גבי לוח שנה עברי-לועזי, במתכונת המקובלת בלוח שנה (תצוגה חודשית, שבועית ויומית, דפדוף, תקציר והרחבה).

2.1.4 **ברכות ואיחולים**

2.1.4.1 הצגת ימי הולדת של עובדי הרשות בטווח זמן שיוגדר ע״י הדובר (שבועיים או חודש וכד׳), בהתאם לתאריכים של ימי ההולדת, המנוהלים ב-AD. יוצגו שדות נבחרים לעובד, כגון: שם פרטי ושם משפחה, המחלקה אליה העובד משתייך ותאריך לידה.

2.1.4.2 בנוסף לימי הולדת, יוצגו גם איחולים מסוגים נוספים, כגון: הולדת ילד או נכד, בר-מצווה, קליטת עובד חדש, ברכות לכל העובדים.

2.1.4.3 כל סוג ברכה ילווה ב ICON מאפיין (ה ICON ניתן יהיה להחלפה ע״י אנשי הדוברות)

2.1.4.4 הרשימה תמוין לפי תאריך יורד.

2.1.4.5 בפורטל הנוכחי, קיים מדור הנצחה ויש לשמר אותו בפורטל החדש.

2.1.5 **גלריית תמונות**

2.1.5.1 תצוגה של אלבומי תמונות , וידאו וקובצי שמע למחלקה ולכלל הרשות.

2.1.5.2 תצוגה מקדימה של אלבומי תמונות שונים, בהתבסס על גלריית התמונות של SP.

2.1.5.3 בתצוגת הגלריות, תוצג תמונה מתחלפת מהגלריה באופן אקראי. התמונות בגלריה יוצגו בתצוגת Thumbnail.

2.1.5.4 שמירת התמונות תעשה בספרייה ייעודית.

2.1.5.5 הגלריות יוצגו במיון לפי תאריך האלבום, בסדר יורד.

2.1.5.6 דפדוף בין פריטי מידע יעשה באופן מהיר וללא טעינה מחדש.

2.1.6 **ספר טלפונים**

2.1.6.1 רשימת העובדים ברשות ופרטי התקשרות.

2.1.6.2 מבוסס על יכולות SP ובהתבסס על נתוני העובד המנוהלים ב-AD (הנתונים ישאבו מה-AD, בתדירות שתקבע).

2.1.6.3 יוצגו נתונים, כגון: שם פרטי, שם משפחה, יחידה, תפקיד, טלפונים, כתובת דוא״ל, תמונה, אינדיקציה ליום הולדת (אם חל בטווח הזמן של שבוע לפני או אחרי שבו מבוצע החיפוש).

2.1.6.4 ניתן יהיה למיין את הנתונים לפי השדות השונים וכן תתאפשר יכולת סינון לפי יחידה ותפקיד. יתאפשר חיפוש מהיר, הכולל השלמה אוטומטית לפי נתונים, שהוזנו באופן חלקי (AutoComplete).

2.1.7 **קישורים שימושיים**

2.1.7.1 תצוגה של קישורים שימושיים (כולל קישור למבזקי מזג אוויר).

2.1.7.2 קישורים בענייני עבודה.

2.1.7.3 קישורים לאתרים ממשלתיים רלבנטיים.

2.1.7.4 קישורים כלליים.

2.1.8 **שיתוף מסמכים, שקפים ומצגות**

2.1.8.1 ריכוז של מסמכים מסוגים שונים, שהוזנו למערכת ניהול המסמכים ויש להציפם לשימוש של כל העובדים.

2.1.8.2 המסמכים מסוגים שונים - מסמכי MS-Office, MS-Visio, pdf, AutoCAD, תמונות וסרטי וידאו בפורמטים שונים.

2.1.8.3 מיון וסיווג בהתאם לרשימות נושאים וסוג מסמך, כפי שיקבע

2.1.9 **ריכוז של נהלים טפסים ומדריכים**

2.1.9.1 נהלים של הרשות בתחומים שונים, מדריכים למשתמש, תקנות, טפסים למילוי ע״י העובד וכו׳.

2.1.9.2 קישור למסמכים הרלוונטיים, כולל תצוגה של הנוהל והטפסים הנלווים.

2.1.9.3 חוזרים ממחלקה מסויימת או מההנהלה, כולל פרוטוקולים, תקציר החלטות וכד׳. אפשרות להצגת החוזר ודפדוף בו.

2.1.10 **סקרים פנימיים**

הפורטל יאפשר עריכת סקרים רגילים שימומשו באמצעות מנגנון הסקרים המובנה ב-SP, רק אנשי הדוברות יוכלו לערוך ולצפות בתוצאות הסקר.

2.1.11 **מידע ארגוני ופורטל לכל יחידה (חטיבה ואגף)**

2.1.11.1 מידע כללי על מועצת הרשות, תפקידיה, המבנה הארגוני ומידע נוסף, כפי שיוחלט, להיבט הכלל ארגוני, ובכלל זה קישור ו/או הצגת מידע מאתר האינטרנט של הרשות וכן אפשרות להוספת מידע שיופיע בפורטל בלבד.

2.1.11.2 מידע על יחידות ברשות:

2.1.11.2.1 הפורטל היחידתי מהווה ״מיני פורטל״, הדומה לפורטל הכללי, ואופן היישום הנדרש למרכיבי הפורטל היחידתי יהיו דומים לנדרש בפורטל הכלל ארגוני.

2.1.11.2.2 הפורטל היחידתי יכלול מידע, שאינו מופיע בפורטל הכללי, וכן הצגה של מידע יחידתי, המופיע בפורטל הכללי (לדוגמא, ברשימת ההודעות לכלל הארגון תופענה הודעות, הקשורות ליחידה מסוימת ורלבנטיות גם לכלל; ובאתר היחידתי תופענה אותן הודעות בתוספת הודעות ספציפיות ליחידה).

2.1.11.2.3 לכל יחידה ניתן יהיה לנהל פורטל יחידתי (אך כל הפורטלים היחידתיים יהיו פתוחים לצפייה לכל העובדים), שיכלול:

2.1.11.2.3.1 מידע כללי ומידע עדכני על הנעשה ביחידה.

2.1.11.2.3.2 אפשרות לשתף מסמכים, נהלים, פרוטוקולים, טפסים, מצגות, סרטונים וכד׳.

2.1.11.2.3.3 פרסום של תמונות מימי גיבוש ואירועים.

2.1.11.2.3.4 לוח אירועים יחידתי.

2.1.11.2.3.5 הודעות הקשורות ליחידה.

2.1.11.2.3.6 קישורים שימושיים ליחידה.

2.1.11.2.3.7 קישור למערכות רלבנטיות.

2.1.11.2.4 יש להביא בחשבון יחידות-אב, הכוללות בתוכן תת-יחידות (למשל, מנהל ומשאבי-אנוש כולל: משאבי-אנוש, לוגיסטיקה ורכש, מכרזים והתקשרויות, רכב, מערכות מידע, תקציב ותכניות-עבודה). ההתייחסות לכל תת-יחידה היא כיחידה עצמאית, הכוללת את המרכיבים המפורטים לעיל. יחידת האב מכילה רק מידע כללי, קישורים לתת-היחידות וספר טלפונים.

2.1.11.2.5 קיימת שונות רבה בהיקף המידע, המוצג ביחידות למיניהן. השונות נובעת מאופי הפעילות ביחידה ובמשאבים, המושקעים בהזנה של המידע לאתר היחידתי. כללית, נדרש שהאתר היחידתי ישמור על תצוגה במבנה קבוע לכל היחידות, תוך התאמה להזנת מידע בהיקפים שונים. לדוגמא: לחלק מהיחידות יוזנו מסמכים רבים, שאותם יהיה צורך לסווג לתת-קבוצות, ולחלק לא יוזנו מסמכים כלל.

<u>הערה:</u> יחידת משאבי-אנוש תכיל מידע על זכויות העובדים, רווחה, המידע יוצג במסגרת המדורים הסטנדרטיים כמוגדר לעיל.

יש לאפשר הצגת מידע בנושאים שונים כגון: ועד עובדים ומעמד האישה בפורטל, לא במסגרת יחידות הרשות.

תינתן אפשרות לצוות הרשות, בעלי הרשאה מתאימה, לחולל תת-אתר המבוסס על תפיסת העצוב הכללית והתבניות הקיימות וליצירה של תפריטים ייחודיים לכל תת-אתר (גם תפריט צד וגם תפריט עליון).

2.1.12 **טפסים**

בשלב ההקמה, הפורטל יכלול ניהול של עשרה סוגי טפסים, הכוללים תהליכים מנהלתיים, כגון בקשות רכש, בקשות ליציאה לכנסים, מילוי ואישור של דוחות הוצאות ונסיעה בתפקיד, קליטה של עובד חדש וכו׳.

״קרא וחתום״: העברת מסמך לעיון העובד או קבוצת עובדים ואפשרות לציין אישור קריאה ע״י העובד.

מנהל המערכת יוכל להגדיר טפסים נוספים, לפי הצורך. תתאפשר הגדרה של טופס חדש על בסיס טופס קיים.

מנגנון הבניה של הטופס יכלול אפשרות להגדרת שדות (שדות חובה ושדות רשות), כולל אפשרות בחירה של ערכים לשדות.

המידע שהוזן לטפסים ישמר וניתן יהיה לייצא אותו לצרכי עיבוד של המידע לגיליון אלקטרוני, לקובץ xml ולפורמטים אחרים, כפי שיוגדר.

בנוסף, תינתן אפשרות להעברת המידע לכתובת דוא״ל, שתוגדר ע״י מנהל המערכת.

2.1.12.1 **לוח מודעות של העובדים**

מסירה, מכירה, החלפה של פריטים, יסווג לפי קטגוריות של סוגי מוצרים.

2.1.12.2 **המלצות עובדים (שיתוף ידע)**

המלצות של עובדים על אירועים, מסעדות, מקומות בילוי, מתכונים וכד׳.
רשימה של ההמלצות, שיסווגו לפי קטגוריות. ניתן יהיה להוסיף קובץ להמלצה.
ניתן יהיה להוסיף קטגוריות ובינהן גם כתבות מומלצות וספרות מקצועית מומלצת וכד׳ ואפשרות לסמן ״אהבתי/לא אהבתי/אדיש״.

2.1.12.3 **תיבת רעיונות**

אפשרות להציע רעיונות לשינויים ושיפורים.
הרעיונות ירשמו על שם רושם הרעיון. בהזנת רעיון תוזן היחידה הרלבנטית ולפי הערך שיוזן בשדה זה הפניה תנותב לגורם מגיב.
לכל יחידה יוגדר גורם מגיב והוא יזין תגובה לרעיון.

2.1.12.4 **פורומים**

פורומים פנימיים שונים לעובדי הרשות לתקשורת בלתי פורמאלית בין העובדים בנושאים שונים. נציג הרשות, בעל הרשאה מתאימה, יוכל להגדיר פורומים ובלוגים בחלקים שונים של האתר לשימוש כלל הגולשים או קבוצות מוגדרות.

בפורום יתאפשרו היכולות המקובלות - העלאת תכנים, תגובות, ניהול דיונים ואפשרות הגדרה של מנהל פורום, כולל הרשאות מתאימות.

2.1.12.5 **רעיונות נוספים**

המציע מוזמן להציע מדורים נוספים לפורטל, לפי מיטב ניסיונו והבנתו את הסביבה הארגונית ומאפייני הרשות.

במסגרת הפיתוח של הפורטל, הספק נדרש לפתח שני יישומים נוספים:

2.1.12.6 **מערכת פניות**

מערכת לטיפול בפניות משתמשים ברשות, המופנות לאגף מערכות מידע בתחום המחשוב, פניות לאגף משאבי-אנוש, ופניות ליחידת הלוגיסטיקה.
לפרוט נוסף על מערכת הפניות הנדרשת, ראה נספח ב׳1 להלן.

2.1.12.7 **מערכת לטיפול בהתקשרויות (מכרזים)**

מערכת לתמיכה בתהליך הטיפול בהתקשרויות עם גורמים חיצוניים, החל ממועד הגשתן, עבור דרך קליטתן, רישומן, בדיקה של התקשרויות קודמות, ניתוב ואישור ע״י הגורמים השונים, העברה לוועדות רלבנטיות ועד לבצוע ההתקשרות.
המערכת תתמוך בכל השלבים של תהליך העבודה הקיים ברשות המים לטיפול בנושא ההתקשרויות.
תרשים זרימה של התהליך, מצורף בנספח ב׳2 להלן.
מדריך למשתמש במערכת הקיימת, מצורף בנספח ב׳3 להלן. מדריך זה ישמש בסיס לאפיון מפורט, שיבוצע ע״י הספק שיבחר. במסגרת מכרז זה, הספק נדרש להעמיד מערכת, אשר תבצע את כל הפונקציות הקיימות במערכת הנוכחית, ואשר עומדת בדרישות הבאות:

2.1.12.7.1 המערכת תנהל מסדי-נתונים, ככל הנדרש, ובכלל זה - פרטי הפונה, פרטי ההתקשרות, שלבי הטיפול וכיוצ״ב. המערכת תבצע אימות ובדיקות תקינות (ולידציה) של כל הנתונים.

2.1.12.7.2 המערכת תאפשר הזנה ידנית של בקשה להתקשרות חדשה, אפשרות לקליטה ידנית של התקשרויות קודמות וכן יבוא אוטומטי של נתונים מהמערכת הקיימת, כפי שיוחלט (הסבה).

2.1.12.7.3 המערכת תכלול טבלאות מערכת, שייקלטו ידנית או באופן ממוכן (לדוגמא רשימה של ספקים, רשימה של סוגי התקשרויות).

2.1.12.7.4 המערכת תבצע מעקב ובקרה אחרי הסטטוסים של ההתקשרויות ותאפשר ביצוע תזכורות.

2.1.12.7.5 המערכת תאפשר העברת הבקשה עד לסיומה לגורמים המטפלים השונים על פי סטטוסי הבקשה (מערכת תהליכית).

2.1.12.7.6 המערכת תאפשר הקפצה של תזכורות באופן אוטומטי, כתלות בסטטוס, עם הגדרה של זמנים לטיפול (הסלמה ומעקב אחר ביצוע).

2.1.12.7.7 המערכת תאפשר שימוש בתבניות קבועות, עם אפשרות לעריכה בהתאם למהות העניין.

2.1.12.7.8 המערכת תתמוך בהתכתבויות עם גורמים פנימיים וחיצוניים ובאחסון של המידע והמסמכים הרלוונטיים להתקשרות ולטיפול בה.

2.1.12.7.9 המערכת תאפשר עריכה של כל השדות (כפי שייקבע), תבצע עליהם אימות ובדיקות תקינות, תאפשר חיפוש לפי כל אחד ואחד מהשדות וכן חיפוש מורכב לפי מספר שדות (לדוגמא, התקשרויות ליחידה בטווח תאריכים).

2.1.12.7.10 המערכת תתמוך בהכנה של דוחות, בשאילתות ובכלי בקרה, הכוללים מידע שוטף, מידע בקרה וניהול, מידע לציבור ולמקבלי החלטות.

2.1.12.7.11 תינתן אפשרות להגדרה של דוחות קבועים וכן יסופק מחולל דוחות ידידותי וקל להפעלה (ללא צורך בכתיבת קוד), שיאפשר פילוח מירבי על פי כל אחד מהשדות ואפשרות להצגה של מידע ניהולי וסטטיסטי. תינתן אפשרות לשמירה של שאילתות ושל דוחות.

2.1.12.7.12 על הספק לספק עם המערכת לפחות עשרה דוחות קבועים, אשר יוגדרו על ידי נציג הרשות.

2.1.13 **מנגנון לניהול המערכת**

יינתנו כלים למנהל המערכת לתחזוקת המערכת, ובכלל זה:

2.1.13.1 ניהול משתמשים והרשאות, במסגרת המנגנון הכללי הקיים ברשות;

2.1.13.2 ניהול של טבלאות המערכת;

2.1.13.3 מערכת ניהול של כל התוכן של האתר ושל כל רכיבי האתר, כמוגדר לעיל, באופן פשוט וידידותי, ותוך שמירת הפרדה בין התוכן לצורה.
יתאפשר שכפול ועריכה של רכיבים קיימים, תפריטים ודפי מידע.

2.1.13.4 המערכת תתמוך בניהול גרסאות של התכנים (שמירת גרסאות אחורה ויכולת שחזור).

2.1.13.5 יצירה של סטטיסטיקות שונות ודוחות נהוליים, כולל מנגנונים למעקב ובקרה (auditing) ואפשרות לקבלת סטטיסטיקות ודוחות על השימוש במערכת, הניווט של המשתמשים, גישה לתכנים, שימוש בנתונים וביישומים השונים;

2.1.13.6 הגדרה של פרמטרים מערכתיים;

2.1.13.7 שירותי תחזוקה, גבוי, שחזור וכדומה, כולל מנגנונים להתאוששות מהירה של המערכת וכל מרכיביה במקרה של נפילה.

2.1.14 **ניווט וחיפוש**

2.1.14.1 הניווט בפורטל יתבצע באמצעות תפריטים ורכיבי הצפה.

2.1.14.2 התפריט הראשי של הפורטל יכיל ברמה הראשית את אתרי-המשנה של הפורטל, האתרים של היחידות השונות, האזורים הרוחביים ותת-המערכות.

2.1.14.3 התפריט המשני בכל תת-אתר יכיל את הניווט לכל השירותים והתכנים של תת האתר. הרמות העליונות של תפריט זה יופיעו באופן אוטומטי גם כרמות המשנה בתפריט הראשי.

2.1.14.4 רכיבי ההצפה יעוצבו במגוון של גדלים, מבנים (layout) ועיצובים גרפיים למתן גמישות למנהל הפורטל להציב קידום והצפות של תכנים ושירותי פורטל במגוון מקומות בפורטל.

2.1.14.5 ההתמצאות במערכת תהיה באחת משלוש דרכים:

2.1.14.5.1 באמצעות ניווט בתפריט הראשי: יש צורך בסימון בתפריט הראשי לציון מיקומו של המשתמש.

2.1.14.5.2 באמצעות ניווט בתפריט המשני: על התפריט המשני להיות מוצג כל הזמן, כאשר נמצאים בתוך קטגוריה מסוימת ולסמן את העמוד המשני בו נמצאים.

2.1.14.5.3 באמצעות אובייקט "פירורי לחם": יש צורך באובייקט "פירורי לחם" (bread crumbs) לסימון של נתיב העמוד.

2.1.14.6 האתר יאפשר חיפוש ישירות מדף הבית במאגרים השונים ויציג את תוצאות החיפוש באופן ברור וקל להתמצאות. יתאפשר סינון של תוצאות החיפוש לפי קטגוריות שונות, כפי שיוגדר.

2.1.14.7 מנוע החיפוש שבפורטל יאפשר חיפוש בכל התכנים והמערכות הנמצאים על הפורטל.

2.1.15 דרישות טכנולוגיות

2.1.15.1 תשתית

2.1.15.1.1 המערכת תהיה מבוססת על Microsoft SharePoint 2016 .

2.1.15.1.2 אם יוחלט על שימוש במוצרי תשתית נוספים (כגון מנוע workflow, מחולל טפסים, webpart מדף), עליהם להיות מוצרי תוכנה מסחריים ותקניים, אשר ידרשו פיתוח והתאמות מינימליות כדי לעמוד בדרישות המערכת ויתמכו בסביבה הטכנולוגית של הרשות, כרשום להלן. יוצעו רק מוצרים, שהמציע מנוסה בהם (בישום ובתמיכה), הפועלים אצל 5 לקוחות בארץ לפחות.

2.1.15.1.3 כל המוצרים המסחריים, הכלולים בפתרון, יהיו בגרסאות העדכון האחרונות אשר יצרניהם יספקו עד יום מסירת המערכת.

2.1.15.1.4 המערכת כולה, על כל מרכיביה, תתמוך תמיכה מלאה בריצה על שרתי 64bit.

2.1.15.1.5 המערכת כולה תתמוך בריצה על שרתים וירטואליים ובפרט שרתי VMware

2.1.15.1.6 יוקמו סביבת פיתוח, סביבת בדיקות וסביבת יצור של המערכת כולן בחצרי הרשות.

2.1.15.1.7 כיום רשות המים משתמשת בדפדפן explorer 10 .

2.1.15.2 **סביבת הפתוח**

2.1.15.2.1 המערכת הנדרשת תתבסס על רכיבי MS-SharePoint 2016 בתצוגה מבוססת webparts, וכן באמצעות שילוב של מוצרים מסחריים אחרים ופיתוח, אם ידרש. ממשק המשתמש יהיה מבוסס HTML5.

2.1.15.2.2 מסד-נתונים שבו יעשה שימוש הוא MS-SQL.

2.1.15.2.3 יעשה שימוש בארכיטקטורה החדשה של גרסה 2016 ועל ה- best practices של חב׳ מיקרוסופט לפיתוח בגרסה זו. במימוש הפונקציות הנדרשות תינתן עדיפות ל-webpart, לרשימות ולתכנים מוכנים ולתבניות, המגיעים עם הפורטל שעליהן יתבצעו עדכונים ושינויים, לפי העניין.

2.1.15.2.4 במימוש של שאילתות תוכן עם סינון אינטראקטיבי של פרטי מידע, תינתן עדיפות לשימוש במנגנונים של faceted search ו-refiners, אשר מאפשרים סינון, כולל תהליך סינון רב שלבי. בשיטה זו, הניווט יחולל באמצעות ה-refiners והתגים וניתן יהיה לחולל עמודי קטגוריות של פריטים ומסמכים לפי תיוגם ברשימות.

2.1.15.2.5 יש להימנע משימוש בתשתיות ריצה על ה-client ובפרט flash ו-Silverlight. ישום של רכיבים דינמיים (כגון, הצגת סרטוני וידאו) יעשה באמצעות התגים החדשים ב-HTML5 עם תוספות ב-JavaScripts, ב-Ajax וב-JQuery, במידת הצורך.

2.1.15.2.6 הישום של ממשק המשתמש יעשה באמצעות Ajaxוצמצום עד למינימום של מקרים בהם נדרשת טעינת הדף כולו מחדש. מעבר בין פריטים (לדוגמא, בין תמונות בגלריית תמונות) יעשה באמצעות Ajax.

2.1.15.2.7 פיתוח קוד יעשה ב-asp.net 4.5.

2.1.15.2.8 המערכת על כל מרכיביה תהיה פתוחה וגמישה לשינויים ולהרחבות באופן עצמאי ע״י צוות הרשות, ללא צורך בידע טכנולוגי מקצועי ובהשקעת משאבים מינימלית.

2.1.15.3 **עיצוב וממשק משתמש**

2.1.15.3.1 העיצוב הכללי של המערכת יתאים לתרבות הארגונית של רשות המים.

2.1.15.3.2 העיצוב והגרפיקה במלואם (סקיצות, חתוך, התאמה וכיוצ״ב) הינם חלק מהותי מתכולת העבודה.

2.1.15.3.3 במסגרת האפיון המפורט, הספק יציע סקיצות גרפיות לבחירה של צוות הרשות ותבניות שונות למרכיבי הפורטל, כמתואר לעיל. תהליך הבחירה של הסקיצות יחזור על עצמו עד לקבלת אישור של נציג הרשות.

2.1.15.3.4 המערכת תספק תמיכה מלאה בעברית, ערבית ובאנגלית ברמת המערכת. המעבר בין השפות חייב להיות קל ונוח, כמקובל היום.

2.1.15.3.5 ממשק המשתמש במערכת יהיה בעברית. התוכן והמסמכים ברשות המים כוללים טקסט בשפות: עברית, ערבית ואנגלית, המערכת תתמוך בתכנים ומסמכים בשפות אלו.

2.1.15.3.6 הרוחב של ה-webpart zones השונים בפורטל יוגבל למספר מצומצם של קטגורית רוחב, וזאת כדי לאפשר גמישות מירבית בהצבה של webparts בעלי רוחב כלשהו במקומות שונים בפורטל ובעמוד ושינוי של הצבתם.

2.1.15.3.7 ה-webparts יעוצבו, מבחינת רוחבם וסידור תוכנם, באופן שיאפשר גמישות להצבתם באזורים השונים בעמודי הפורטל וברוחבים שונים. במקרים, בהם לא ניתן להציב webpart מסוים ב-webpart zone בעל רוחב כלשהו, שנדרשת יכולת להציבו שם, תפותח גרסה של ה-webpart לרוחב האחר.

2.1.15.3.8 בקישורים, המובילים לקבצים (כגון Word, Excel, pdf), יש להציג אייקון לצד הקישור, כדי לתת אבחנה למשתמש לסוג הקובץ ולכך שהוא עומד להוריד קובץ.

2.1.15.3.9 הורדת קבצים תפתח את הקבצים בדף נוסף. הקבצים יפתחו אוטומטית, ללא הצורך לאשר כל פתיחת קובץ.

2.1.15.3.10 על האתר להיות מונגש לאנשים עם מוגבלות ברמת AA.

2.1.15.4 **ממשקים**

2.1.15.4.1 כאמור, הפורטל, כשולחן עבודה, מהווה שער כניסה למערכות מידע אחרות.

2.1.15.4.2 התממשקות הפורטל למערכות תתבצע ברמה הישומית או ברמת התצוגה. התממשקות הפורטל ברמה הישומית תעשה באמצעות קריאה ל-web service או קריאה ל-stored procedure או גישה למסד הנתונים דרך view ייעודי.

2.1.15.4.3 התממשקות הפורטל ברמת התצוגה תעשה באמצעות קישור (Link) למערכת האחרת או הכללה של iframe מן התצוגה של המערכת האחרת.

2.1.15.4.4 התממשקות הפורטל למוצרים תשתיתיים אחרים של חב׳ מיקרוסופט תעשה דרך APIs מסודרים או באמצעות האינטגרציה התשתיתית בין המוצרים, המסופקת על ידי חב׳ מיקרוסופט.

2.1.15.4.5 בשלב הראשוני נדרשת התממשקות למערכות הבאות:

- Active Directory - שרת זהויות לצורך בדיקה של זהות והרשאות וכן לצורך קבלה של פרטי עובד וספר טלפונים.
- מערכת ההתקשרויות, כאמור לעיל.
- מערכת הפניות, כאמור לעיל.

2.1.15.5 **נפחים:** הפורטל מיועד לשימוש ע״י כ-250 עובדים. במערכת הפניות ובמערכת ההתקשרויות ישתמשו במקביל עד 50 משתמשים.

2.1.15.6 **ביצועים:** המערכת המוצעת נדרשת לספק זמני-תגובה מהירים. המציע מתבקש לציין זמני-תגובה במערכת המוצעת לפעולות שונות הן לפורטל הידע והן למערכות הפניות וההתקשרויות, כגון: פתיחת מסמך, שליחה להדפסה, סריקה, מפתוח, איתור התקשרות וכדומה. יש לפרט נתונים על ״תקורת המערכת״, הן בטפול בנתונים בתוכה (תוספת נפח לצרכי מפתוח וכדומה) והן כשהיא משמשת ככלי לקישור עם יישומים משרדיים אחרים (במקרה זה, התקורה חייבת להיות מינימלית, כך שלא תפגע בזמני-התגובה של כלי-היישום עצמם).

זמני תגובה לפעולות סטנדרטיות של המערכת, כגון צפייה בדפי פורטל, ייקחו עד 3 שניות זמן שרת.

זמני תגובה לפעולות לא סטנדרטיות כמו קיטלוג ושמירת תוכן ייקחו עד 5 שניות.

המערכת על כל מרכיביה תהיה מדרגית (Scalable).

2.1.16 **שרידות, אמינות ואבטחת מידע**

2.1.16.1 לא ניתן יהיה לבצע שינויים בנתונים, שתועדו ככאלה שנקלטו במערכת.

2.1.16.2 על המערכת לאפשר גיבוי ואחסון של כל הנתונים, בהתבסס על מערכות הגיבוי הקיימות ברשות המים.

2.1.16.3 פרוט הדרישות בתחום של אבטחת מידע מובא בנספח ב.2.

2.1.17 **מימוש**

2.1.17.1 שלבי העבודה הנדרשים למימוש פרויקט פורטל הידע הארגוני ומערכת הפניות הם כדלקמן:

2.1.17.1.1 שלב א׳ - אפיון מפורט של המערכת על סמך האמור במסמך זה ולפי מידע, שיימסר לספק ממסקנות השימוש במערכת הקיימת והשינויים והשיפורים הנדרשים. כולל עיצוב כולל קונספט UI של המערכת.

2.1.17.1.2 שלב ב׳ - פיתוח של הפורטל לידע ארגוני, כולל אספקה והתקנה במערך המחשוב של הרשות וביצוע מבדקים לכל הפונקציות הנדרשות.

2.1.17.1.3 שלב ג׳ - עליה לאוויר של המערכת, כולל הדרכה והטמעה.

2.1.17.2 שלבי העבודה הנדרשים למימוש פרויקט ניהול התקשרויות הם כדלקמן:

2.1.17.2.1 שלב א׳ - אפיון מפורט של המערכת על סמך האמור במסמך זה ולפי מידע, שיימסר לספק ממסקנות השימוש במערכת הקיימת והשינויים והשיפורים הנדרשים. כולל עיצוב כולל קונספט UI של המערכת.

2.1.17.2.2 שלב ב׳ - פיתוח של הפורטל לידע ארגוני, כולל אספקה והתקנה במערך המחשוב של הרשות וביצוע מבדקים לכל הפונקציות הנדרשות.

2.1.17.2.3 שלב ג׳ - עליה לאוויר של המערכת, כולל הדרכה והטמעה.

2.1.17.3 כל שלב יחויב באישור של הגורמים המוסמכים ברשות על השלמתו לשביעות-רצונה של הרשות.

2.1.17.4 על הספק להתחיל בביצוע הפרויקט לא יאוחר משבועיים לאחר הזמנת העבודה. המימוש המלא של הפרויקט וכניסה לעבודה שוטפת יסתיימו תוך 6 חודשים לאחר תחילת הפרויקט.

2.1.17.5 המציע נדרש להתחייב מפורשות לעמידה בלוח-הזמנים הנדרש. יש להציג תכנית-עבודה מפורטת, מעשית ובת-ביצוע למימוש הפרויקט במועד (כולל לוח-זמנים ופרוט משימות).

2.1.18 הטמעה, הדרכה, תמיכה ותחזוקה

2.1.18.1 על הספק להטמיע את המערכת באופן היעיל ביותר, בהתחשב במרכיבי המערכת השונים, בתרבות הארגונית ובסוגי המשתמשים.

2.1.18.2 על מנת להבטיח שימוש יעיל ביותר במערכת, על הספק לדאוג למערך הדרכה יסודי, הכולל הדרכה מקיפה על המערכת לכל אחד מהעובדים הרלוונטיים בצוות עריכת התוכן וכן עבור המשתמשים בפורטל.

2.1.18.3 יש לספק תיעוד עדכני ומפורט על כל יישומי המערכת, באופן, המאפשר למידה עצמית (צילומי מסכים ועוד). נדרש תיעוד למשתמש קצה ולמנהל המערכת.

2.1.18.4 על הספק לבצע ריענון הדרכה ברמה רבעונית במהלך השנה הראשונה לאחר העלאת הפורטל לאוויר.

2.1.18.5 ההדרכה תתבצע במשרדי רשות המים שבתל-אביב.

2.1.18.6 במהלך תקופת ההתקשרות על הספק להעמיד לרשותה של רשות המים מערך תמיכה, המטפל בתקלות, בהדרכה ובעזרה בעבודה השוטפת, וכן אפשרות לפיתוחים נוספים, אשר ייעלו את השימוש במערכת.

2.1.18.7 במהלכה של תקופת ההתקשרות, הספק הזוכה יהיה אחראי, ללא תשלום, על עדכון של גרסאות התוכנה, ככל שיהיה צורך בכך (הן לתיקון בגים והן להשלמה של פונקציות, אם יוחלט לממש את המערכת בשלבים), ועל הדרכת העובדים ברשות המים לגבי הגרסאות החדשות.

2.1.18.8 תקופת האחריות תחל ממועד קבלת האישור מנציג הרשות על כניסה לפעילות מבצעית מלאה של המערכת (להלן - "**מועד הקבלה**"). תקופת האחריות תימשך 12 (שנים-עשר) חודש לפחות (והמציע רשאי להציע תקופת אחריות ארוכה יותר, ללא תשלום).

2.1.18.9 המציע מתחייב, לספק לרשות שירותי תחזוקה למשך 5 (חמש) שנים בסה"כ ממועד הקבלה של המערכת ע"י הרשות. הרשות אינה מתחייבת להזמין שירותי תחזוקה כלשהם מן הספק.

2.1.18.10 השירות נדרש בימי העבודה ובשעות-העבודה המקובלות ברשות, כדלקמן בימים א׳ - ה׳, בין השעות 08:00 - 17:00 ;

2.1.18.11 דרישות מינימום לזמינות מצד הספק לטיפול בתקלות

2.1.18.11.1 אם נתגלתה תקלה, המשביתה את כל המערכת, על הספק להתחיל בטיפול בתקלה לא יאוחר מארבע שעות ממועד ההודעה על התקלה ולהמשיך בטיפול עד להשלמת התיקון. אם התקלה נמשכת למעלה מ-24 שעות, על הספק לבצע עקיפה של התקלה, כדי שתהיה אפשרות מעשית להמשיך לעבוד עם המערכת באופן מלא.

2.1.18.11.2 אם נתגלתה תקלה במחשבים בודדים, למעט במחשביהם של מזיני התוכן (שדין תקלה בהם כדין תקלה משביתת מערכת), ושאינה משביתה את המערכת כולה, על הספק להתחיל בטיפול בה תוך יום-עבודה אחד מעת קבלת ההודעה. הליכי התיקון - כרשום לעיל.

2.1.18.11.3 הערה: למען הסר ספק יודגש גם כאן (כרשום בנספח אבטחת המידע), כי לא תינתן אפשרות לטפל בתקלות באמצעות תקשורת מרחוק.

2.1.18.12 המציע מתחייב, לספק לרשות שירותי שינויים ושיפורים במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם להחלטת הרשות ובהיקפים שיקבעו על ידה ובהתאם לתעריפים שיאושרו במכרז זה.

נספח ב1׳ - מערכת פניות ממוחשבת

מערכת הפניות מיועדת לתת מענה לפניות לשלושה גורמים שונים ברשות המים:

- פניות, המופנות לאגף למערכות מידע בתחום המחשוב.
- פניות לאגף משאבי-אנוש בתחום הטפול של אגף זה.
- פניות ליחידת הלוגיסטיקה בנושאים של לוגיסטיקה ורכש.

המטרה בעבודה הממוחשבת היא:

- הסדרה של הטיפול בפניות ושיפור השירות על-ידי ניהול ממוחשב של הפניות.
- רישום אחיד של הפניות.
- יכולת להגיש פניה בכל רגע נתון, ללא תלות בזמינות של הגורם המטפל.
- אפשרות נוחה לתעדוף משימות דחופות אל מול שוטף.
- יכולת מעקב של הגורם המטפל ושל הפונה ועדכון על סטטוס הטיפול בפניה.
- העברה של מידע נחוץ לעובד על אופן הטיפול הנדרש (טפסים נלווים, חוזרים, תקשי״ר וכו׳).

עקרונית, שלושת סוגי הפניות ינוהלו באופן זהה מבחינת מערכת המחשוב, אך טבלאות המערכת ישתנו בהתאם לסוג הפניה, כמפורט להלן.

הפניות, הנפתחות במערכת, יהיו ניתנות לצפייה ע״י גורמים רלבנטיים ביחידה המטפלת וע״י הגורם הפונה.

סכמה של התהליך ומסכים לדוגמא:

בפתיחת הפנייה, פרטי המשתמש ימולאו אוטומטית ע״י המערכת. הנתונים ישאבו מתוך ה-AD. חלק מהשדות מוגדרים כשדות חובה.

יוזן הגורם, אליו הפנייה מופנית (מערכות מידע, משאבי אנוש, לוגיסטיקה), סוג הפנייה וסיווג משנה, פירוט ובמידת הצורך אפשרות לצרף קובץ.

הסיווג המשני הוא נגזרת של הסוג הראשי הנבחר (השדה ״סיווג משני״ אינו מופיע בדוגמת המסך לעיל).

סטטוס הפניה יוגדר אוטומטית כפניה ״חדשה״.

לאחר המשלוח של הפניה, המטפל יקבל אוטומטית הודעות דוא״ל, המכילה את פרטי הפניה והודעה שהפניה הועברה לטיפול לגורם הרלבנטי (עם שם הגורם שהוזן).

האחראים על הטיפול בפניה יראו ויעדכנו את הפניות מתוך מסך מרוכז של הפניות הקיימות במערכת.

לדוגמא:

על הספק הזוכה לאפשר הוספה של תת-סוג נושא והעברה בין גורם מטפל אחד לשני, כולל שמירת לוג הסטוריה.

ניהול הטיפול בפניה יעשה באמצעות הנתונים הבאים:

- שדה ״סטטוס״, שיעודכן ידנית (להוציא את שלב הפתיחה של הפניה).
- שדה ״הערה״ (שדה טקסט), שדה שבו המטפל יוכל להזין תאריך ותאור הטיפול
- שדה תאריך ומזין לכל הערה (בכל פעם שהמטפל הוסיף הערה לטיפול ירשם התאריך והמזין).
- שדה ״ידוע הלקוח״ (שדה בוליאני). סימון השדה משמעותו שסטטוס הטיפול וההערה יהיו גלויים לפונה ולגורמים נוספים ביחידה הפונה.

  בכל עדכון של סטטוס ושל הערה, המערכת תשלח באופן אוטומטי הודעת דוא״ל לפונה עם פרטי הפניה והטיפול בה.

  אם השדה ״ידוע לקוח״ אינו מסומן, המשמעות היא שהסטטוס והתאור נועדו לצרכי טיפול פנימיים באגף המטפל ואינם גלויים לפונה.

תינתן אפשרות למשלוח דוא״ל מתוך הפניה. הכתובת תוזן ידנית. המלל של ההודעה יכיל באופן אוטומטי את פרטי הפניה עם אפשרות לעריכה (עדכון והוספת מלל).

המערכת תכיל דוחות שונים, כפי שיגדרו (לפי סטטוס, מחלקה, פונה, מטפל, משך טיפול וכיוצ״ב).

נספח ב׳2 - מדריך למשתמש של מערכת ההתקשרויות הנוכחית

מבוא

מערכת מעקב התקשרויות הינה מערכת המיועדת למיכון תהליך ניהול המכרזים ובקשות ההתקשרות בין רשות המים לספקים חיצוניים.

המערכת מבוססת SharePoint 2007 ומשתמשת ביכולות הסטנדרטיות של פלטפורמה זו.

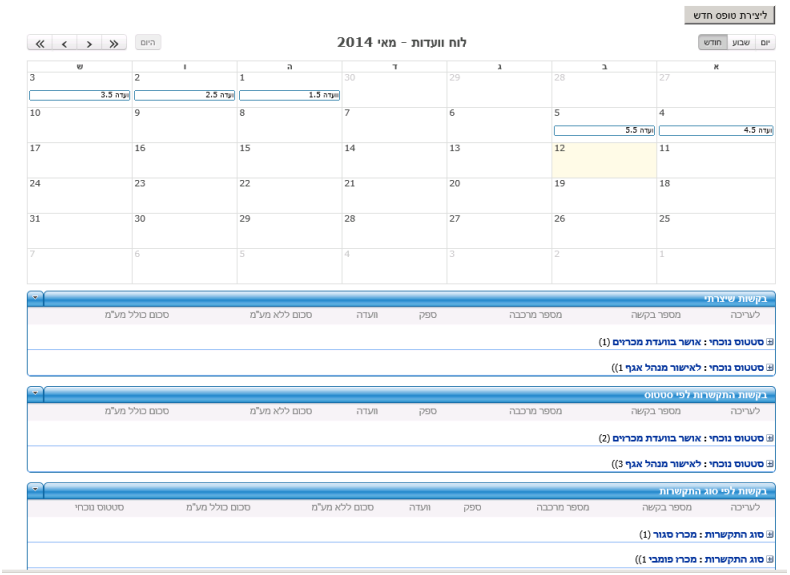
במערכת מספר ישויות מרכזיות:

1. דף הבית - דף הכניסה למערכת, בו ניתן להציג מידע מתוך האתר ע״י שימוש ברכיבי מערכת (WebPart-ים)
2. טופס בקשת ההתקשרות - טופס ממוחשב, בו ניתן להזין נתונים על הבקשה ולנהל את כל תהליך הבקשה עד להתחלת ההתקשרות עם הספק
3. רשימות נתונים שונות לניהול המערכת.

דפי המערכת

דף הבית

מערכת מעקב התקשרויות



דף הבית הוא דף הכניסה למערכת.

זהו דף בתבנית הסטנדרטית של דפי פורטל רשות המים, בו ניתן להוסיף ולהסיר רכיבים שונים.

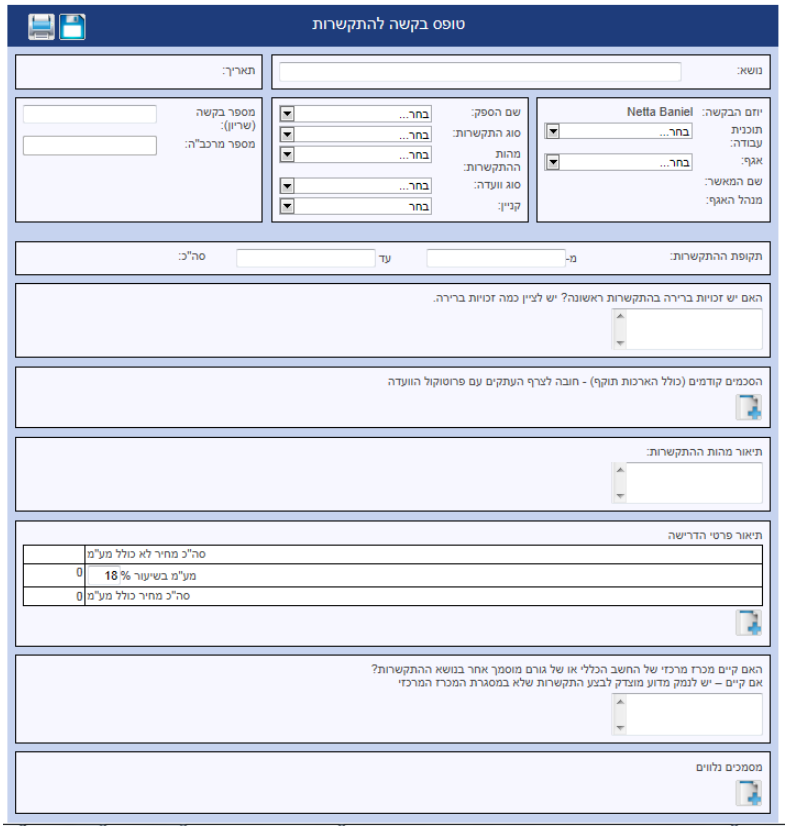
הרכיבים הקיימים כרגע בדף הם:

1. כפתור יצירת טופס חדש - לחיצה עליו מעבירה לדף יצירת טופס חדש
2. לוח שנה המציג את וועדות החודש הנוכחי
   לחיצה על וועדה תקפיץ חלון עם הנושאים שיידונו באותה וועדה
3. תצוגות שונות של רשימת בקשות ההתקשרות, לפי חתכים שונים

דף טופס בקשה

דף זה מציג את טופס בקשת התקשרות, בו ניתן ליצור ולערוך את הבקשה.

ביצירת טופס חדש הוא נראה כך:

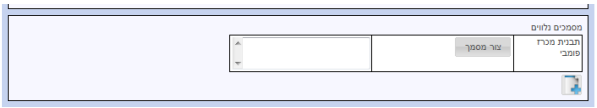


תיאור הטופס

1. שדה **יוזם הבקשה** מתמלא אוטומטית
2. שדות **מספר בקשה** ו**מספר מרכב"ה** מואפרים ולא ניתנים לעריכה
3. שדה **תאריך** ריק, ויתמלא אוטומטית כשהטופס יעבור לאישור מנהל האגף

שינויים בעקבות פעולות במסך:

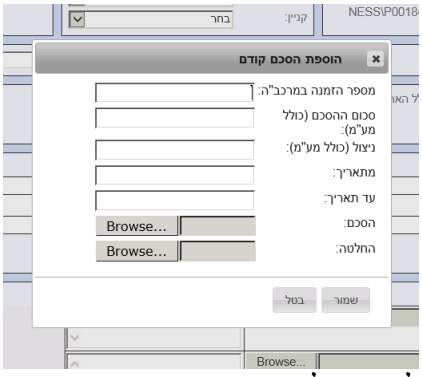
1. כאשר בוחרים אגף - מתמלאים באופן אוטומטי שדות **מנהל אגף** ו**שם המאשר** ע"פ המוגדר ברשימות המערכת.
2. כאשר בוחרים **סוג התקשרות** - במידה ולסוג התקשרות זה ישנם מסמכים נלווים הכרחיים - יופיעו שדות חדשים בתחתית המסך, על-פי המסמכים הנלווים ההכרחיים המוגדרים ברשימות המערכת. חלק מהמסמכים ההכרחיים נוצרים מתוך תבנית מוגדרת מראש. במקרה כזה יופיע כפתור שלחיצה עליו תיצור את המסמך מתוך התבנית ותפתח אותו לעריכה:



ישנם שלושה איזורים טבלאיים בטופס:

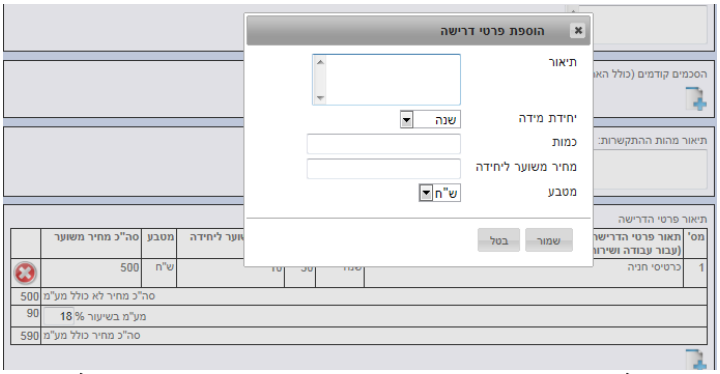
1. הסכמים קודמים
2. תיאור פרטי הדרישה
3. מסמכים נלווים

בכל אחד מהאזורים הנ״ל מופיע כפתור ״הוסף״. לחיצה על כפתור זה פותחת חלון Popup בו ניתן להוסיף רשומה לטבלה.



לחיצה על ״שמור״ שומרת את הנתון החדש ומעדכנת את הטבלה הרלוונטית במסך:

באיזור **תיאור פרטי הדרישה** - מתבצע חישוב של כל פרטי הדרישה כך:



1. בכל שורה מחושב הערך **סה״כ מחיר משוער** ע״י הכפלת **כמות** X **מחיר משוער ליחידה**
2. סכומי כל השורות מתחברים ביחד לתוך **סה״כ מחיר לא כולל מע״מ**
3. ע״פ גובה המע״מ מחושבת התוספת לסכום שחושב בסעיף 2.
4. **סה״כ מחיר כולל מע״מ** יחושב ע״י חיבור של סעיפים 2 ו-3.

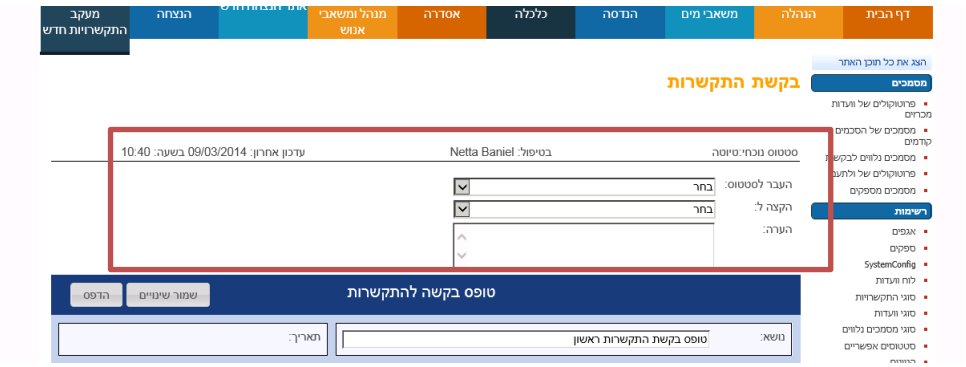
כאשר משנים את גובה המע״מ מתבצע חישוב מחודש של תוספת המע״מ והמחיר הכולל.

שינוי המע״מ עבור בקשת התקשרות אחת **לא ישפיע על בקשות התקשרות אחרות**. על-מנת לשנות באופן קבוע במערכת את גובה המע״מ לבקשות חדשות שייווצרו מעתה ואילך - יש לשנות את נתון המערכת ברשימה הרלוונטית, באחריות מנהל המערכת.

לאחר שמירת הטופס לראשונה מתווספים בראש הדף החלקים הבאים -

1. נתונים על סטטוס נוכחי ועדכון אחרון
2. תיבות בחירה להעברה לסטטוס חדש

מכרז פומבי מס' 100036466 להקמת פורטל עבור רשות המים



העברה לסטטוס חדש

- מרגע יצירת הבקשה ועד שמתחילה ההתקשרות עם הספק - הבקשה עוברת מספר רב של שלבים. כל שלב הינו סטטוס.
- בכל סטטוס בו נמצאת הבקשה - תתמלא תיבת הבחירה "סטטוס חדש" אך ורק בסטטוסים האפשריים על-פי תהליך העבודה. הגדרת סטטוסים אפשריים מתבצעת ברשימת "סטטוסים" שבאחריות מנהל המערכת.
- בעת בחירת סטטוס חדש מתבצעת בדיקה במערכת האם הסטטוס החדש המבוקש הינו סטטוס שצריך להיות מוקצה אוטומטית למשתמש או קבוצה מסויימת. במידה וכן - תיבת **הקצה ל** תתמלא אוטומטית בשם הנדרש
- לכל סטטוס ניתן להוסיף הערה. ההערות מוצגות כולן באיזור נפרד, אותו ניתן להסתיר ולהציג.
- בכל העברה לסטטוס חדש - במידה והוקצה מטפל חדש לבקשה, **השונה מהמטפל הנוכחי** - יישלח מייל למטפל החדש, ובו קישור לבקשה זו.

סטטוסים "מיוחדים":

בחלק מהסטטוסים נוספת פונקציונליות, ונוספים אזורים חדשים למסך.

להלן פירוט הסטטוסים ה"מיוחדים" שבהם יש התנהגות מעט שונה מהרגיל:

טיוטה

מרגע יצירת הטופס לראשונה - סטטוס הטופס הינו ״טיוטה״. בסטטוס זה ניתן להוסיף, לשנות ולמחוק נתונים מהטופס. ניתן לשמור את הטופס ולחזור אליו בשלב מאוחר יותר או ביום אחר.

כאשר הרפרנט מסיים להזין את כל נתוני הבקשה - הוא יכול להעביר את הטופס לסטטוס ״לאישור מאשר מקצועי״ ע״י בחירת סטטוס זה בתיבת הבחירה ״העבר לסטטוס״.

כאשר סטטוס זה נבחר בתיבת הבחירה - באופן אוטומטי יתעדכן השדה ״הקצה ל״ ויתמלא בו שמו של המאשר המקצועי.

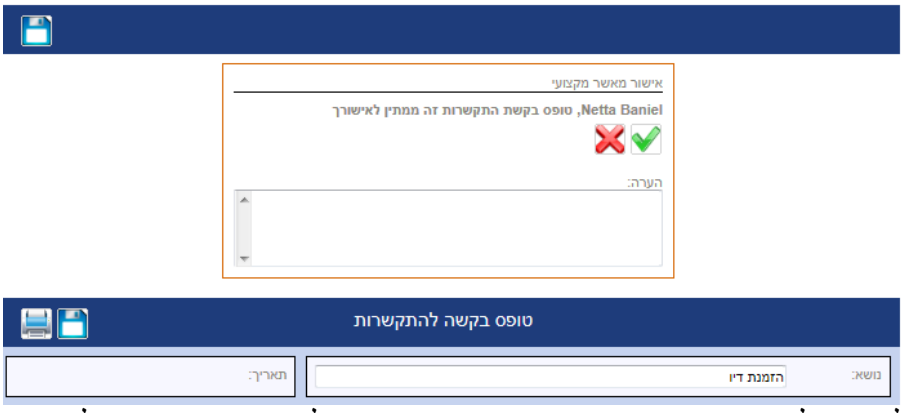
לחיצה על ״שמור שינויים״ תשמור את הסטטוס החדש ותעביר את הבקשה לטיפול המאשר המקצועי.

רוב השדות בטופס הינם שדות חובה ולא ניתן להעביר לאישור ללא מילוי של כולם.

במידה ויתבצע ניסיון להעביר לאישור ללא מילוי כל שדות החובה - תופיע הודעה עם כל השדות החסרים.

אישור מאשר מקצועי

כאשר הבקשה נמצאת בסטטוס ״לאישור מאשר מקצועי״ ולאחר שהמאשר המקצועי קיבל דוא״ל ופתח את הפניה, הוא יראה את המסך הבא:



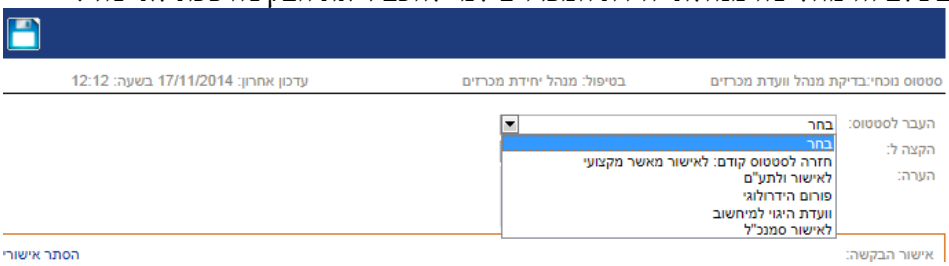
לחיצה על ״אשר״ תעביר את הבקשה באופן אוטומטי לסטטוס ״בדיקת מנהל וועדת מכרזים״ - לצורך החלטה לאיזה פורום להעביר את הבקשה.

לחיצה על ״דחה״ תעביר את הבקשה לסטטוס ״תיקון שגיאות״.

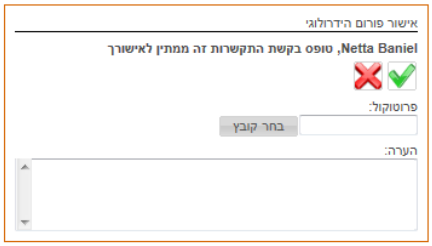
לפני לחיצה על ״אשר״ או ״דחה״ ניתן להוסיף הערה. ההערות כולן מופיעות בטופס.

בדיקת מנהל וועדת מכרזים

בשלב זה מחליטה מנהלת יחידת המכרזים למי להעביר את הבקשה כעת לאישור:



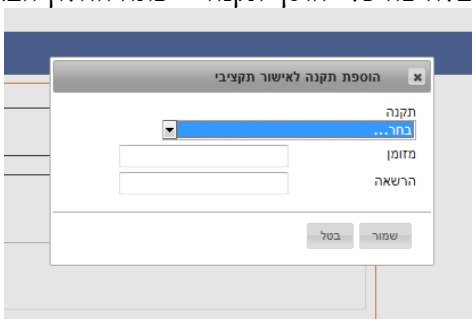
לכל אחד מהמאשרים הבאים ניתנת אפשרות להעלות פרוטוקול של ההחלטה:



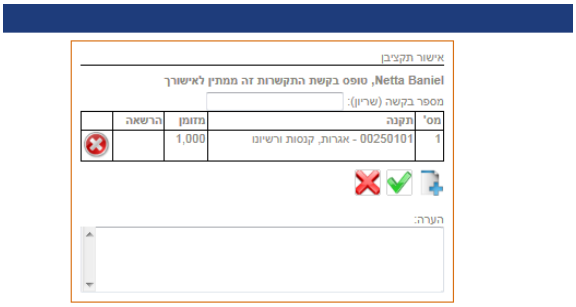
אישור תקציבן

לאחר כל אחד מהמאשרים הנ"ל (ולתע"ם, פורום הידרולוגי וכו') עוברת הבקשה לאישור תקציבן.
בשלב זה, בנוסף "אשר" ו"דחה", יופיעו שדה "מספר בקשה" וטבלת סעיפים תקציבים, אליה ניתן להוסיף סעיפים:

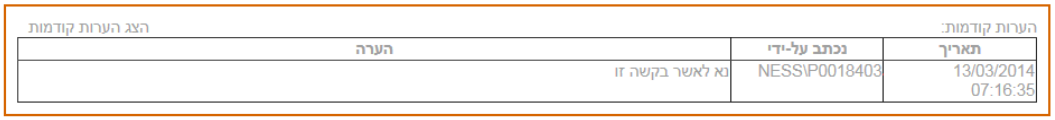
בלחיצה על "הוסף תקנה" ייפתח החלון הבא, בו ניתן להוסיף תקנה:



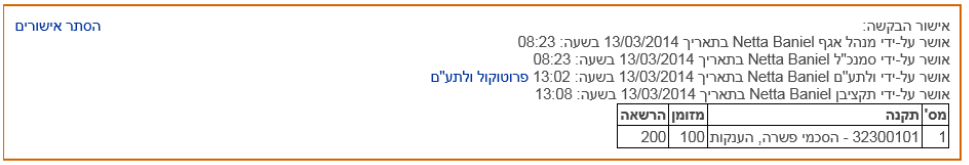
לאחר מילוי הנתונים ולחיצה על "שמור" - התקנה תתווסף לטבלה:



לחיצה על "אשר" תעביר את הבקשה באופן אוטומטי לסטטוס "בדיקת טופס מאושר" לטיפול מנהלת יחידת מכרזים.
לחיצה על "דחה" תעביר את הבקשה לסטטוס "תיקון שגיאות".
בכל שלבי אישור הבקשה - מי שאינו מורשה לאשר יראה את המסך כך:



כאשר מתחיל תהליך האישורים - מתווסף למסך איזור המציג מי אישר או דחה ומתי:



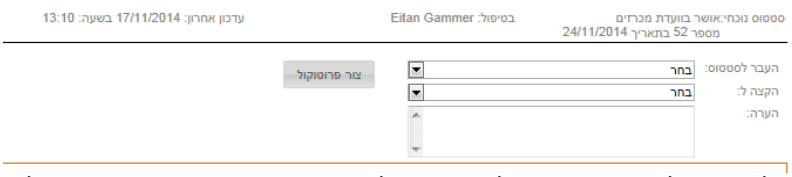
העבר לוועדת מכרזים

כאשר בוחרים בסטטוס זה, מופיעה תיבת הוועדות הקרובות:

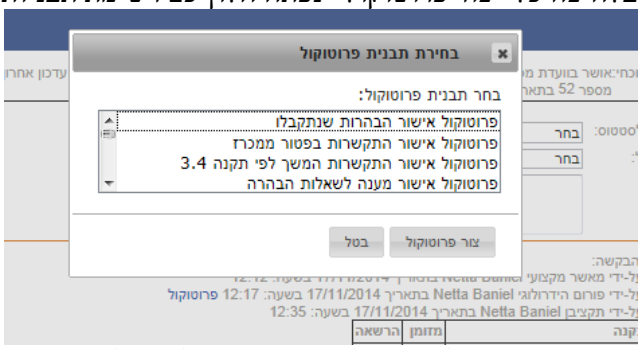
לאחר בחירת ועדה ולחיצה על שמירת הנתונים - הבקשה מקושרת לוועדה זו. בדף הבית, ברכיב לוח השנה המציג את הוועדות, לחיצה על וועדת המכרזים המקושרת - תציג קישור לטופס בקשה זה.

אושר בועדת מכרזים

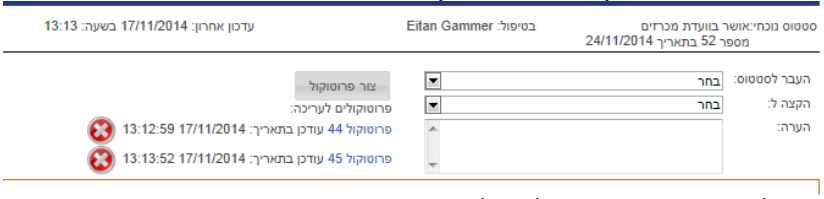
לאחר שהבקשה אושרה בוועדת מכרזים, מופיע במסך שדה ליצירת פרוטוקול:



בלחיצה על "צור פרוטוקול" נפתח חלון עם רשימת תבניות הפרוטוקול האפשריות:



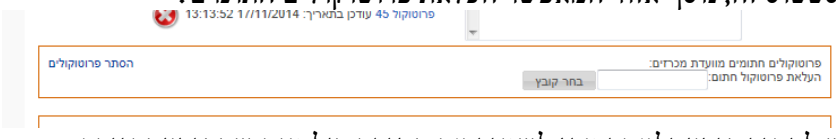
בבחירת תבנית ולחיצה על "צור פרוטוקול" בחלון שנפתח ייווצר פרוטוקול מתבנית זו, אשר יקושר לבקשת ההתקשרות הנוכחית וייפתח לעריכה מיידית. חלק מהשדות ימולאו אוטומטית בפרוטוקול מתוך נתוני בקשת ההתקשרות.
ניתן ליצור מספר פרוטוקולים לכל בקשה.
לאחר שנוצר פרוטוקול הוא יופיע כך:



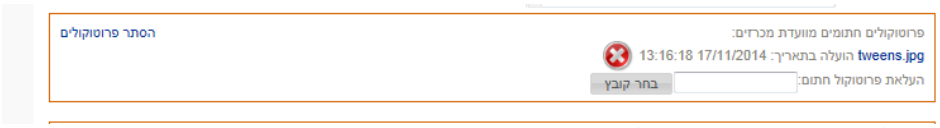
ניתן למחוק את הפרוטוקול או לערוך אותו.

ממתין להעלאת פרוטוקול חתום

בסטטוס זה, נוסף אזור המאפשר העלאת פרוטוקולים חתומים:



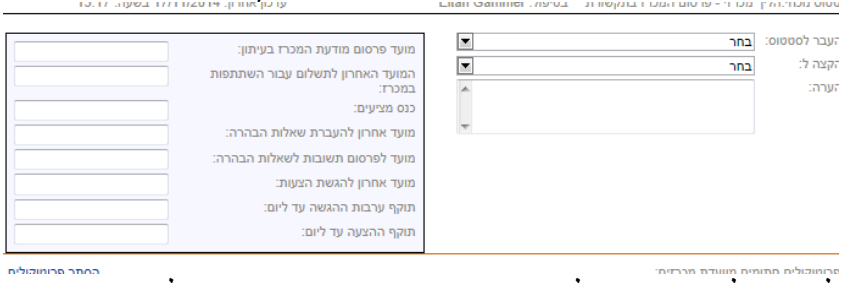
יש לבחור קובץ ולאחר מכן לשמור את הטופס, על מנת שהקובץ יתווסף:



ניתן להוסיף מספר פרוטוקולים חתומים.

הליך מכרזי - פרסום המכרז בתקשורת

בסטטוס זה נוספים שדות להגדרת תאריכים וזמנים הקשורים למכרז:



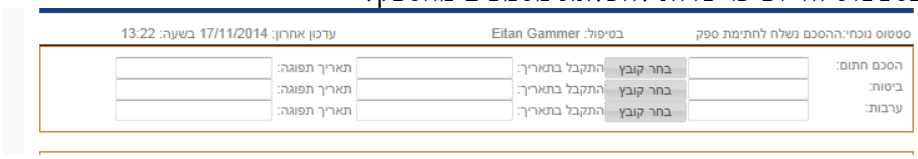
לאחר מילוי השדות האלו ושמירת הטופס - הנתונים יופיעו על גבי הטופס:

פתיחת התחייבות במרכבה

בסטטוס זה, נפתח לעריכה השדה **מספר מרכב"ה** שעד עכשיו היה חסום.

ההסכם נשלח לחתימת ספק

בסטטוס זה יופיעו שדות להעלאת מסמכים מהספק:



לאחר בחירת המסמכים יש לשמור את הטופס על-מנת שהמסמכים יישמרו.
הם יוצגו במסך כך:

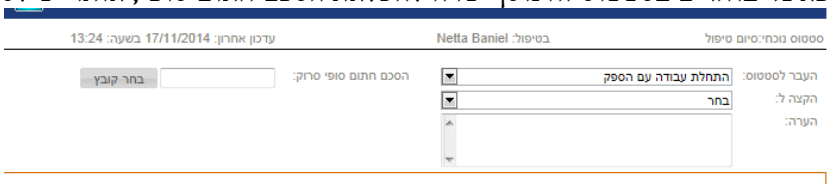
סבב אישורים סופי

כמו באישור הבקשה - סבב האישורים פועל באותו אופן - בכל פעם שעוברים למאשר הבא - המאשר מקבל דוא"ל עם הפניה לדף הרלוונטי וייפתח לו מסך עם אזור-אישור:

המעבר בין המאשרים מתבצע אוטומטית בכל פעם שהמאשר הנוכחי אישר.
במקרה של דחייה - הבקשה עוברת לסטטוס "לתיקון קניין".

התחלת עבודה עם הספק

כאשר בוחרים בסטטוס זה נוסף שדה להעלאת הסכם חתום סופי, אותו יש לסרוק ולהעלות למערכת:



כאשר מועלה ההסכם והטופס נשמר - תוכנית העבודה הקשורה מסומנת כ"בוצעה".

הקצאה אוטומטית למשתמש

ישנם סטטוסים המוגדרים כך שבחירה בהם מקצה את הבקשה אוטומטית למשתמש מסויים. הקצאה אוטומטית יכולה להיות ליוצר הבקשה, למשתמש ספציפי, או לקבוצת משתמשים כמוגדר במערכת.

רשימות וספריות

במערכת ישנן מספר רשימות וספריות, בלעדיהן המערכת לא תעבוד באופן תקין.

חלק מהרשימות הינן רשימות של הגדרות לשימוש המערכת, אותן יש למלא לפני התחלת העבודה עם המערכת, וחלק מתמלאות באופן אוטומטי ע"י פעולות המערכת עצמה.

בכל רשימה ניתן להוסיף רשומות, למחוק רשומות ולעדכן רשומות. יש לבצע זאת בזהירות ותוך בדיקה קפדנית האם ואיך השינוי ישפיע על המערכת.

רק אנשים מורשים יכולים לשנות את הרשימות.

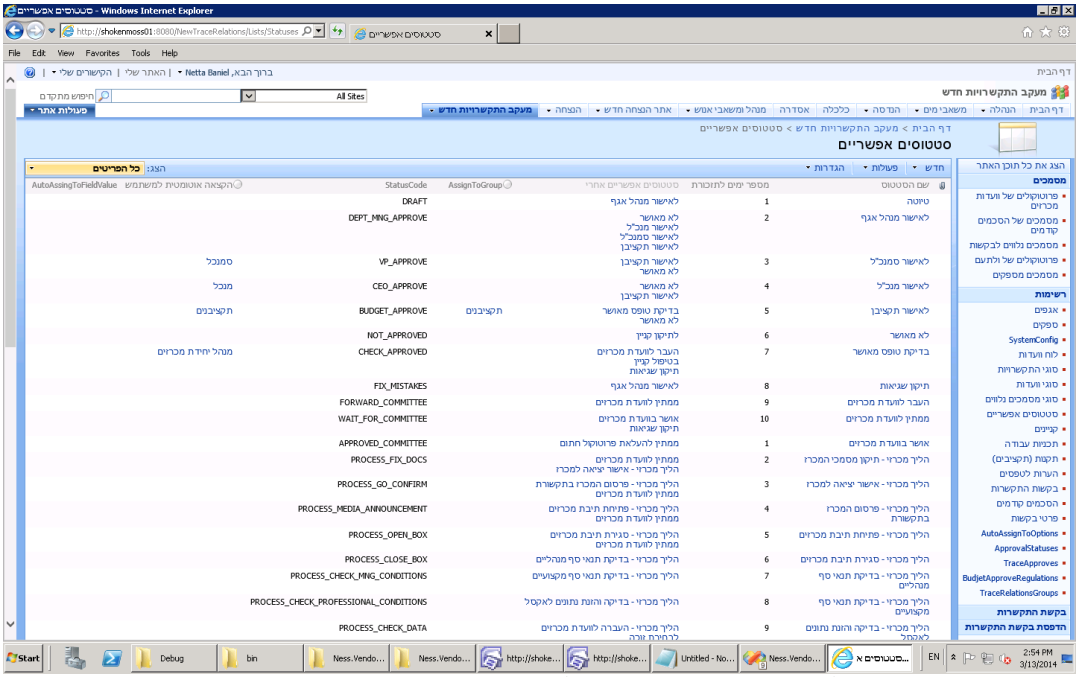
הקישור "הצג את כל תוכן האתר" בצד ימין למעלה (מתחת לכפתור "דף הבית") מעביר לדף שבו מוצגות כל הרשימות והספריות במערכת.

2.1 *רשימות*

בקשות התקשרות

ברשימה זו נשמרות כל בקשות ההתקשרות במערכת. אין לעדכן או למחוק נתונים מרשימה זו באופן ידני, אלא אך ורק על-ידי שימוש נכון במערכת.

רשימת סטטוסים



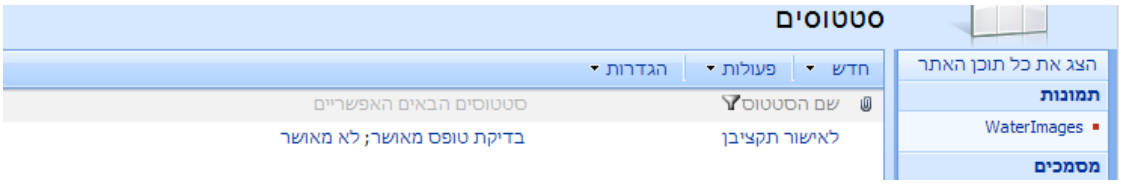
ברשימה זו נמצאים כל הסטטוסים האפשריים לטופס.

בכל סטטוס ניתן להגדיר אילו סטטוסים אפשריים אחריו, והאם הסטטוס מוקצה אוטומטית למשתמש מסויים.

סטטוסים הבאים האפשריים - מכיל את הסטטוסים האפשריים אחרי סטטוס זה.

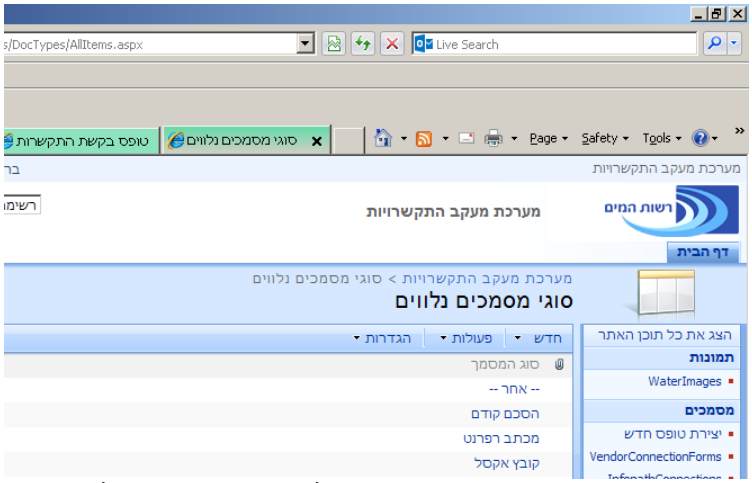
לדוגמא - לאחר הסטטוס "לאישור תקציבן" ניתן לעבור לאחד משני הסטטוסים הבאים: "בדיקת טופס מאושר" או "לא מאושר".

לכן, השורה של סטטוס זה נראית כך:



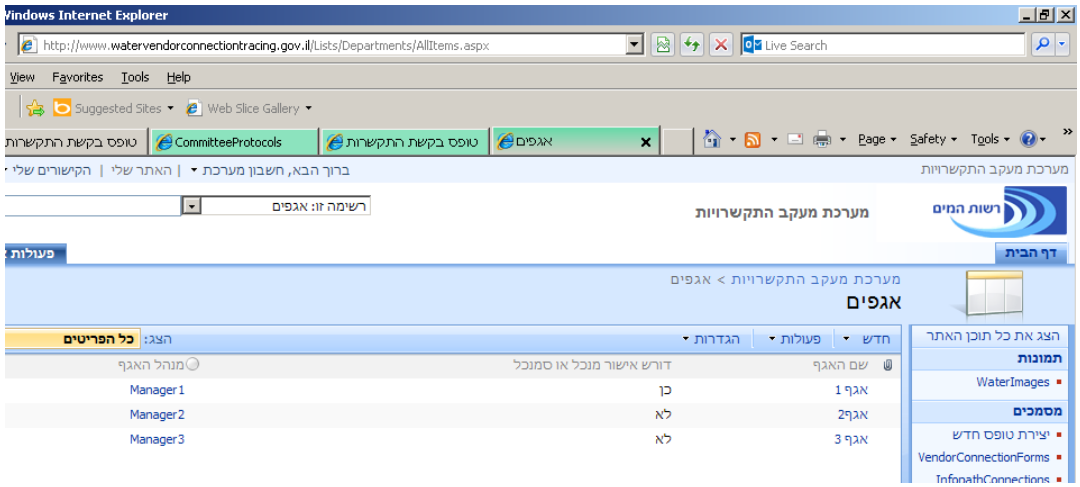
הקצאה אוטומטית למשתמש - מכיל משתמש או קבוצת משתמשים אליו מוקצה הסטטוס הזה באופן אוטומטי, ללא צורך לבחור בשדה "הקצה ל".

סוגי מסמכים נלווים



ברשימה זו נמצאים סוגי המסמכים הנלווים, מתוכם ניתן לבחור כאשר מוסיפים מסמך נלווה לטופס. כאשר בוחרים את הסוג "--אחר--" בטופס - ניתן לכתוב סוג אחר באופן ידני.

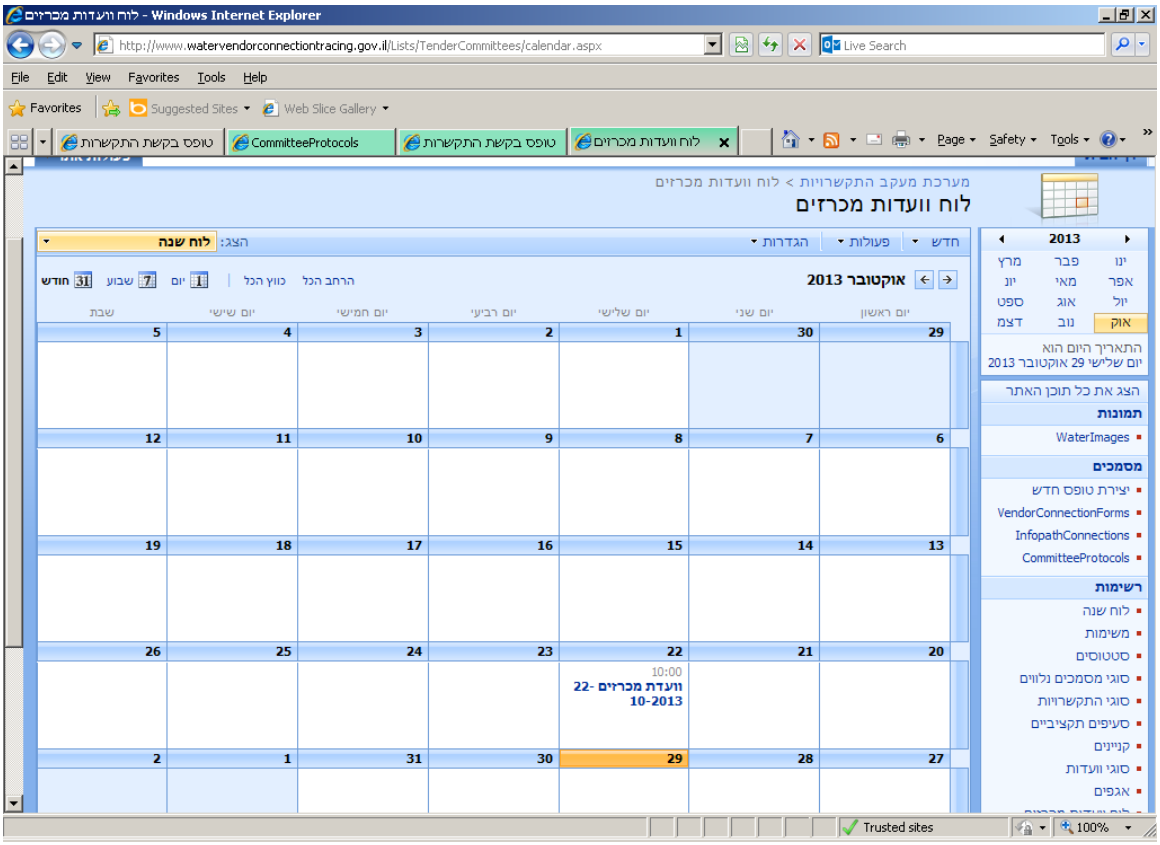
אגפים



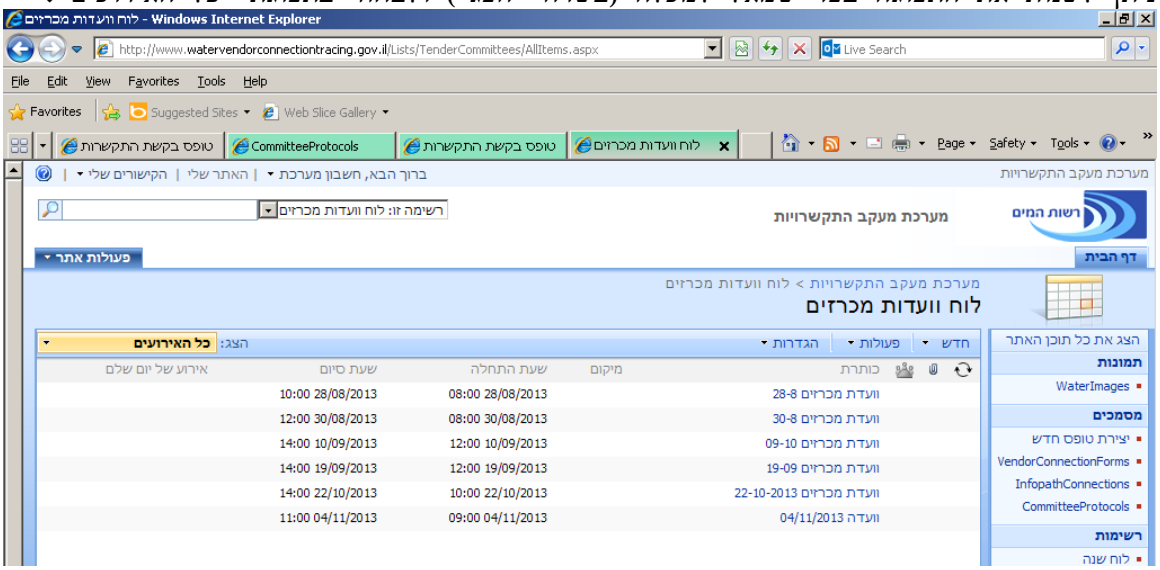
רשימת האגפים הקיימים.
בכל אגף מוגדר מיהו מנהל האגף, והאם טפסים מאגף זה דורשים אישור מנכ"ל או סמנכ"ל.

לוח וועדות מכרזים

זוהי רשימת וועדות המכרזים המתוכננות. תצוגת ברירת המחדל של הרשימה היא כלוח שנה:

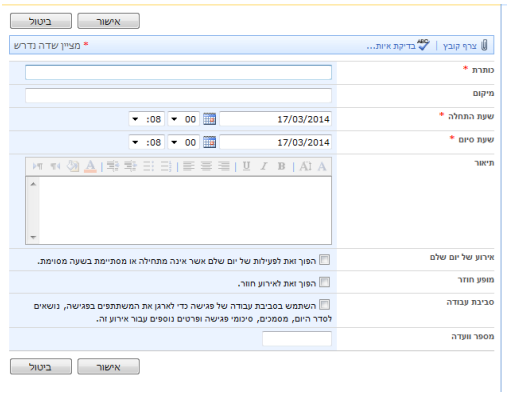


ניתן לשנות את התצוגה בצד שמאל למעלה (בשדה "הצג") ולבחור בתצוגת "כל האירועים":



ביצירת ועדה חדשה (ע"י לחיצה על כפתור "חדש") יש למלא את התאריך שלה ובנוסף - ישנו שדה "מספר ועדה":

מכרז פומבי מס' 100036466 להקמת פורטל עבור רשות המים



רשימות נוספות

רשימות נוספות הקיימות במערכת, המשמשות לשמירת נתונים לשימוש המערכת:

1. ספקים
2. סוגי התקשרויות
3. סוגי מסמכים נלווים
4. הסכמים קודמים
5. פרטי בקשות
6. סעיפים תקציביים
7. סוגי וועדות
8. סטטוסים של אישורים
9. מעקב אישורי בקשות
10. סעיפים תקציביים לאישורי בקשות
11. תכניות עבודה (מתוך קובץ האקסל)
12. הערות לטפסים - רשימה אליה נשמרות ההערות הנכתבות בטופס
13. SystemConfig - רשימת נתוני קונפיגורציה לניהול תקין של המערכת

ספריות

בספריות נשמרים מסמכים הקשורים לבקשות ההתקשרות. ההבדל בין רשימה לספריית מסמכים היא שבספריה - כל פריט הוא בעצם מסמך, בעוד שברשימה כל פריט הוא אוסף נתונים ללא מסמך.

<u>פרוטוקולים של וועדות מכרזים</u>

בספרייה זו יישמרו כל הפרוטוקולים של וועדות המכרזים, מקושים לבקשות ההתקשרות הרלוונטיות.

<u>מסמכים של הסכמים קודמים</u>

מסמכים הקשורים להסכמים קודמים של בקשת התקשרות

<u>מסמכים נלווים לבקשות</u>

כל המסמכים הנלווים לכל הבקשות (מכתב רפרנט, וכו׳)

<u>פרוטוקולים של ולתע״מ</u>

מסמכי פרוטוקולים של ולתע״מ, מקושרים לבקשות ההתקשרות השייכות אליהם

<u>מסמכים מספקים</u>

בספריה זו נשמרים המסמכים שהתקבלו מהספקים - ביטוחים, ערבויות, הסכמים חתומים

נספח ג׳

ערבות הגשה

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס׳ טלפון: _____

מס׳ פקס: _____

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות

הרשות הממשלתית למים ולביוב

א.ג.נ.,

הנדון: **ערבותנו מס׳ _____ ע"ס 7,500 שקלים חדשים**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של 7,500 ש"ח (במילים: שבעת אלפים וחמש מאות), אשר תדרשו מאת _____ (להלן:- "**החייב**"), בקשר עם מכרז מס׳ 100036466 להקמת פורטל עבור רשות המים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל, תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ ועד לתאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח כדלקמן:

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס׳ הבנק ומס׳ הסניף: _____

כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח: _____

ערבות זו איננה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	**שם מלא**	**חתימה וחותמת**

נספח ד׳

אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה

אני הח״מ _____ , עו״ד, שכתובתו: _____,

מאשר/ת בזה כדלקמן :

התאגיד ששמו: _____ התאגד ונרשם כדין ביום: _____

ומספרו המזהה הוא _____.

חותמת התאגיד ופרטי מורשי החתימה מטעם התאגיד:

	שם מלא	ת.ז.	חתימה
.1			
.2			
.3			
.4			

חותמת התאגיד

נוסח ההצהרה:

כל אחד בנפרד/כולם יחדיו (*מחק את המיותר) מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין לרבות לעניין התקשרותו במסגרת המכרז הנ״ל.

משרדו הרשום של התאגיד מצוי בכתובת שלהלן : _____

_____	_____	_____
תאריך	**חתימה**	**חותמת**

נספח ה׳

תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח״מ _____ ת.ז. _____ התפקיד אצל המציע _____

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____ מס׳ ח.פ./ע.מ._____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן:- ״**המציע**״). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעות המונחים ״**בעל זיקה**״, ״**הורשע**״, ״**עבירה**״ ו-״**תושב ישראל**״ כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל״ו - 1976. אני מאשר/ת, כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. אני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

א. עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-״בעל הזיקה״ אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ״ז - 1987.

ב. עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-״בעל הזיקה״ אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ״ז - 1987, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה של המציע לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

4. המציע הוא ״תושב ישראל״.
5. אני מצהיר, כי התקיים במציע אחד מאלה:

א. עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-״בעל זיקה״ אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ״א - 1991.

ב. עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-״בעל זיקה״ אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ״א - 1991 , אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של המציע הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ _____

תאריך **חתימה**

אישור

אני הח״מ _____, עו״ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב׳ _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____

תאריך **שם עו״ד** **חתימה וחותמת עו״ד**

נספח ה(1)

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תצהיר לפי סעיף 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל״ו - 1976

אני הח״מ _____ ת.ז. _____ התפקיד אצל המציע _____

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____ מס׳ ח.פ./ע.מ._____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן:- ״**המציע**״). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ״ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן √ בחלופה הרלוונטית]

☐ חלופה א׳ - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ״ח-1998 (להלן: ״חוק שוויון זכויות״) לא חלות על המציע. [1]

☐ חלופה ב׳ - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב׳ - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

☐ חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ -100 עובדים;

☐ חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ״ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ״ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

3. למציע שסימן את חלופה ב׳ בסעיף 2 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 2 לעיל למנכ״ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ״מועד ההתקשרות״, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל״ו-1976.

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ _____

תאריך **חתימה**

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב׳ _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	**שם עו"ד**	**חתימה וחותמת עו"ד**

[1] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי,ט-1959, חלות עליו".

_____

נספח ו׳

תצהיר על עמידת המציע בדבר קיום חקיקת העבודה

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, בעל/ת תפקיד _____ אצל המציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ מספר ח.פ./ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן:- "**המציע**"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני מאשר/ת בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה 2015, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.
3. אני מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה הרלבנטיים.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	**שם המצהיר/ה**	**חתימה וחותמת**

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת, כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב׳ _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	**שם עו"ד**	**חתימה וחותמת**

נספח ז׳

במידה והמציע תאגיד

הנדון: **תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד**

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושא ת.ז. מס׳ _____ ומס׳ _____
(בהתאמה) מורשי חתימה והמוסמכים להתחייב מטעם _____ שמספרו _____
(להלן:- "**המציע**") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות לצורך ביצוע כל השירותים והעבודה נושא המכרז.

_____ _____

תאריך **חתימה וחותמת**

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד שבשירות המציע, _____ שמספר הזיהוי שלו הוא _____ (להלן:- "**המציע**"), מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם/מו על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בפניי, מוסמך/ים לעשות כן בשמו.

_____ _____ _____

תאריך **שם עו"ד** **חתימה וחותמת**

במידה והמציע איננו תאגיד-

הנדון: **תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד**

אני הח"מ _____ נושא ת. ז. מס' _____ (להלן:- "**המציע**"), מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות לצורך ביצוע כל השירותים והעבודה נושא המכרז.

_____ _____

תאריך **חתימה**

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד שבשירות המציע, _____ נושא ת.ז. מס' _____(להלן: "**המציע**") מאשר/ת בזאת כי המציע חתם על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

_____ _____ _____

תאריך **שם עו"ד** **חתימה וחותמת**

נספח ח׳

במידה והמציע איננו תאגיד

תצהיר לעניין עמידה בכל דרישות המכרז

אני הח״מ _____ נושא ת. ז. מס׳ _____, מצהיר בזה, כדלקמן:

1. קראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם וכל הנספחים (להלן: ״**מפרט המכרז**״).
2. אני מתחייב לבצע את כל הדרישות המקצועיות, הארגונית והאחרות שבמפרט המכרז ואין לי כל מניעה להתחיל במתן השירות מיד עם חתימת ההסכם או בכל מועד אחר שיתבקש.
3. אני מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בעצמי ובאמצעות כל כוח-האדם שיוצע מטעמי, בכל הדרישות ובתנאי הסף שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, לרבות:

3.1 המציע בעל ניסיון מצטבר של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באפיון, בפיתוח, באספקה, בהתקנה, בהכנסה לפעולה, בהטמעה, בהדרכה ובתחזוקה של פורטלים ארגוניים בסביבת SharePoint; זאת, לפחות ב-3 פורטלים בסביבת SharePoint 2013 ומעלה, הפועלים בהיקף של לפחות 100 משתמשים.

3.2 המציע בעל ניסיון קודם מוכח באפיון, בפיתוח, באספקה, בהתקנה, בהכנסה לפעולה, בהטמעה, בהדרכה ובתחזוקה של מערכות יישומיות (שאינן פורטל) בסביבת SharePoint; זאת, לפחות במערכת אחת בסביבת SharePoint 2013 ומעלה, הפועלת אצל לפחות לקוח אחד.

3.3 המציע שותף רשמי של חב׳ מיקרוסופט ומחזיק בכל ההסמכות הנדרשות מטעמה לפיתוח, להתאמה, לתמיכה ולתחזוקה של היישום הנדרש בגרסאות התוכנה העדכניות.

3.4 המציע יעמיד כוח אדם העומד בכל הדרישות המפורטות להלן:

3.4.1 מנהל הפרויקט העומד בכל הדרישות שלהלן באופן מצטבר:

3.4.1.1 בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות, באחד מהתחומים הבאים: מדעי המחשב או מערכות מידע או הנדסת תעשיה וניהול או הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו״ל במשרד החינוך.

לחילופין -

בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו״ל

במשרד החינוך, ובנוסף - בוגר לפחות קורס גבוה אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות.

3.4.1.2 בעל ניסיון מצטבר, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בניהול כמפורט להלן:

3.4.1.2.1 לפחות שני פרויקטים של יישום מערכת בסביבת SharePoint, הכוללת לפחות 10 משתמשים בכל מערכת

3.4.1.2.2 לפחות פרויקט אחד של הקמת פורטל ארגוני המשמש 100 משתמשים לפחות.

בסעיף זה, "**ניהול**" - לאורך כל חיי הפרויקט, הכוללים תכנון ואפיון מפורט, פיתוח, הטמעה, הדרכה והכנסה לפעולה שוטפת.

3.4.2 ארכיטקט תוכנה העומד בכל הדרישות שלהלן באופן מצטבר:

3.4.2.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון לפחות, בתחום מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך;

ולחילופין -

בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, ובנוסף - בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות;

ולחילופין -

הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה;

ולחילופין -

בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.

3.4.2.2 בעל ניסיון של לפחות שנתיים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באיפיון ובניתוח של מערכות ובתכנון ארכיטקטורה של תוכנה בסביבת SharePoint 2013 ומעלה.

3.4.3 מנתח מערכות העומד בכל הדרישות שלהלן באופן מצטבר:

3.4.3.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון לפחות, בתחום מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך;

ולחילופין -

בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל

במשרד החינוך, ובנוסף - בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות;

ולחילופין -

הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה;

ולחילופין -

בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.

3.4.3.2 בעל ניסיון של לפחות שנתיים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באיפיון ובניתוח של מערכות ובהקמה של פורטלים ארגוניים.

3.4.3.3 בעל ניסיון של שנה לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באיפיון מערכת אחת לפחות בסביבת SharePoint 2013 ומעלה.

3.4.4 מעצב גרפי העומד בכל הדרישות שלהלן באופן מצטבר:

3.4.4.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון לפחות, בתחום מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו״ל במשרד החינוך;

ולחילופין -

בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו״ל במשרד החינוך, ובנוסף - בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות;

ולחילופין -

הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה;

ולחילופין –

בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.

3.4.4.2 בעל ניסיון של לפחות שנתיים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעיצוב של מערכת אחד לפחות בסביבת SharePoint 2013 ומעלה.

4. כמו-כן אני מתחייב, כי במידה ואבחר כספק זוכה במכרז אעמוד באופן מלא בכל הדרישות במכרז מספק זוכה ללא יוצא מן הכלל, ולרבות - הדרישות הביטוחיות (לאחר שנבחנו על-ידי מול הגורם המבטח של המציע והובהר, כי אני עומד בהן ללא יוצאת דופן), דרישת השמירה על סודיות ודרישת אי ההימצאות בניגוד עניינים.

_____	_____
תאריך	**חתימה וחותמת**

<u>אישור</u>

אני הח"מ _____, עו"ד שבשירות _____ שמספרו/נושא ת.ז. מס׳ _____ (להלן: "**המציע**") מאשר/ת בזה, כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך לעשות כן בשמו.

_____	_____	_____
תאריך	**שם עו"ד**	**חתימה וחותמת**

במידה והמציע תאגיד

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושא ת.ז. מס׳ _____ ומס׳ _____ (בהתאמה) מורשי חתימה והמוסמכים להתחייב מטעם המציע, _____ שמספר הרישוי שלו הוא _____ (להלן:- "**המציע**") מצהירים בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז, לרבות ההסכם וכל הנספחים (להלן:- "**מפרט המכרז**").
2. אני מתחייבים בשם המציע לבצע את כל הדרישות המקצועיות, הארגונית והאחרות שבמפרט המכרז וכי אין למציע כל מניעה להתחיל במתן השירות מיד עם חתימת ההסכם או בכל מועד אחר שיתבקש.
3. אנו מתחייבים, כי המציע וכל כוח האדם שהוצע מטעמו, עומדים בכל הדרישות ובכל תנאי הסף שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, ולרבות:

3.1 המציע בעל ניסיון מצטבר של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באפיון, בפיתוח, באספקה, בהתקנה, בהכנסה לפעולה, בהטמעה, בהדרכה ובתחזוקה של <u>פורטלים ארגוניים</u> בסביבת SharePoint; זאת, לפחות ב-3 פורטלים בסביבת SharePoint 2013 ומעלה, הפועלים בהיקף של לפחות 100 משתמשים.

3.2 המציע בעל ניסיון קודם מוכח באפיון, בפיתוח, באספקה, בהתקנה, בהכנסה לפעולה, בהטמעה, בהדרכה ובתחזוקה של מערכות יישומיות (שאינן פורטל) בסביבת SharePoint; זאת, לפחות במערכת אחת בסביבת SharePoint 2013 ומעלה, הפועלת אצל לפחות לקוח אחד.

3.3 המציע שותף רשמי של חב׳ מיקרוסופט ומחזיק בכל ההסמכות הנדרשות מטעמה לפיתוח, להתאמה, לתמיכה ולתחזוקה של היישום הנדרש בגרסאות התוכנה העדכניות.

3.4 המציע יעמיד כוח אדם העומד בכל הדרישות המפורטות להלן:

3.4.1 מנהל הפרויקט העומד בכל הדרישות שלהלן באופן מצטבר:

3.4.1.1 בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות, באחד מהתחומים הבאים: מדעי המחשב או מערכות מידע או הנדסת תעשיה וניהול או הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

<u>לחילופין -</u>

בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל

במשרד החינוך, ובנוסף - בוגר לפחות קורס גבוה אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות.

3.4.1.2 בעל ניסיון מצטבר, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בניהול כמפורט להלן:

3.4.1.2.1 לפחות שני פרויקטים של יישום מערכת בסביבת SharePoint, הכוללת לפחות 10 משתמשים בכל מערכת

3.4.1.2.2 לפחות פרויקט אחד של הקמת פורטל ארגוני המשמש 100 משתמשים לפחות.

בסעיף זה, "**ניהול**" - לאורך כל חיי הפרויקט, הכוללים תכנון ואפיון מפורט, פיתוח, הטמעה, הדרכה והכנסה לפעולה שוטפת.

3.4.2 ארכיטקט תוכנה העומד בכל הדרישות שלהלן באופן מצטבר:

3.4.2.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון לפחות, בתחום מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך;

ולחילופין -

בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, ובנוסף - בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות;

ולחילופין -

הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה;

ולחילופין -

בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.

3.4.2.2 בעל ניסיון של לפחות שנתיים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באיפיון ובניתוח של מערכות ובתכנון ארכיטקטורה של תוכנה בסביבת SharePoint 2013 ומעלה.

3.4.3 מנתח מערכות העומד בכל הדרישות שלהלן באופן מצטבר:

3.4.3.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון לפחות, בתחום מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך;

ולחילופין -

בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל

במשרד החינוך, ובנוסף - בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות;

ולחילופין -

הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה;

ולחילופין -

בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.

3.4.3.2 בעל ניסיון של לפחות שנתיים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באיפיון ובניתוח של מערכות ובהקמה של פורטלים ארגוניים.

3.4.3.3 בעל ניסיון של שנה לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באיפיון מערכת אחת לפחות בסביבת SharePoint 2013 ומעלה.

3.4.4 מעצב גרפי העומד בכל הדרישות שלהלן באופן מצטבר:

3.4.4.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון לפחות, בתחום מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך;

ולחילופין -

בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, ובנוסף - בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות;

ולחילופין -

הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה;

ולחילופין –

בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.

3.4.4.2 בעל ניסיון של לפחות שנתיים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעיצוב של מערכת אחד לפחות בסביבת SharePoint 2013 ומעלה.

4. כמו-כן אנו מתחייבים, כי במידה והמציע ייבחר כספק זוכה במכרז הוא יעמוד באופן מלא בכל הדרישות מספק זוכה ללא יוצא מן הכלל, ולרבות - הדרישות הביטוחיות (לאחר שאלו נבחנו על ידינו מול הגורם המבטח של המציע והובהר, כי המציע עומד בהן ללא יוצאת דופן), דרישת הסודיות ודרישת אי ההימצאות בניגוד עניינים.

_____	_____
חתימה וחותמת	**תאריך**

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד שבשירות _____ שמספרו/נושא ת.ז. מס׳ _____ (להלן: "**המציע**") מאשר/ת בזה, כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך לעשות כן בשמו.

_____	_____	_____
תאריך	**שם עו"ד**	**חתימה וחותמת**

נספח ט(1)

פירוט ניסיון המציע

א. תיאור המציע

שם המציע: _____
מספר רישום: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
שם איש קשר ותפקידו: _____
טלפון איש הקשר: _____

ב. פרטי הניסיון המקצועי

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון המציע כמפורט להלן:

שם המסגרת/ מזמין השירות	**מועד תחילת השירות** (יום-חודש-שנה)	**מועד סיום השירות** (יום-חודש-שנה)	**פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן** (מה נעשה, מס׳ עובדים, מס׳ עבודות במקביל, האם שימש כמנהל או כאחראי על עובדים ומספרם וכו׳) חובה לפרט את סוגי המערכות, מס׳ המשתמשים, מורכבות המערכת, תכליתה, מאפייניה הטכנולוגיים	**פרטי איש קשר שם, כתובת ומס׳ טלפון**

הערות:

1. **במידת הצורך, ניתן להוסיף שורות נוספות.**

2. בכל שורה שמולאה יש למלא את כלל העמודות בהתאם לפירוט הנדרש בכותרת. אין מניעה להוסיף נתונים נוספים.
3. אי מילוי הנספח כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.

ולראיה באתי על החתום:

_____ _____

תאריך שם, חתימה וחותמת

נספח ט(2)

פירוט ניסיון מנהל פרויקט מטעם המציע

יש למלא את כל הטבלאות וכן את ההצהרה בסוף הנספח

שם העובד	ת.ז	שנת לידה	טלפון	שנות ניסיון בתחום

פרטי השכלה

	תחום התואר	המוסד האקדמי	מיום
תואר ראשון			
תואר שני			
תואר שלישי			

פירוט עבודות שבוצעו

שם המסגרת/ מזמין השירות	מועד תחילת השירות (יום-חודש-שנה)	מועד סיום השירות (יום-חודש-שנה)	פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן (מה נעשה, מס׳ עובדים, מס׳ עבודות במקביל, האם שימש כמנהל או כאחראי על עובדים ומספרם וכו׳)	פרטי איש קשר שם, כתובת ומס׳ טלפון

הערות:

1. במידת הצורך, ניתן להוסיף שורות נוספות.
2. בכל שורה שמולאה יש למלא את כלל העמודות בהתאם לפירוט הנדרש בכותרת. אין מניעה להוסיף נתונים נוספים.
3. חובה לצרף גיליון קורות חיים מפורט, תעודות המעידות על השכלה ותעודות המעידות על הכשרה וניסיון בהתאם לנדרש במסמכי המכרז והמלצות בכתב. לעניין המלצות יובהר כי אין דין רשימת ממליצים או רשימת אנשי קשר או רשימת פרויקטים כדין המלצות בכתב. כן יובהר, כי מכתבי ההמלצה יהיו אודות איש המקצוע המגיש או אודות המציע וינקבו במפורש בזהותו של איש המקצוע המגיש בלבד.
4. אי מילוי הנספח כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.

על איש הצוות המוצע למלא את כל הנדרש בהצהרה שלהלן, בהתאם לנתוניו ביחס לכל תנאי הסף הנדרשים ממנו במסמכי המכרז.

הריני מצהיר כדלקמן:

1. אני בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות, באחד מהתחומים הבאים: מדעי המחשב או מערכות מידע או הנדסת תעשיה וניהול או הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו״ל במשרד החינוך.

<u>לחילופין -</u>

אני בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו״ל במשרד החינוך, ובנוסף – בוגר לפחות קורס גבוה אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות.

2. אני בעל ניסיון מצטבר, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בניהול כמפורט להלן:

2.1 לפחות שני פרויקטים של יישום מערכת בסביבת SharePoint, הכוללת לפחות 10 משתמשים בכל מערכת

2.2 לפחות פרויקט אחד של הקמת פורטל ארגוני המשמש 100 משתמשים לפחות.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	שם וחתימה

נספח ט(3)

פירוט ניסיון ארכיטקט תוכנה מטעם המציע

יש למלא את כל הטבלאות וכן את ההצהרה בסוף הנספח

שם העובד	ת.ז	שנת לידה	טלפון	שנות ניסיון בתחום	התפקיד המיועד בצוות

פרטי השכלה

	תחום התואר	המוסד האקדמי	מיום
תואר ראשון			
תואר שני			
תואר שלישי			

פירוט עבודות שבוצעו

שם המסגרת/ מזמין השירות	מועד תחילת השירות (יום-חודש-שנה)	מועד סיום השירות (יום-חודש-שנה)	פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן (מה נעשה, מס׳ עובדים, מס׳ עבודות במקביל, האם שימש כמנהל או כאחראי על עובדים ומספרם וכו׳)	פרטי איש קשר שם, כתובת ומס׳ טלפון

הערות:

1. במידת הצורך, ניתן להוסיף שורות נוספות.
2. בכל שורה שמולאה יש למלא את כלל העמודות בהתאם לפירוט הנדרש בכותרת. אין מניעה להוסיף נתונים נוספים.
3. חובה לצרף גיליון קורות חיים מפורט, תעודות המעידות על השכלה ותעודות המעידות על הכשרה וניסיון בהתאם לנדרש במסמכי המכרז והמלצות בכתב. לעניין המלצות יובהר כי אין דין רשימת ממליצים או רשימת אנשי קשר או רשימת פרויקטים כדין המלצות בכתב. כן יובהר, כי מכתבי ההמלצה יהיו אודות איש המקצוע המגיש או אודות המציע וינקבו במפורש בזהותו של איש המקצוע המגיש בלבד.
4. אי מילוי הנספח כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.

על איש הצוות המוצע למלא את כל הנדרש בהצהרה שלהלן, בהתאם לנתוניו ביחס לכל תנאי הסף הנדרשים ממנו במסמכי המכרז.

הריני מצהיר כדלקמן:

1. אני בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון לפחות, בתחום מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו״ל במשרד החינוך;

ולחילופין -

בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו״ל במשרד החינוך, ובנוסף - בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות;

ולחילופין -

הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה;

ולחילופין -

בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.

2. אני בעל ניסיון של לפחות שנתיים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באיפיון ובניתוח של מערכות ובתכנון ארכיטקטורה של תוכנה בסביבת SharePoint 2013 ומעלה.

ולראיה באתי על החתום:

_____ _____

תאריך שם וחתימה

נספח ט(4)

פירוט ניסיון מנתח מערכות מטעם המציע

יש למלא את כל הטבלאות וכן את ההצהרה בסוף הנספח

שם העובד	ת.ז	שנת לידה	טלפון	שנות ניסיון בתחום	התפקיד המיועד בצוות

פרטי השכלה

	תחום התואר	המוסד האקדמי	מיום
תואר ראשון			
תואר שני			
תואר שלישי			

פירוט עבודות שבוצעו

שם המסגרת/ מזמין השירות	מועד תחילת השירות (יום-חודש-שנה)	מועד סיום השירות (יום-חודש-שנה)	פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן (מה נעשה, מס׳ עובדים, מס׳ עבודות במקביל, האם שימש כמנהל או כאחראי על עובדים ומספרם וכו׳)	פרטי איש קשר שם, כתובת ומס׳ טלפון

הערות:

1. במידת הצורך, ניתן להוסיף שורות נוספות.
2. בכל שורה שמולאה יש למלא את כלל העמודות בהתאם לפירוט הנדרש בכותרת. אין מניעה להוסיף נתונים נוספים.
3. חובה לצרף גיליון קורות חיים מפורט, תעודות המעידות על השכלה ותעודות המעידות על הכשרה וניסיון בהתאם לנדרש במסמכי המכרז והמלצות בכתב. לעניין המלצות יובהר כי אין דין רשימת ממליצים או רשימת אנשי קשר או רשימת פרויקטים כדין המלצות בכתב. כן יובהר, כי מכתבי ההמלצה יהיו אודות איש המקצוע המגיש או אודות המציע וינקבו במפורש בזהותו של איש המקצוע המגיש בלבד.
4. אי מילוי הנספח כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.

על איש הצוות המוצע למלא את כל הנדרש בהצהרה שלהלן, בהתאם לנתוניו ביחס לכל תנאי הסף הנדרשים ממנו במסמכי המכרז.

הריני מצהיר כדלקמן:

1. אני בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון לפחות, בתחום מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו״ל במשרד החינוך;

ולחילופין -

בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו״ל במשרד החינוך, ובנוסף - בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות;

ולחילופין -

הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה;

ולחילופין -

בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.

2. בעל ניסיון של לפחות שנתיים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באיפיון ובניתוח של מערכות ובהקמה של פורטלים ארגוניים.
3. בעל ניסיון של שנה לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באיפיון מערכת אחת לפחות בסביבת SharePoint 2013 ומעלה.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	שם וחתימה

נספח ט(5)

פירוט ניסיון מעצב גרפי מטעם המציע

יש למלא את כל הטבלאות וכן את ההצהרה בסוף הנספח

שם העובד	ת.ז	שנת לידה	טלפון	שנות ניסיון בתחום	התפקיד המיועד בצוות

פרטי השכלה

	תחום התואר	המוסד האקדמי	מיום
תואר ראשון			
תואר שני			
תואר שלישי			

פירוט עבודות שבוצעו

שם המסגרת/ מזמין השירות	מועד תחילת השירות (יום-חודש-שנה)	מועד סיום השירות (יום-חודש-שנה)	פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן (מה נעשה, מס׳ עובדים, מס׳ עבודות במקביל, האם שימש כמנהל או כאחראי על עובדים ומספרם וכו׳)	פרטי איש קשר שם, כתובת ומס׳ טלפון

הערות:

1. במידת הצורך, ניתן להוסיף שורות נוספות.
2. בכל שורה שמולאה יש למלא את כלל העמודות בהתאם לפירוט הנדרש בכותרת. אין מניעה להוסיף נתונים נוספים.
3. חובה לצרף גיליון קורות חיים מפורט, תעודות המעידות על השכלה ותעודות המעידות על הכשרה וניסיון בהתאם לנדרש במסמכי המכרז והמלצות בכתב. לעניין המלצות יובהר כי אין דין רשימת ממליצים או רשימת אנשי קשר או רשימת פרויקטים כדין המלצות בכתב. כן יובהר, כי מכתבי ההמלצה יהיו אודות איש המקצוע המגיש או אודות המציע וינקבו במפורש בזהותו של איש המקצוע המגיש בלבד.
4. אי מילוי הנספח כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.

על איש הצוות המוצע למלא את כל הנדרש בהצהרה שלהלן, בהתאם לנתוניו ביחס לכל תנאי הסף הנדרשים ממנו במסמכי המכרז.

הריני מצהיר כדלקמן:

1. אני בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון לפחות, בתחום מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו״ל במשרד החינוך;

ולחילופין -

בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו״ל במשרד החינוך, ובנוסף - בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות;

ולחילופין -

הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה;

ולחילופין -

בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.

2. אני בעל ניסיון של לפחות שנתיים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעיצוב של מערכת אחד לפחות בסביבת SharePoint 2013 ומעלה.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	שם וחתימה

נספח י׳

הצהרה בדבר חלקים חסויים במקרה של זכייה

שם המציע: _____ **ח.פ./ע.מ.:** _____

בשם המציע אנו מבקשים, כי במקרה של זכייה במכרז, יהיו הסעיפים הבאים בהצעתנו חסויים ולא יועברו מציעים האחרים.

מס׳ סעיף	עמוד בהצעה	נושא	פירוט הנימוקים לבקשה

אנו מצהירים בזה כדלקמן:

1. ידוע לנו, כי במידה ולא נמלא נספח זה ייראה הדבר כאילו אין בהצעתנו חלקים חסויים.
2. ידוע לנו, כי סימון חלקים חסויים בהצעתנו יהווה הסכמתנו לחיסיון החלקים המקבלים בהצעות המציעים האחרים וכי הדבר מהווה עבורנו השתק בהיבט זה.
3. ידוע לנו ומוסכם על-ידינו, כי הסמכות הסופית והבלעדית להכרעה בדבר חיסיון חלקים אלו נתונה לוועדת המכרזים.

מצ"ב העתק מהצעתנו עם החלקים המפורטים לעיל מושחרים ע"ג תקליטור (CD).

תאריך	שם המציע	שם מורשה החתימה	חתימה	חותמת המציע

נספח י״א
פרטי מגיש ההצעה ואיש קשר מטעמו

א. **פרטי מגיש ההצעה:**

הפרטים									
שם מגיש ההצעה									
מס׳ מזהה (ח.פ./ש.פ./ע.מ./ת.ז.)									
סוג התאגדות (חברה, שותפות, ע. מורשה)				תאריך הקמה					
שם המנכ״ל/המנהל									
מען מגיש ההצעה									
עיר		רחוב		מס׳		ת.ד.		מיקוד	
מס׳ טלפון			מס׳ פקס						

ב. **פרטי איש הקשר לצורך הליך המכרז:**

שם פרטי		שם משפחה	
מס׳ טלפון נייח		מס׳ טלפון נייד	
מס׳ פקס		תפקיד	
דוא״ל	@		

ג. **מכרזים והתקשרויות נוספות בהם מועסק הגוף המציע ברשות המים**

היחידה ברשות המים	מס׳ המכרז או ההתקשרות	תקופת התקשרות	שם המכרז או התקשרות
		מ: _____ ועד: _____	
		מ: _____ ועד: _____	

ד. **הצהרה וחתימות**

הרינו לאשר בזה, כי כל הפרטים שנמסרו לעיל הם מלאים ומדויקים

תאריך		חתימת המציע		חותמת המציע

נספח י״ב

טופס אישור הגשת מסמכים

מס״ד	המסמך	הערות	
.1	ערבות הגשה	נספח ג׳	יש / אין
.2	אישור על ניהול פנקס ודיווח		יש / אין
.3	אישור חברה לא מפרה	אפשר נסח חברה	יש / אין
.4	תעודת רישום תאגיד		יש / אין
.5	נסח רשם החברות		יש / אין
.6	אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה	נספח ד׳	יש / אין
.7	תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין	נספח ה׳	יש / אין
.8	תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות	נספח ה(1)	יש / אין
.9	תצהיר על עמידת המציע בדבר קיום חקיקת העבודה	נספח ו׳	יש / אין
.10	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד	נספח ז׳	יש / אין
.11	תצהיר בדבר עמידה בכל דרישות המכרז	תצהיר נספח ח׳	יש / אין
.12	תיעוד על ניסיון	לפי נספח ט(1)-ט(5)	יש / אין
.13	תכנית עבודה (מתודולוגיה)		יש / אין
.14	הצהרה בדבר חלקים חסויים	נספח י׳	יש / אין
.15	הצעת מחיר	עפ״י סעיף 7 ונספח א׳	יש / אין
.16	מסמכי המכרז חתומים, לרבות מענה לשאלות הבהרה		יש / אין
.17	פרטי מגיש ההצעה ואיש קשר מטעמו	נספח י״א	יש / אין
.18	הסכם התקשרות חתום בתחתית כל עמוד		יש / אין
.19	מסמך קורות חיים מפורט של כל בעל תפקיד מוצע		יש / אין
.20	מכתבי המלצה		יש / אין
.21	העתק ההצעה המלאה ע״ג תקליטור (CD)/ העתק ההצעה בה מושחרים החלקים החסויים ע״ג תקליטור		יש / אין

אני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הבאים (**יש לסמן את הנכון**):

הרינו לאשר בזה, כי כל הפרטים שנמסרו לעיל הם מלאים ומדויקים

תאריך		חתימת המציע		חותמת המציע

נספח י״ג

הסכם מס׳_____

הקמת פורטל עבור רשות המים

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל על-ידי מורשי החתימה מטעמה שהם מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב וחשב הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן:- ״**הרשות**״)

מצד אחד

ובין _____
מרח׳ _____ (להלן:- ״**הספק**״)

מצד שני

הואיל והרשות פנתה במכרז פומבי מס׳ **100036466** בהזמנה לקבלת הצעות ל**הקמת פורטל עבור רשות המים**, המצ״ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומנים ״**נספח א׳**״ (להלן:- ״**המכרז**״ ו-״**העבודה**״ או ״**השירותים**״, בהתאמה ובהתאם לצורך);

והואיל והספק, לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש ביום _____ את הצעתו, כשהיא מבוססת על הוראות המכרז ומותאמת להן, והצעה זו מצורפת בזה כ**נספח ב׳** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן:- ״**הצעת הספק**״);

והואיל והספק הציע לרשות לקבל על עצמו את ביצוע השירותים והוא מצהיר, כי הוא בעל הידע, האמצעים הניסיון והמומחיות הנחוצים לביצוע השירותים עבור הרשות כמפורט בהצעתו, וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע השירותים ולקבל על עצמו ביצוע השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים להלן ומתחייב לפעול וליתן את השירותים בהתאם להוראות כל מסמכי המכרז וההסכם, על נספחיו ובהתאם להצעתו על כל נספחיה ולהצהרותיו;

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו בחרה הרשות לקבל את הצעת הספק למתן השירותים;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מס׳ _____ מיום _____ בחרה בספק כזוכה במכרז לביצוע השירותים בהתאם למכרז ולהצעת הספק, והכל בכפוף להוראות המכרז ולהוראות הסכם זה;

והואיל ושני הצדדים החליטו לבצע את העבודה עבור הרשות שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין הרשות לבין הספק אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לרשות על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירות כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על-בסיס קבלני ובהתחשב בתנאי ההתקשרות אשר הולמים התקשרות לשם מתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי ייחתם הסכם בין הרשות לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם מתן השירותים;

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחיוביהם בקשר עם השירותים והנובע מכך, הכול כמפורט לעיל ובהסכם זה;

אי לכך הוסכם הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. <u>מבוא, נספחים ופרשנות</u>

א. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו וייקרא עמו בד בבד.

ב. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז וייקרא עמו בד בבד.

ג. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנות לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

ד. בהסכם זה יינתנו למונחים הנזכרים בו הפירוש והמשמעות המוקנים לאותם המונחים במסמכי המכרז.

ה. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1. **נספח א'** - מסמכי המכרז;
2. **נספח ב'** - הצעת הספק;
3. **נספח ג'** - אישור בדבר עריכת ביטוח;
4. **נספח ד'** - ערבות ביצוע;
5. **נספח ה'** - הצהרה בדבר שמירה על סודיות;
6. **נספח ו'** - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים.

כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

ו. הוראות המכרז שלא הובאו או שלא יושמו בהסכם זה תחולנה על הסכם זה, ככל שהן ישימות ובשינויים המחויבים. אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית הרשות על-פי המכרז והאמור בהסכם זה לא ייחשב בבחינת הקלה או ויתור על הוראה כלשהי מהוראות המכרז.

ז. במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם זה, תחולנה הוראות ההסכם אלא אם נאמר במפורש אחרת.

ח. במקרה של סתירה בין האמור בהצעת הספק לבין האמור במסמכי המכרז, יהיה הספק מחויב להוראה המחמירה מביניהן, אלא אם תקבע הרשות אחרת. כמו כן, ככל שתיתכנה פרשניות שונות להוראה כלשהי, תבוכר הפרשנות המיטיבה עם הרשות. כל סתירה כאמור תובא לידיעת הרשות והיא זו שתכריע בלעדית איזו היא הפרשנות המחייבת. יובהר, כי הרשות תפעיל את הוראה זו בסבירות ובהגינות.
מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר, כי הספק מחויב לבצע את הפרויקט בהתאם להצעתו, גם ככל שהיא מחמירה ביחס להוראות יתר מסמכי המכרז ואף בנסיבות בהן הפרשנות מיטיבה עם הרשות.

ט. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, תגברנה הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.

י. בהסכם זה, "**שנה**" ו-"**חודש**" - למניין לוח השנה הגרגוריאני.

יא. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע וכן להיפך.

יב. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת:

1. במקום שנקוב כמספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה או מאורע כלשהו - יום המעשה או המאורע לא יבוא במניין הימים.
2. מקום שנקבעה תקופה היא לא תופסק או תושפע מחמת העובדה שהיום האחרון לה הוא יום מנוחה, יום פגרה או יום שבתון.

יג. שום הוראה בהסכם זה לא תתפרש כבאה למעט באיזו מהסמכויות הנתונות לרשות ולבעלי התפקידים שבה.

יד. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע״י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים להסכם.

2. <u>הצהרות הספק</u>

א. הרשות מוסרת בזה לספק והספק מקבל על עצמו לספק לרשות את השירותים כאמור במבוא להסכם, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על ידי מנהל הרשות או נציגה, כהגדרתו להלן.

ב. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, על כל נספחיהם-בכלל ואת נוסח הערבות ונספח הביטוח-בפרט והבינם, וקיבל מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיה ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי הרשות בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות לביצוע העבודה.

ג. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הבין את צרכי הרשות ודרישותיה כמפורט במסמכי המכרז על כל נספחיהם.

ד. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את העבודה על פי מסמכי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות הרשות במסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחיו.

ה. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא כשיר על-פי כל דין לבצע את השירותים וכי מתן השירותים על-ידו לרשות אינו פוגע בזכויות צד ג׳ כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג׳ כלשהו.

ו. הספק מצהיר, כי ידוע לו היטב כי עמידה בלוח הזמנים, כמפורט במסמכי המכרז, היא חיונית לרשות.

ז. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו, אם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהות ביותר. הספק מתחייב, כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו עפ״י המכרז וההסכם.

3. <u>התחייבויות הספק</u>

בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על פי הסכם זה, הרשות מוסרת בזה לספק והספק מקבל על עצמו ומתחייב לבצע ולספק את השירותים באופן שיענה על כל צרכי הרשות בהתאם למסמכי המכרז ולהסכם זה, על נספחיהם, בהתאם להצעת הספק, ובהתאם לכל דין (להלן:- ״**השירותים**״) והוא מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. לספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה בתום לב, בנאמנות, בהקפדה וברמה המקצועית הגבוהה ביותר.

ב. להעסיק כוח אדם מיומן ואמצעים התואמים את צרכי העבודה והרשות.

ג. לבצע התאמות, שינויים ושיפורים במתן השירותים לפי דרישות הרשות וכמפורט בהסכם זה, בכפוף לאמור בנוגע למהות השירותים ולתנאים לעריכת שינויים במסמכי המכרז , בהצעת הספק ובהסכם זה.

ד. לעמוד באופן מלא ומוחלט בלוח הזמנים ובמועדים כפי שייקבעו ע״י נציג הרשות, ככל שהדבר נתון בידיו.

ה. למסור, בכל עת שיידרש לכך, דיווח שוטף בכתב ובע״פ לרשות ולנציגיה בכל הקשור לביצוע העבודה ולמסור לרשות כל נתון, מידע או מסמך המצוי בידו והקשור לביצוע הסכם זה.

ו. לשמור כל מידע השייך לרשות על פי הנהלים הקיימים/המקובלים ועל פי הנחיותיו של קב״ט רשות המים.

ז. לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נושא הסכם זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

4. **<u>התחייבויות הרשות</u>**

א. הרשות מצהירה בזה, כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ״ה - 1985 ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכות בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב לשנת 2016.

ב. הרשות מתחייבת לשלם את התמורה על-פי הסכם זה, כמפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק ובכפוף לקבוע בהסכם.

ג. הרשות מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולמסור לידיו נתונים ומידע על מנת שיתאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על-פי האמור במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם זה. הקביעה בדבר היקף שיתוף הפעולה הנדרש מסורה באופן מוחלט לשיקול דעתה של הרשות אשר יופעל בהגינות ובסבירות.

ד. הרשות תעמיד לרשות הספק כל מידע, מסמך ונתון המצוי בידיה, אשר יידרש על ידי הספק, ושלפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הוא חיוני לביצוע העבודה, הכול בכפוף לקבוע במסמכי המכרז. הקביעה בדבר היקף המידע הנדרש והקביעה האם מדובר במידע חיוני מסורה באופן מוחלט לשיקול דעתה של הרשות אשר יופעל בהגינות ובסבירות.

5. **<u>תקופת ההתקשרות</u>**

א. תקופת ההתקשרות במסגרת הסכם זה תהיה למשך **<u>12 חודשים</u>** החל מיום _____ ועד לא יאוחר מיום _____ (להלן:- "**תקופת ההתקשרות**").

ב. לרשות שמורה זכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות קצובות של 12 חודשים, או של כל חלק מהם, בגין רכיבי השירות "**אחזקה**" ו-"**שינויים ושיפורים**", כמשמעם במסמכי המכרז, או של כל חלק מהם, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בהסכם ובכפוף לאישור ועדת המכרזים והמגבלות התקציביות באותה העת.

ג. על אף האמור בס״ק (א) ו-(ב) לעיל, רשאית הרשות, על-פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי ומבלי לתת נימוק או הסבר, להביא הסכם זה לידי גמר בכל עת, ע״י מתן הודעה בכתב לספק לפחות 30 (שלושים) יום עובר למועד שנקבע ע״י הרשות כמועד הסיום.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

6. **<u>התמורות הכספיות</u>**

א. כנגד מילוי כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה בגין השירותים, בכפוף לביצועם בפועל ע״י מנהל הפרויקט מר/גב׳ _____, ארכיטקט התוכנה מר/גב׳ _____ ומנתח המערכות מר/גב׳ _____, בלבד בהתאם למתכונת ביצוע העבודה כמפורט במסמכי המכרז, ובהתאם לכל אמור בס״ק ב׳-ט״ו להלן, יקבל הספק תמורה בסכום מקסימלי שלא יעלה על _____ **<u>₪</u>** (ובמילים: _____ **<u>שקלים חדשים</u>**), לא כולל מע״מ, אשר ישולמו כדלקמן:

1. בגין אפיון, פיתוח, התקנה, הדרכה, הטמעה והכנסה לפעולה של פורטל הידע הארגוני (לרבות מערכת הפניות) ואחריות ותחזוקה לשנה - _____ ₪, לא כולל מע״מ, אשר ישולמו בהתאם לאבני הדרך הקבועות בסעיף 8.3.1.1 במסמכי המכרז;
2. בגין אפיון, פיתוח, התקנה, הדרכה, הטמעה והכנסה לפעולה של מערכת לניהול התקשרויות ואחריות ותחזוקה לשנה - _____ ₪, לא כולל מע״מ, אשר ישולמו בהתאם לאבני הדרך הקבועות בסעיף 8.3.1.2 במסמכי המכרז;
3. בגין תחזוקה לפורטל הארגוני ומערכת הפניות - _____ ₪, לא כולל מע״מ, לשנה;
4. בגין תחזוקה למערכת ניהול ההתקשרויות - _____ ₪, לא כולל מע״מ, לשנה;
5. בגין ביצוע שינויים/שיפורים במערכת - _____ ₪, לשעה;
6. בגין הדרכה והטמעה נוספות - _____ ₪, לשעה;

ב. מוסכם, כי התמורה הנקובה לעיל בגין רכיבי השירות "**שינויים ושיפורים**" ו-"**הדרכה והטמעה נוספות**", תשולם לפי יחידת החישוב 'שעת עבודה' המחושבת לפי 60 דקות עבודה בפועל. בהינתן עבודה במשך חלק מן השעה, ישולם החלק היחסי מן התעריף הנקוב לעיל.

ג. מוסכם בזה, כי התמורה המפורטת לעיל, כוללת כיסוי מלא של כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא אשר תוצא על ידי הספק לצורך מילוי התחייבויותיו בהתאם להסכם זה, ולרבות - מיסים, אמצעי למידה, ביטוח, עלויות עבודה, הוצאות נלוות, הוצאות משרד, הוצאות נסיעה (לרבות זמן נסיעה), עלויות חניה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי הספק וכל עלות אחרת, לרבות רווח קבלני.

ד. הספק לא יגדיל את היקף העבודות או יערוך שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם קיבל מראש הוראה בכתב לעשות כן ממי שהוסמך לכך על ידי הרשות כמורשה חתימה מטעמה, ובכלל זה חשב הרשות. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות, לא יזכה את הספק בתשלום כלשהו ויהיה על אחריותו הבלעדית והמלאה.

ה. הספק מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע המכרז, ובפרט - חשב הרשות, וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי הרשות לכל עבודה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישורם המפורש מראש ובכתב.

ו. הספק יגיש חשבונות בצרוף דו"ח מפורט המתאר את מהות העבודה בתום כל שלב ביצוע כמפורט במסמכי המכרז וכפי שיסוכם עם נציגת הרשות. בכל מועד מוסכם יגיש הספק חשבון ובו פירוט התשלום הנדרש עבור השירות שבוצע. מובהר בזה כי לא יבוצע כל תשלום ללא אישור נציג הרשות כי העבודה בוצעה במלואה לשביעות רצונו המלאה, בכפוף לכל האמור בהסכם זה.

ז. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי הרשות, ואושר ע"י נציג הרשות, ייעשה, לאחר האישור והגשת חשבונות, במועדים כמפורט להלן:

1) חשבונות אשר יוגשו לרשות במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב.
2) חשבונות אשר יוגשו לרשות בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.
3) חשבונות אשר יוגשו לרשות בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב.

ח. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

ט. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים.

י. הספק מתחייב להחזיר לרשות מיד כל סכום עודף שקיבל מהרשות.

יא. השתמשה הרשות בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 5(ג) לעיל לא תהא חייבת על אף כל האמור אחרת בהסכם זה לשלם לספק, אלא בעבור אותו השירות שבוצע על פי הסכם זה עד למועד הפסקת מתן השירותים כאמור.

יב. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי הרשות לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

יג. אם נציג הרשות לא יאשר עבודה שנעשתה על ידי הספק או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של נציג הרשות.

יד. **<u>הצמדה</u>**
כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

1. <u>הגדרות בנושא הצמדה</u>
   א. **תאריך הבסיס** - המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
   ב. **תאריך התחלת הצמדה** - המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה - 18 חודשים מתאריך הבסיס.
   ג. **מדד התחלתי** - המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
   ד. **המדד הקובע** - המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
   ה. **הצמדה שלילית** - הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
   ו. **מדד המחירים לצרכן** - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
2. <u>עקרונות ביצוע הצמדה</u>
   א. המחירים יוצמדו לשינויים ב<u>מדד המחירים לצרכן</u> (להלן:- "**המדד**").
   ב. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
   ג. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
   ד. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית ברשות.

3. <u>מנגנון ביצוע הצמדה</u>
   א. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
   ב. ההצמדה תתבצע במועד קבלת החשבונית ברשות ובלבד שזו הוגשה בסמוך לתום בתקופה בגינה הוגשה.
   ג. על אף האמור בס"ק יד(3)(א) לעיל, אם במועד מסוים (להלן:- "**יום השינוי**") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד - כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
      1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
      2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בס"ק יד(3)(ב) לעיל.
4. מובהר בזה, כי באחריות הספק לוודא, כי כל חשבון המוגש לרשות המים יוגש בצירוף הפרשי הצמדה בהתאם לאמור לעיל. הוגש חשבון מבלי שנדרשו בו הפרשי ההצמדה כאמור, לא תשלם הרשות הפרשים אלו בדיעבד.

טו. לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ בשיעורו החוקי.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. **<u>התמורה - סופית ומוחלטת</u>**
מובהר ומוסכם בזה, כי התמורה דלעיל היא התמורה הסופית והיחידה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. לא ישולם ע"י הרשות כל תשלום אחר או נוסף, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף עם מתן השירותים, לא לספק ולא לכל אדם או לכל גוף אחר.

8. **<u>קיזוז ועיכבון</u>**
   א. הספק מסכים ומצהיר בזה, כי לרשות הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק על פי הסכם זה כל סכום המגיע לרשות מן הספק עפ"י הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר שבין הספק לבין הרשות, הכול, בכפוף להודעה בכתב ומראש.

   ב. בהתחשב במהות השירות ובייחודו, הספק מוותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לרשותו, ככל שעומדת, על-פי כל דין.

9. <u>בעלות על השירותים ועל התוצרים וזכות קניין בהם</u>

א. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי כל הנתונים שייאספו וייקלטו במסגרת העבודה נושא ההתקשרות על כל מרכיביה, ולרבות מאגרי המידע ומסמכי התיעוד, וכל זכויות היוצרים, זכויות פטנט, מסמכי אפיון, בדיקות, מדריכים וכל זכות קניינית או זכות אחרת (להלן:- ״**התוצרים**״), יהיו שייכים לרשות ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה, והספק מוותר בזאת על זכות תביעה בקשר לכך.

ב. מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש כלשהו בתוצרים כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מנציגי הרשות.

ג. כל השירותים שיסופקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה וכל תוצרי השירות ולרבות תוצאות, דו״חות, לומדות ותוכניות העבודה שתופקנה ושתיערכנה ע״י הספק בהתאם להסכם זה וכן שיטות, דרכי עבודה, חומרים, מתקנים, מכונות, תכניות ומפרטיהן, ייצורן ושינוין, יחשבו קניינה הבלעדי של הרשות, הכול בכפוף לכל דין, וזולת אם סוכם אחרת בין הצדדים וניתן אישורה של הרשות לכך מראש ובכתב.

ד. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו לרשות במסגרת הסכם זה, לרבות חוות דעת, דו״חות, מחקרים וכל כיוצא באלה תהיינה שייכות כולן לרשות והתמורה שלהלן תיחשב גם תמורה עבור זכויות אלו.

ה. הספק מצהיר, כי בעת ביצוע העבודה עבור הרשות לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים או פטנט או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג׳ בקשר לכך.

ו. מבלי לגרוע מהוראת ס״ק (ב) דלעיל, מובהר בזה, כי הרשות תהיה זכאית לעשות כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוצרי השירות נושא הסכם זה, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שתמצא לנכון, וזאת מבלי צורך לבקש רשות מהספק, ומבלי שהספק יהיה זכאי לכל תמורה או תוספת תמורה בגין שימוש זה.

ז. הרשות תהיה רשאית לפרסם כל חומר שיימסר לה על-ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק, או למי שיצר את החומר הזכות המוסרית בו.

ח. בגמר הסכם זה, מכל סיבה שהיא, הספק יעביר לרשות בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן:- ״המידע״) לרבות ההנחיות הדרושות להסקת מסקנות הנובעות מן המידע. כל המידע יועבר לרשות או לצד שלישי שייקבע על-ידה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע״פ או בכל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע על ידי הרשות באופן מלא ובלעדי, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזה, כי כל המידע הוא קניינה הבלעדי של הרשות, זולת אם סוכם אחרת בין הצדדים מראש ובכתב.

ט. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא ישמור ברשותו בתום תקופת ההסכם, במישרין או בעקיפין כל מסמך, רשימה או חומר אחר שהגיעו אליו בעקבות התקשרותו עם הרשות, למעט מסמכים אותם נדרש הספק לשמור לצורכי תיוק, ארכוב או על פי כל דין, בכפוף לאישור הרשות - באשר לסוג המסמכים - מראש ובכתב.

י. הספק מתחייב לא לעשות שימוש כלשהו ולא למסור, להעביר, לתרגם או לפרסם תוצאות ביצוע מתן השירותים וההסכם או כל פרט אחר אודותיו אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של נציגי הרשות ובלבד שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע״י הרשות, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שתקבל הרשות בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.

יא. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לצורך מתן השירותים וביצוע העבודה עפ״י הסכם זה הוא יעשה שימוש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד ויש לו את כל ההרשאות מהיצרן המקורי המתירות לו לבצע את העבודה בישראל.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

10. <u>קוד המקור של המודול</u>

א. מובהר בזה, כי בכל עת שתיקבע על-ידי הרשות ובכל מקרה עם גמר הסכם זה מכל סיבה שהיא, יעביר הספק לידי הרשות, תוך לא יאוחר מ-7 ימים ממועד בקשה בעניין, את כל קוד המקור של כלל הרכיבים הקשורים לפורטל ולמערכות שפותחו (להלן:- "**קוד המקור**") וכן מסמכי תיעוד קוד מעודכנים.

ב. הספק מתחייב בזה, כי לא יצפין או יגביל את גישת נציגי הרשות קוד מקור, זולת אם ניתנה לכך הסכמת נציג הרשות מראש ובכתב.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

11. <u>איסור הסבה</u>

א. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו וכי מוסכם בזה, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי הרשות.

ב. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק, בכל מקרה, אחראי בפני הרשות לכל עניין הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

ג. מוצהר ומוסכם בזה כי לרשות הזכות להסב או להמחות זכויותיה עפ״י הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, במישרין או בעקיפין, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג׳ כלשהו.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12. <u>היתרים, רישיונות ואישורים</u>

א. הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים אשר נדרשים לשם פעילותו במסגרת הסכם זה ולכל פעילות אחרת עפ״י דין כשהם תקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות כלל המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות ולהציגם לרשות בכל עת שיידרש לכך על-ידה.

ב. הספק מצהיר ומתחייב בזה להודיע לרשות מיד על כל שינוי שיחול בהיקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו או חלק מהם.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13. <u>פיקוח, בקרה ודיווח</u>

א. מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע העבודה תלווינה פעולות הספק בפיקוח ובבקרה מטעמה של הרשות.

ב. הרשות תמנה ראש פרויקט שישמש נציגה להתקשרות עם הספק.
נציג הרשות למכרז זה יהא <u>**מר אורי שור, מנהל יחידת ההסברה והדוברות**</u> להלן:- "**נציג הרשות**").

ג. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות נציג הרשות.

ד. בשים לב לכל האמור במסמכי המכרז ובהסכם זה, לנציג הרשות, סמכות מכרעת לקבוע האם העבודה, נושא המכרז והסכם זה, בוצעה כראוי, עפ״י תנאי ההסכם, אם לאו. למען הסר ספק מובהר בזה, כי סמכויותיו של נציג הרשות מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף התמורה הכספית כאמור בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום שינוי תנאי מתנאי ההסכם או המכרז, ולרבות - הגדלת התמורה או חיוב הרשות בחיובים כספיים

נוספים מעבר למפורט בהסכם זה, תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע״י מורשי החתימה של הרשות, לרבות חשב הרשות.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

14. <u>הספק אינו נציג הרשות</u>

א. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כמי שהוא סוכן, שלוח או נציג הרשות או כמי שרשאי לייצגה או לחייבה בעניין כלשהו ומסכים, כי הוא יישא באחריות הבלעדית לכל נזק לרשות או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

ב. ייצוג הרשות לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך מראש ובכתב מאת נציגי הרשות.

15. <u>שמירה על סודיות ושמירת זכויות</u>

א. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכללי שיגיעו לידי הספק, עובדיו או מי מטעמו עקב או במהלך ביצוע הסכם זה, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור הרשות מראש ובכתב (להלן:- ״**מידע סודי**״).

ב. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שיימסרו לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה או בתוקף או בקשר עם ביצועו.

ג. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות הרשות בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הרשות רשאית להורות לספק ולהנחותו בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות הרשות בנדון.

ד. הספק מצהיר כי ידוע לו שתוצרי השירותים שעשה עבור הרשות הם ייחודיים לרשות והם סוד עסקי או מסחרי (Trade Secret) של הרשות והוא מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם אלא כפוף לאישור בכתב של נציג הרשות.

ה. הספק אינו רשאי להשתמש בכל מידע סודי שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך או למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציגי הרשות המוסמכים. הספק אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.

ו. הספק מתחייב להחזיר לרשות מיד בתום ביצוע העבודה או עם סיום מתן השירותים מכל סיבה שהיא את כל המידע הסודי שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, נכס, קובץ מחשב, גלופה, טיוטה וחומר גלם שעל פיהם ניתנו השירותים וכן כל חומר שקיבל ממנה בעת ביצוע העבודה עפ״י הסכם זה ולא להשאיר בידיו כל מידע שהוא שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים. הספק יצהיר כי לא נשאר ברשותו שום חומר, מסמך או מידע במדיה מגנטית או בכל דרך אחרת למעט מסמכים הדרושים לספק לשם תיוק ארכיוני בלבד, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של הרשות באשר לסוגי המסמכים.

ז. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ״א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף, הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו ברשותו. הספק מצהיר בזה, כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל מהווה עבירה של חוק העונשין, התשל״ז - 1977.

ח. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על פי הסכם זה וכל מי מעובדיו העשוי להיחשף למידע כאמור, על התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצ״ב להסכם זה כנספח ה׳ והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

ט. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

16. **כלים וחומרים**

א. כל הכלים והחומרים הדרושים לשם אספקת השירותים נושא מכרז זה, יירכשו על-ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

ב. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מהסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

ג. מובהר, כי עשיית שימוש בכלים, בחומרים ובתכונות שיש בה פגיעה בזכויות צד ג׳ כלשהו, תיחשב להפרת הסכם זה.

17. **ביטוח**

א. הספק מתחייב בזה כי במהלך כל תקופת ההסכם יהיה לו, על חשבונו, כיסוי ביטוחי מתאים.

ב. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל והרשות ולהציגם לרשות הממשלתית למים ולביוב, כאשר הם כוללים את הכיסויים, גבולות האחריות והתנאים הנדרשים להלן:

1. **ביטוח חבות מעבידים (אם מעסיק עובדים לשם מתן השירותים)**

א. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבולות האחריות לא יפחתו מ-5,000,000 דולר ארה״ב, כערכם בשקלים חדשים, לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו, היה וייחשב למעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב היה ונטען, לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי, כי הן נושאות בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגין נזקי גוף ובגין נזקי רכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבולות האחריות לא יפחתו מ-1,000,000 דולר ארה״ב, כערכם בשקלים חדשים, למקרה ולשנת ביטוח.

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת.

ד. הביטוח יורחב לכיסוי חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות קבלני משנה ועובדיהם בשרותו;

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל והרשות ככל שתחשבנה אחראיות למעשי או למחדלי הספק או הפועלים מטעמו.

3. **ביטוח אחריות מקצועית**

א. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית;

ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק או עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה או רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון או הצהרה רשלנית, אשר נעשו בתום-לב בקשר עם השירותים נושא ההתקשרות;

ג. גבולות האחריות בפוליסה לא יפחתו מ-500,000 דולר ארה״ב;

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

1. מרמה ואי יושר של עובדים;
2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש כתוצאה ממקרה ביטוח;
3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יכלול תביעות הספק כנגד הרשות;
4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל והרשות ככל שתחשבנה אחראיות למעשי או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. <u>כללי</u>

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות ייכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח תתווספנה כמבוטחות נוספות מדינת ישראל והרשות הממשלתית למים ולביוב, בכפוף להרחבות השיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע״י אחד הצדדים לא יהיה לצמצום או לביטול כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הרשות.

ג. המבטח יוותר על כל זכות שיבוב, תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל או הרשות ועובדיהן, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה תחולנה באופן בלעדי על הספק.

ו. לא יופעל כלפי מדינת ישראל או הרשות כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ג. אישור בדבר קיום הביטוחים כאמור לעיל, יומצא על-ידי הספק לרשות עד למועד חתימת ההסכם וכתנאי לחתימתו על-ידי הרשות.

ד. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח וכל עוד אחריותו קיימת. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל-רשות המים בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע״י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן לרשות המים, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

ה. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18. <u>נזיקין</u>

א. מוצהר ומוסכם בזה, כי בכפוף לכל דין, יישא הספק באחריות לכל פגיעה, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או לרכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש הרשות או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה, זולת אם הנזק נגרם מחמת מעשה או מחדל רשלני של הרשות.

ב. מבלי לפגוע באמור בס״ק (א) לעיל ובכפוף לכל דין, מוסכם בין הצדדים, כי הרשות לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או לרכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או לרכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש הרשות או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה וכי אחריות זו תושת על הספק בלבד.

ג. הספק מתחייב לשפות את הרשות על תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעת ממעשיו או ממחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה על הפעלת הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת

הרשות. מובהר בזה, כי הרשות תודיע לספק בדבר כל תביעה או דרישה כאמור לעיל, עם המצאתה לידיה, ותאפשר לו להתגונן מפניה בכל דרך, באופן סביר.

ד. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה, כי הרשות, הבאים מטעמה או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, נזק, או פיצוי מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו לספק או שישולמו על ידו תוך או בעקבות ביצוע הסכם זה או בעקבות הוראות שתינתנה על פיו ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על הרשות לשאת בהם.

ה. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל מתחייב הספק להשיב לרשות את כל ההוצאות שנגרמו לה מחמת אי מילוי הוראה מהוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, וכן לשפות את הרשות בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו לה עקב ביטול ההסכם.

ו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של הרשות לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו או כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם.

ז. בסעיף זה "**הוצאות**" - לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19. <u>**איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**</u>

א. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת רשות המים, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

ב. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים, באופן ישיר או עקיף, כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן:- "**ניגוד עניינים**").

ג. הספק מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור או מעורב, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. הספק מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק או להיות מעורב בכל עסקה או עניין אחר שיש בו או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

ד. הספק מתחייב להביא מיד לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד עניינים או חשש להימצאותו בניגוד עניינים. הספק ימלא אחר כל הנחיות הרשות בנדון ויקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הרשות תאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך.

ה. הספק מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי הרשות בכל פעולותיו בקשר להסכם זה, וכי כל המלצה וכל ייעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת הרשות ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

ו. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת הרשות.

ז. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על פי הסכם זה וכל מי מעובדיו בקשר עם השירותים נושא ההתקשרות, על הצהרה לעניין הימנעות מהימצאות בניגוד עניינים בנוסח המצ"ב להסכם זה כנספח ו׳ והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

ח. בסעיף זה "**ניגוד עניינים**" - לרבות חשש לניגוד עניינים.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20. <u>בעלי תפקידים מטעם הספק</u>

א. הספק מתחייב להעסיק לשם מתן השירותים כוח אדם ברמה מקצועית מעולה ובהיקף המתאים, מקצועי ובעל הכשרה וניסיון מתאימים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

ב. מוסכם בזה, כי כל אחד מאנשי הצוות, אשר הוצע על-ידי הספק לביצוע העבודה במסגרת הצעתו במכרז, לא יוחלף לאורך כל תקופת ההתקשרות.

ג. חרף האמור בס״ק ב׳ לעיל, החלפת כל אחד מאנשי הצוות מטעם הספק, מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שאין באפשרותו של אחד מהמנויים בהצעת הספק ליתן את השירותים לרשות בהתאם למסמכי המכרז, הצעת הספק וההסכם, תתאפשר אך ורק באישור בכתב מאת הרשות. יובהר, כי הרשות תבחן, בין היתר, האם העילה לביצוע השינוי הייתה בשליטת הספק, אם לאו, כתנאי למתן אישור כאמור.

ד. הספק יפנה בכתב לרשות לשם קבלת אישור כאמור לא יאוחר מ-30 יום עובר ליום היווצרות הצורך בקבלת האישור או בהחלפת בעל התפקיד.

ה. הרשות תהא רשאית ליתן את אישורה או להימנע מכך, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אשר יופעל בהגינות ובסבירות, ושמורה לה הזכות לבטל את ההסכם או להפעיל כל זכות העומדת לרשותה במסגרת המכרז וההסכם בגין החלפת בעל-תפקיד כאמור. מוסכם, כי לספק לא תהיה כל טענה כלפי הרשות בגין פעולתה בהתאם לאמור בסעיף זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

21. <u>שלילת קיום יחסי עובד-מעביד עם הספק ועובדיו</u>

א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו בלבד מהווה תנאי מוקדם מבחינת הרשות לפעולתו של הספק על פי ההסכם.

ב. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הספק או מי מעובדיו או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהרשות פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

ג. אין לראות בכל זכות הניתנת לרשות עפ״י הסכם זה להדריך או להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה ולא יהיו לספק או למועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק ע״י הרשות, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים או פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה מכל סיבות שהן, או הוראות שתינתנה על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת ביצוע השירותים עפ״י הסכם זה ואין בה כדי ליצור בין הרשות לבין הספק או המועסקים על ידם כל יחסי מעביד ועובד.

ד. הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק יהא האחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכויי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי״ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ״ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי״א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, הסכם והסכם קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

ה. מוסכם, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יראו עובד של הספק או מי מטעמו כעובד הרשות, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של הספק; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד הרשות.

ו. היה וייקבע, כי עובד של הספק או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד הרשות, יהיה על הספק לשפות את הרשות, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו לרשות בשל קביעה כאמור.

ז. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם הרשות תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית הרשות לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהרשות.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

22. <u>הפסקת ההתקשרות</u>

א. מוסכם בזה כי הרשות תהא רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהרשות תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעלה הרשות מכוח זכותה על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד למועד ההפסקה.
מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי הרשות בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

ב. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, ובכפוף לאמור בס״ק (ג) להלן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא הרשות רשאית להודיע על ביטול ההתקשרות והספק ייחשב כמי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

1) פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה;
2) אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבע בהסכם;
3) החלפת העובד מטעם הספק המבצע את העבודה או החלפת נציג הספק ללא אישור מראש ובכתב של הרשות;
4) הוגשה נגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך 30 יום;
5) הוצא נגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים, פשיטת רגל, או מונה לו מפרק זמני והצו או המינוי לא בוטלו תוך 30 יום;
6) נמצא כי הספק העביר לגורם שלישי מידע השייך לרשות מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם הרשות;
7) נמצא כי הספק הטעה את ועדת המכרזים של הרשות;
8) נמצא, כי הספק נתון בניגוד עניינים או מתעורר חשש לקיום ניגוד עניינים.

ג. בכפוף לכל אמור בסעיפים א׳-ב׳ לעיל מוסכם, כי במידה ויפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, רשאית הרשות לאפשר לספק לתקן את ההפרה תוך 14 ימים מיום משלוח הודעה בדבר ההפרה או בכל מועד אחר שייקבע על-ידי נציג הרשות, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לשביעות רצונו המלאה של נציג הרשות, שאם-לא-כן לא תחוב הרשות בתשלום התמורה לספק והיא תהיה זכאית לדרוש החזר כספים ששולמו ביתר. כן תהא הרשות רשאית, מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת העומדת לה לפי הסכם זה או לפי כל דין, לבצע את אחת הפעולות הנקובות לעיל או את כולן יחד:

1. לבצע את החיוב במקום הספק בעצמה או באמצעות מי מטעמה, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לה בשל כך מן התמורה המגיעה לספק לפי הסכם זה וכמפורט בסעיף 9 לעיל.
2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

מוסכם, כי הקביעה האם מדובר בהפרה יסודית, כי הקביעה האם ההפרה נעשתה בתום לב וכי הקביעה האם תוקנה ההפרה מסורה באופן בלעדי לשיקול דעתם של נציגי הרשות ולספק לא תהיה השגה מכל סוג ומין על קביעתם וזאת מבלי לפגוע בכל זכות המוקנית לספק על פי כל דין.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

23. **<u>ערבויות ובטחונות</u>**

א. להבטחת זכויות הרשות על-פי הסכם זה וכבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק על פי המכרז, ההצעה וההסכם, מתחייב הספק להמציא במועד חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על עסקי הביטוח התשמ״א - 1981 לפקודת הרשות על סך _____₪ (להלן:- "**הערבות**").

ב. הערבות תעמוד בתוקפה 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות, קרי עד ליום _____.

ג. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן ויחולו עליה העקרונות הקבועים בסעיף 6(יד) לעיל, בשינויים המחויבים.

ד. נוסח הערבות ותנאיה מצ״ב כנספח ״ד״ להסכם.

ה. עלויות הערבות תחולנה במלואן על הספק.

ו. מוסכם בזה, כי המצאת הערבות כאמור לעיל היא תנאי לתשלום התמורה לספק.

ז. מבלי לפגוע באמור בסעיף 22 לעיל, תהא הרשות רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו בנסיבות בהן לא עמד הספק בהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או לצורך קיזוז (ואז יחולט החלק נושא הקיזוז). החלטה על חילוט הערבות כאמור תתקבל רק לאחר שתינתן התייחסות הספק.

ח. הערבות תחולט באמצעות דרישה חד צדדית של הרשות לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.

ט. חולטה הערבות מכל סיבה שהיא - ימציא הספק לרשות ערבות חליפית העומדת בכל הדרישות המפורטות לעיל.

י. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הרשות חובה כלשהיא.

24. **<u>תניית שיפוט</u>**

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא מסורה באופן בלעדי לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב-יפו.

25. **<u>הוראות עיקריות ובסיסיות</u>**

הצדדים מסכימים, כי חיוביהם כמפורט בסעיפים 4, 6, 7, 10-14, 16 ו-18-23 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך.

26. **<u>קיום ההסכם בתום לב, בסבירות ובנאמנות</u>**

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב, בהגינות, בסבירות ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

27. **<u>ביקורת</u>**

א. חשב הרשות, המבקר הפנימי של הרשות או מי שמונה או הוסמך על ידם לשם כך, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם בין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הכרוך במתן השירות או בתמורה הכספית <u>נושא הסכם זה</u>.

ב. לצורך קיום הפיקוח והבקרה, כאמור בס״ק (א) לעיל, רשאים נציגי הרשות:

1. להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמש את היועץ לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.

2. לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס מאגר מידע רגיל או ממוחשב או בכל מסמך של היועץ, לרבות אלה השמורים על-גבי מדיה מגנטית והעתקתם בכל דרך שתימצֶא לנכון.

ג. הספק מתחייב לאפשר ביצוע ביקורת ובדיקה כאמור לעיל ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל וכן דו״חות כספיים מבוקרים על-ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידיו. הספק מוותר בזה על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת הפרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על-ידי הרשות.

ד. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הנוגע למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי, ככל שמצוי.

28. **<u>מיצוי זכויות</u>**

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג או נוהג שקדם לחתימתו.

29. **<u>הוראות כלליות</u>**

א. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של הרשות במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות.

ב. כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים.

ג. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע״י כל אחד ממורשי החתימה מטעם הצדדים להסכם.

ד. <u>משלוח הודעות</u>

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תראה כמתקבלת תוך 72 שעות ממועד שליחתה.
הודעה שנמסרה ביד תיחשב שנתקבלה במועד מסירתה.
הודעה לפי סעיף זה תימסר לנציג הרשות ולחשבות הרשות.

ה. <u>כתובות הצדדים לצורך הסכם זה</u>

הרשות: הרשות הממשלתית למים ולביוב, המסגר 14 תל-אביב, 61203.

הספק: _____.

ולראיה באו הצדדים על החתום

סגן מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב (מינהל, משאבי אנוש)	**חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב**	**הספק**

נחתם ע״י החשב ביום _____ בחודש_____ בשנת 2016.

אימות חתימה

אני הח״מ, _____, עו״ד, מאשר בזה כי הספק, _____ רשום בישראל כדין; כי ה״ה _____, אשר חתמו על הסכם זה בשמו, חתמו עליו לפניי וכי הם מוסמכים לעשות כן בשמו, וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את הספק.

_____ _____

תאריך **חתימה וחותמת עורך הדין**

<u>אישורים פנימיים לצרכי המשרד בלבד</u>:

_____

אישור היועץ המשפטי

נספח ג׳ להסכם התקשרות

אין לערוך שינויים על-גבי מסמך זה ! !

לכבוד,
ממשלת ישראל
באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב

הנדון: אישור בדבר עריכת ביטוח

שם המבוטח	מספר זיהוי	כתובת

(להלן:- "**המבוטח**")

נושא העבודה
מכרז פומבי מס׳ 100036466 להקמת פורטל ארגוני עבור רשות המים

אנו מאשרים בזה, כי ערכנו עבור המבוטח את הביטוחים הבאים כדלקמן:

א. ביטוח חבות המעבידים

מס׳ הפוליסה	תוקף	
	מיום	ועד ליום

1. הפוליסה מכסה את אחריות המבוטח כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מ-5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, כערכם בשקלים חדשים, למקרה ולשנת ביטוח.
3. הביטוח מורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו, היה וייחשב למעבידם.
4. הפוליסה מורחבת לשפות את מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב, היה ונטען, לעניין קרות תאונת עבודה או מחלת מקצוע כלשהי, כי הן נושאות בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

מס׳ הפוליסה	תוקף	
	מיום	ועד ליום

1. הפוליסה מכסה את אחריותו החוקית של המבוטח, על פי דיני מדינת ישראל, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגין נזקי גוף ובגין נזקי רכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מ-1,000,000 דולר ארה"ב, כערכם בשקלים חדשים, למקרה ולשנת ביטוח.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (**Cross Liability**) .
4. הביטוח מורחב לכיסוי את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלני משנה ועובדיהם אשר בשרותו;
5. הפוליסה מורחבת לשפות את מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב, ככל שאלו תחשבנה אחראיות למעשי או למחדלי הספק או הפועלים מטעמו.

ג. **<u>ביטוח אחריות מקצועית</u>**

מס' הפוליסה	תוקף	
	מיום	ועד ליום

1. הפוליסה מכסה כל נזק שנגרם עקב הפרת חובה מקצועית של הספק או עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה או מרשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון או הצהרה רשלנית, אשר נעשו בתום-לב בקשר עם השירותים נושא ההתקשרות;
2. גבולות האחריות בפוליסה לא יפחתו מ-500,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
   1. מרמה ואי יושר של עובדים;
   2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש כתוצאה ממקרה ביטוח;
   3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יכלול תביעות הספק כנגד הרשות הממשלתית למים ולביוב;
   4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הפוליסה מורחבת לשפות את מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב, ככל שאלו תחשבנה אחראיות למעשי או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ד. **<u>כללי</u>**

1. לא יהיה כל תוקף לצמצום או לביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים, אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות, במכתב רשום, לחשב הרשות הממשלתית למים ולביוב.
2. אנו מוותרים בזה על כל זכות שיבוב, תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב, ועובדיהן, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
3. המבוטח יהא אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות שלעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה תחולנה על המבוטח באופן בלעדי.
5. לא יופעל כלפי מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב כל סעיף בפוליסות המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריותנו, כאשר קיים ביטוח אחר. הביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הפוליסה.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

תאריך	שם החברה המבטחת	חתימת מורשי החתימה וחותמת המבטח

נספח ד׳ להסכם התקשרות

ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח	מס׳ טלפון	מס׳ פקס

לכבוד,
ממשלת ישראל
באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב

א.ג.נ.,

הנדון: **ערבותנו מס׳ _____ ע"ס _____ שקלים חדשים**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של _____ ₪ (ובמילים: _____ שקלים חדשים), שיוצמד למדד, אשר תדרשו מאת _____ (להלן:- "**החייב**"), בקשר עם **מכרז פומבי מס׳ 100036466 להקמת פורטל ארגוני עבור רשות המים**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל, תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף החל מתאריך _____ ועד לתאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח כדלקמן:

שם הבנק / חברת הביטוח	מס׳ בנק	מס׳ סניף	כתובת

ערבות זו איננה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	**שם מלא**	**חתימה וחותמת**

נספח ה׳ להסכם התקשרות

הצהרה בדבר על שמירת סודיות

מבוא

הואיל ונחתם בין הספק, _____, (להלן:-"**הספק**") לבין הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן:- "**הרשות**") הסכם בעקבות **מכרז פומבי מס׳ 100036466 להקמת פורטל ארגוני עבור רשות המים** (**שו"ב**) (להלן:- "**ההסכם**" ו-"**השירותים**", בהתאמה);

והואיל ואני מועסק על-ידי הספק, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים לרשות.

והואיל והרשות הסכימה להתקשר עם הספק בתנאי כי הספק לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן ואעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תכנית, לומדה, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 בחוק העונשין, התשל"ז - 1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם, בין במהלך ביצועו, לפניו או לאחר מכן, או מידע שידיעתו תשמש "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן:- "**המידע**") ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי הרשות המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג הרשות המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום לרשות או לצדדים שלישיים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 בחוק העונשין, התשל"ז- 1977;

אי לכך, אני הח"מ מתחייב כלפי הרשות כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.

2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.

3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.

4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי הספק או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, לצד כלשהו.

5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירה על סודיות המידע, ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.

6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של

שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

7. להחזיר לידי הרשות ולחזקתו מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מהרשות או השייך לו או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור הרשות. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.

8. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לרשות או הנמצא ברשותו או הקשור לפעילויותיו, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק העונשין, התשל"ז - 1977, וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

10. אני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 117 בחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין הרשות.

12. מוסכם וידוע לי, כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

13. מוסכם וידוע לי, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום,

שם מורשה החתימה / שם העובד	חתימה	תאריך

נספח ו׳ להסכם התקשרות

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

1. אני הח״מ, _____, מורשה חתימה ומוסמך להצהיר בשם המציע, _____(להלן:- ״**המציע**״), מצהיר בזה כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין במציע או בבעלי תפקידים המועסקים בו או מי מטעמו בכל הנוגע והקשור למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.

2. אני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד את המציע או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי הרשות הממשלתית למים ולביוב.

3. אני מתחייב להודיע ולדווח באופן מידי אודות כל נתון או נסיבה שבגינם המציע או כל מי מטעמו עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם הרשות.

4. ידוע לי ומוסכם עליי, כי ההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בהצהרה זו תיבחן על ידי רשות המים והיא שתכריע האם מדובר בניגוד עניינים המונע המשך ביצוע שירותים. ואולם, אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי בשם המציע ועל המציע להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

5. אני מצהיר בזה, כי במידה והמציע יזכה במכרז אזי למשך כל תקופת ההתקשרות ובהתאם לכל מה שייקבע בהסכם בין הצדדים, הוא ימנע מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

6. אני מתחייב ליידע את רשות המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי, כי במקרה זה תהיה רשאית רשות המים שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ״י שיקול דעתה הבלעדי.

7. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, נתונה לרשות המים, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שתקבענה בכל עת.

8. אני מקבל על עצמי בזה לבצע כל החלטה של רשות המים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת רשות המים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין הרשות.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם המציע	שם מורשה החתימה	חתימה	חותמת המציע